

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Tarnowiec, ul. 20-go Tarnowiec 211, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie przebudowa i rozbudowa budynku OSP w Tarnowcu”

2. Przedmiot zamówienia

Zakres prac przewidzianych do wykonania:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego na rozbudowę, przebudowę i nadbudowę (częściową) istniejącego budynku OSP w Tarnowcu zlokalizowanego na działce ewidencyjnej Numer: 710/1 Identyfikator: 180511_2.0015.710/1 z uzyskaniem na rzecz Zamawiającego wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń na realizację zadania.

Zakres prac do wykonania obejmuje:

1. Opracowanie dokumentacji całościowej (kompletnej) wielobranżowej w zakresie – architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych i elektrycznych, w tym musi obejmować elementy:
 - rozbudowa obiektu o dodatkowy boks garażowy dla ciężkiego pojazdu ratowniczo-gaśniczego;
 - wykonanie sali narad (socjalnej) wraz z węzłem socjalnym (kuchnia) oraz sanitariatem nad rozbudowywanym garażem;
 - zaprojektowanie elewacji z wymianą pokrycia dachowego;
 - zaprojektowanie klatki schodowej w miejscu istniejącego pomieszczenia socjalnego;
 - zaprojektowanie w miejscu istniejącego pomieszczenia socjalnego (kuchni) ciągu komunikacyjnego z łazienką, w tym: umywalki z ubraniami, stanowisko do mycia sprzętu drobnego po akcji (koryto, wanna) oraz sanitariat;
 - przebudowa kolizji sieci zewnętrznych, w tym sieci kanalizacji sanitarnej, teletechnicznej, wodociągowej (aktualnie jest wykonywana na załączonej mapie zaznaczono przebieg projektowanej sieci i miejsce włączenia przyłącza);
 - przebudowa przyłącza kanalizacji sanitarnej;
 - przebudowa całości instalacji wewnętrznych w tym: instalacji centralnego ogrzewania z kotłownią gazową. Instalacji elektrycznej z oświetleniem zewnętrznym, instalacji monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego, instalacji alarmu, instalacji wentylacji mechanicznej wyciągowej spalin i przewietrzania boksów garażowych, wentylacji mechanicznej części socjalnej, instalacji wodociągowej i kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, system syreny alarmowej, instalacja klimatyzacji w części socjalnej (świetlica);
 - przebudowa (zwiększenie mocy) przyłącza energetycznego – w zależności od bilansu mocy;

- wykonanie instalacji zmniejszającej zużycie energii (wykonawca zaproponuje rozwiązanie: instalacja pompy ciepła, fotowoltaika, rekuperacja itp.);
 - projekt zagospodarowania terenu (drogi, place, maszt flagowy);
 - opracowanie wizualizacji 3D dla obiektu w celu dalszej promocji;
2. Wykonanie badania geologicznego z uwagi na możliwość występowania gruntów słabonośnych (prawdopodobnie może być nasyp).
3. Zamawiający wymaga uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskania odrębnych zaświadczeń z organu architektoniczno-budowlanego o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych (o ile takowe będą wymagane).

Liczba egzemplarzy opracowanych dokumentacji wymagana przez Zamawiającego:

- projekt zagospodarowania terenu – 5 szt.
- projekt architektoniczno-budowlany – 5 szt.
- projekt techniczny – 5 szt.

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej sporządzonej w ramach przedmiotu umowy, zawierać musi:

- Mapę do celów projektowych;
- Projekt techniczny dla każdej z branż - 5 egz. w tym:
 - STWiORB - Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych–2 egz.,
 - projekty przebudowy infrastruktury technicznej
- Kosztorys inwestorski (szczegółowy i uproszczony) – 2 egz.,
- Przedmiar robót – 2 egz.,
- Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 1 egz.,
- Wszystkie opracowania oraz wymagane prawem zgody, uzgodnienia (m.in. z rzeczoznawcą ds. sanitarno-higienicznych, przeciwpożarowych) oraz pozwolenia i decyzje umożliwiające uzyskanie pozwolenia na budowę.
- Całość dokumentacji musi zostać wykonana i przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej (wydruk) oraz w wersji elektronicznej w formacie „.pdf” oraz z zachowanymi plikami źródłowymi bez ograniczeń (blokad systemowych) z tym że dla rysunków pliki w formatach .DWG a dla kosztorysów w zapisie XML (formaty zapisów źródłowych zostaną uzgodnione z zamawiającym), (na nośniku pendrive minimum 1 egz.).

4. Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie inne prace, badania, uzgodnienia i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę za wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega, by informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń określały przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących rodzaj, standard oraz inne istotne elementy. Zamawiający oczekuje, iż zastosowane rozwiązanie projektowe uwzględnią:
- a. zasady najlepszej dostępnej techniki wynikające z art. 3 pkt. 10 w związku z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2687 oraz z 2023 r. poz. 877, poz. 1506, poz. 1688, poz. 1719, poz. 1762, poz. 1890 i poz. 1963, M. P. z 2022 r. poz. 969 i poz. 1009).
 - b. możliwie najtańsze nakłady na wykonanie,
 - c. możliwie najniższe nakłady na eksploatację.
6. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca będzie na roboczo uzgadniał z nim opracowanie. W tym zakresie Wykonawca opracuje minimum 3 koncepcje ukazujące elementy związane z zagospodarowaniem terenu i układem przestrzennym pomieszczeń budynku. Koncepcja musi zawierać

również przyjęte rozwiązania techniczne w zakresie instalacji oraz konstrukcji aby zoptymalizować koszty realizacji.

