

- c) usługi doradztwa technicznego na etapie realizacji zamówienia, w szczególności opiniowanie zmian wprowadzanych do projektu, badania zgodności dostarczanych rozwiązań z wymogami dokumentacji technicznej i projektu,
 - d) usługi doradztwa technicznego w zakresie odbioru i montażu dostarczanych rozwiązań od wykonawcy, ich uruchomienia oraz testów – uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowych projektu oraz spotkaniach z Wykonawcami.
4. Usługi muszą być świadczone przez podmioty posiadające stosowne kwalifikacje i min. 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów z zakresu Cyfryzacji.
 5. Wykonawca gwarantuje jakość oferowanych usług zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
 6. Wszystkie dokumenty związane z przeprowadzoną usługą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w postaci elektronicznej w wersji edytowalnej oraz w formacie pdf.

4) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

I. w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie minimum ostatnich 3 lat, a jeśli okres jego działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał usługi doradztwa wspomagającego realizację projektów informatycznych zawierających komponent cyfryzacji dla co najmniej 2 projektów o wartości 800 000 zł brutto każdy.

Usługi doradztwa wspomagającego realizację projektów powinny obejmować co najmniej:

- a) usługi nadzoru w zakresie przygotowania opisów technicznych elementów projektu dla celów organizowanych postępowań przetargowych,
- b) usługi nadzoru w zakresie oceny technicznej ofert wykonawców oraz uczestnictwo w odbiorach.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą wykaz wykonanych usług w okresie min. 3 lat licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do Zapytania**.

II. w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby, w tym:

- a) co najmniej 1 osobę, która posiada minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie zarządzania projektami oraz w zakresie przygotowywania opisów technicznych dla urządzeń i sprzętu informatycznego z obszaru cyfryzacji;
- b) co najmniej 1 osobę posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie realizacji projektów z zakresu cyfryzacji.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz personelu oddelegowanego do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do Zapytania**.

5) Informacja na temat zakazu konfliktu interesów. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania oraz ocena braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia **nie może ubiegać się** Wykonawca:
 - 1) jeżeli w stosunku do niego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.);
 - 2) który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu z uwagi na osobowe lub kapitałowe powiązanie z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań

w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, zgodne ze wzorami oświadczeń.
 3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub pkt 2.

6) Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia ustala od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia projektu „**Platforma e-usług publicznych w Gminie Tarnobrzeg**” lub wcześniejszego rozwiązania umowy z Wykonawcą na podstawie postanowień zawartych w umowie.
2. Terminy realizacji poszczególnych części/etapów zamówienia:
 - 1) Przygotowanie dla Zamawiającego dokumentacji technicznej (opisów przedmiotu zamówienia) dla wszystkich pozycji budżetowych wchodzących w skład projektu – do 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy z wykonawcą;
 - 2) Świadczenie usług eksperckich w zakresie nadzór/zarządzania inwestycją – proporcjonalnie do rozliczeń z głównym Wykonawcą.

7) Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nazwa kryterium	Waga
Cena (C)	100%

Najniższa cena – 100 pkt

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

C - udział punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium Cena (C)

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b - cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu.

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Wykonanie zamówienia powierzone będzie temu Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania wymienione w Zapytaniu ofertowym oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za usługę Wykonawca powinien przedstawić cenę w PLN wraz z należnym podatkiem VAT wyliczoną na podstawie formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania**.
2. **Oferta musi obejmować całość zamówienia** – zgodnie z opisem w rozdziale III Zapytania.

3. **Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości zamówienia musi być obliczone na podstawie kalkulacji sumy wszystkich części (etapów) zamówienia – zgodnie z tabelą wskazaną w Załączniku nr 1 do Zapytania.**
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena musi obejmować wszystkie wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne.
6. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur częściowych/rachunków płatnych w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur/rachunków.
7. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej.
8. W przypadku stwierdzenia nieścisłości Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego w celu ich wyjaśnienia.
9. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT w sposób opisany w umowie. Rozliczenie wg warunków jak w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania.**

9) Termin i sposób składania ofert

1. **Oferta musi obejmować całość zamówienia** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w ramach niniejszego Zapytania.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych.
3. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Oferta cenowa sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
6. **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.**
7. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
9. **Oferty należy składać do dnia 26 lipca r. do godziny 11.00 na adres mailowy martyna.domin@ugtarnowiec.pl**
10. O terminowym złożeniu oferty decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
12. Ofertę wraz z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Brak podpisu oferty w wyżej wymienione sposoby będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
13. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. **Zamawiający nie dopuszcza innej formy i sposobu składania ofert niż za pośrednictwem poczty elektronicznej.** Niespełnienie tego wymogu oznacza niezgodność oferty z Zapytaniem. Potencjalne oferty składane w inny sposób zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

10) Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma dostarczyć Wykonawca w ofercie.

1. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) Ofertę cenową złożoną na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane – wzór wykazu **stanowi Załącznik nr 4** do Zapytania.

- 4) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

UWAGA! Wypełnione załączniki należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11) Informacje dotyczące ofert częściowych, ofert wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszego Zapytania. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert częściowych w ramach niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Przedmiot niniejszego Zapytania dotyczy jednej usługi stanowiącej zintegrowane ze sobą elementy, których nie można dzielić. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego. Wartością stanowiącą podstawę wyboru trybu jest łączna wartość innych podobnych zamówień uwzględnionych w określeniu wartości szacunkowej niniejszego Zapytania. Zamawiający dokonał więc już podziału wyodrębniając podobne zamówienia dla całego grantu. Dokonywanie dalszego podziału wiązałoby się z nadmiernym rozdrobnieniem zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

12) Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

Warunki zmian umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącej **Załącznik nr 2** do Zapytania.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres martyna.domin@ugtarnowiec.pl
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:
 - w sprawach merytorycznych: Bartłomiej Wójcik - informatyk@ugtarnowiec.pl
 - w sprawach formalnych: Martyna Domin – martyna.domin@ugtarnowiec.pl

XIV. Negocjacje

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyny. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów. Negocjacje zostaną przeprowadzone w ciągu 14 dni od daty złożenia ofert w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy w Tarnowcu, 38-204 Tarnowiec 211.

XV. Pozostałe uwarunkowania

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcą w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przestanych dokumentów.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień oraz uzupełnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Negocjacje mogą być prowadzone w celu doprecyzowania warunków umowy, formy realizacji zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru żadnej z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie prowadzonego postępowania. Z tytułu unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia.
9. Okres rękojmi i gwarancji ustalony jest na cały okres realizacji i trwałości projektu i wynosi 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, w szczególności w dochodzeniu usunięcia wad przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo wyboru między gwarancją i rękojmią. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W przypadku nieusunięcia ujawnionych wad w terminie określonym przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w ramach rękojmi – na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udzielać informacji i wyjaśnień w przypadku wątpliwości i zastrzeżeń dotyczących udzielonego doradztwa lub przygotowanych dokumentów.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tarnowiec, reprezentowana przez Wójta. Kontakt - adres: 38-204 Tarnowiec, Tarnowiec 211, tel. 13 42 555 00,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Patrycja Kaczmarczyk-Hap. Kontakt: e-mail: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl, tel. 13 42 555 12;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty;
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy;
3. Załącznik nr 3 – Lista pozycji budżetowych projektu;
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług;
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób;
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wójt Gminy Tarnowiec

Agata Augustyn