

ZAPYTANIE OFERTOWE

- I. **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Tarnowiec, Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec, NIP: 6851602771, REGON: 370440399, zaprasza do udziału w postępowaniu na zadanie pn. „Doposażenie w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne Szkoły Podstawowej w Tarnowcu”, składające się z następujących części:

Część I – „Doposażenie sali językowej w Szkole Podstawowej w Tarnowcu, Tarnowiec 230, 38-204 Tarnowiec”,

Część II – „Doposażenie sali do zajęć ruchowych i wychowania fizycznego dla klas I-III w Szkole Podstawowej w Tarnowcu, Tarnowiec 230, 38-204 Tarnowiec”,

Część III – „Zakup, dostawa i montaż rolet okiennych w Szkole Podstawowej w Tarnowcu, Tarnowiec 230, 38-204 Tarnowiec”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

39162100-6 – pomoce dydaktyczne

39290000-1 – wyposażenie różne

Przedmiotem zamówienia jest doposażenie w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne Szkoły Podstawowej w Tarnowcu, zgodnie z wykazem wyposażenia, stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

Elementy wyposażenia, stanowiące przedmiot zamówienia winny być: fabrycznie nowe, wolne do wad technicznych i prawnych, kompletne, najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane. Przedmiot zamówienia winien być objęty gwarancją jak w tabeli w rozdziale VII niniejszego zapytania ofertowego.

Elementy wyposażenia stanowiące przedmiot zamówienia winny być dostarczone wraz z niezbędnymi instrukcjami i opisami dotyczącymi użytkowania, sporządzone w języku polskim.

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony bezpośrednio do Szkoły Podstawowej w Tarnowcu, mieszczącej się pod adresem Tarnowiec 230, 38-204 Tarnowiec, do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na poszczególne części zadania zgodnie z wykazem wyposażenia umieszczonym w ofercie.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania ofertowego sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty składane przez Oferentów w toku postępowania ofertowego winny być złożone w formie oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Wszelkie poprawki lub dokonane zmiany na formularzu ofertowym winny być parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta.
5. Formularz oferty oraz wszelkie załączniki winny być podpisane, zgodnie z prawidłową reprezentacją Oferenta.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
7. Oferenci będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego lub wartość oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na zrealizowanie zadania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
11. Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu ofertowym i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Ustanowienie Pełnomocnika obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wartość oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i powinna być podana cyfrą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
2. Oferent zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne dla przedłożenia prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy zamówienia, będących następstwem błędnego skalkulowania ceny.

3. Oferowana cena zawiera koszt dostawy, montaż, zainstalowanie i uruchomienie urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia oraz stosowne przeszkolenie wskazanych pracowników szkoły.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilościowego i rodzajowego dostarczanego wyposażenia w zależności od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

VII. TERMIN GWARANCJI

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na elementy wyposażenia, będące przedmiotem zamówienia wynosił:

Część I	OKRES GWARANCJI
Jednostka centralna systemu, oprogramowanie, słuchawki, okablowanie, krzesła,	5 lat
Komputer nauczyciela, monitor interaktywny, głośniki	36 m-cy
Meble, pozostałe wyposażenie	24 m-ce

Część II	OKRES GWARANCJI
Podłoga interaktywna	36 m-cy
Pozostałe wyposażenie	12 m-cy

Część III	OKRES GWARANCJI
Rolety	24 -ce

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy ocenie ważnych ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – 100 %

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć do dnia 22.03.2024r. do godz. 12:00

- mailowo – na adres slubas@ugtarnowiec.pl (scan wypełnionego i podpisanego formularza z załącznikami)
 - W temacie wiadomości e-mail należy wpisać „Formularz ofertowy – Doposażenie w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne SP w Tarnowcu”,
- pisemnie (osobiście, listem) w zamkniętej kopercie, opisaną nazwą zadania tj. „Doposażenie w sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne Szkoły Podstawowej w Tarnowcu” w siedzibie Zamawiającego tj: Urząd Gminy Tarnowiec, Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec (sekretariat urzędu).

→ Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Oferenta (dopuszcza się pieczętkę Oferenta).

2. Oferent może złożyć tylko 1 ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.
3. Oferty złożone po terminie, określonym w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Oferentów.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJACYM

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest **Sabina Lubaś, tel. 13 42 555 15 oraz za pomocą email: slubas@ugtarnowiec.pl.**
2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
3. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Oferentom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Oferentów.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści zapytania ofertowego niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Oferenci, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający dołącza do niniejszego zapytania ofertowego projekt Umowy stanowiący załącznik Nr 3.
2. Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powodują powstania zobowiązań żadnej ze stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Zamawiający umieści na stronie Urzędu Gminy Tarnowiec niezwłocznie od dnia zakończenia postępowania, informację o wyborze oferty wybranej w toku postępowania.

Wójt Gminy Tarnowiec

Agata Augustyn