Zamawiający żąda od Wykonawcy osobistego uczestnictwa w naradach roboczych w siedzibie Zamawiającego, które będą organizowane minimum 1 raz w miesiącu. W przypadku braku uczestnictwa albo odmowie uczestnictwa w takim spotkaniu Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy 5% wartości umowy za brak wstawiennictwa na naradzie w danym miesiącu.

7. Projekt budowlany, szczegółowa techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiar podlegają szczegółowym uzgodnieniom z Zamawiającym. Przed przystąpieniem do sporządzania opracowań kosztorysowych obowiązkiem Wykonawcy jest spisanie z Zamawiającym założeń do ich sporządzenia.
8. Wykonawca prześle prawa autorskie do opracowanej dokumentacji.
9. Wykonawca w okresie realizacji (etap budowy) zadania świadczyć będzie również zakres nadzoru autorskiego w ramach wykonanego zakresu prac projektowych. Koszt nadzoru uwzględniony w opracowanej dokumentacji. Rękojmia zostanie udzielona na okres realizacji zadania (etap budowy).
10. Dokumentację należy wykonać zgodnie z przepisami i ustaleniami:
 - a. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679),
 - b. rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458),
 - c. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).
11. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować Zespół Projektowy (ZP) zapewniający wykonanie dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, nowoczesnością rozwiązań technologicznych i budowlanych, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz wymogami Zamawiającego. W skład ZP wchodzi: - główny projektant - sprawdzający koordynator, - projektanci poszczególnych branż stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 1a ustawy PB, - osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności, wyznaczeni przez Wykonawcę do sprawdzenia dokumentacji poszczególnych branż pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno- budowlanymi - stosownie do art. 22 ust. 2 ustawy PB.

3. Termin realizacji zamówienia:

Data zakończenia realizacji zadania: **30.11.2024 r.**

4. Okres gwarancji : minimum 36 miesięcy (na cały okres realizacji zadania w etapie realizacyjnym),

5. Miejsce i termin złożenia oferty :

Ofertę należy złożyć do dnia **02.08.2024r do godz. 15:30**

- mailowo – na adres aneta.dzwonkowicz@ugtarnowiec.pl (skan wypełnionego i podpisanego formularza oferty - Zał. Nr 1),
- pisemnie (osobiście, listem) w siedzibie Zamawiającego.

Oferta winna zawierać:

Wypełniony formularz oferty (Zał. Nr 1).

W przypadku złożenia oferty mailowo w tytule wiadomości mail wpisać: **Oferta - „Opracowanie dokumentacji na przebudowę i rozbudowę budynku OSP w Tarnowcu”**

W przypadku listowego i osobistego składania oferty opakować ją w kopertę zaadresowaną na Zamawiającego

i opatrzonej napisem: **Oferta – „Opracowanie dokumentacji na przebudowę i rozbudowę budynku OSP w Tarnowcu.”**

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania zobowiązania żadnej z stron. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Oferty które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane bez otwierania.

6. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert : cena 100%

W cenie oferty należy podać wszystkie koszty, uwzględniając zakres zamówienia.

Wykonawca oblicza cenę oferty z podatkiem VAT.

Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA!

Cena podana przez wykonawcę na formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 kc tj., jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

7. Warunki płatności : przelew 14 dni.

8. Ważność oferty : 30 dni

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Radosław Kujawski, tel. 13 42 555 37

Pytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: aneta.dzwonkowicz@ugtarnowiec.pl i radoslaw.kujawski@ugtarnowiec.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej www.bip.tarnowiec.eu

10. Negocjacje:

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyny.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów. Negocjacje zostaną przeprowadzone w ciągu 14 dni od daty złożenia ofert w siedzibie Zamawiającego, t.j. Urząd Gminy Tarnowiec, 38-204 Tarnowiec 211.

Negocjacje będą polegać na:

- ustaleniu ostatecznego zakresu pracy, (Wykonawca zaproponować może rozwiązania korzystne, powodujące oszczędność w realizacji prac),
- ustaleniu ostatecznej kwoty ofertowej.

11. W załączeniu do zaproszenia dołączamy

1. Formularz Oferty – Zał. Nr 1
2. Wzór Umowy – Zał. Nr 2
3. Mapa do celów projektowych (na mapie przedstawiono zaprojektowaną przebudowywaną sieć wodociągową) – Zał. Nr 3
4. Garaż stan obecny (rzut pomieszczeń) – Zał. Nr 4
5. Garaż – stan planowanej rozbudowy i przebudowy (rzut pomieszczeń) – Zał. Nr 5

6. Wypis i wyrys z MPZP – Zał. Nr 6

7. Dokumentacja fotograficzna stanu obecnego – Zał. Nr 7

Tarnowiec, dnia 26.07.2024r.

Wójt Gminy Tarnowiec

Agata Augustyn

.....
(podpis kierownika jednostki)

