ZARZĄDZENIE NR 18/2025

WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 05 lutego 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Tarnowiec w 2025 roku.

Na podstawie art. 15 ust.2a, ust.2b, ust.2da, ust.2e, ust.2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Nr VIII/541/2024 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 2025 rok”,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2024 roku, w następującym składzie:

1. Grzegorz Myśliwiec - Przewodnicząca Komisji,
2. Aneta Dzwonkowicz - Członek Komisji,
3. Tadeusz Giebułtowski - Członek Komisji,
4. Tadeusz Śmietana - Członek Komisji,
5. Dawid Głowacki - Członek Komisji,
6. Jarosław Lula - Członek Komisji

§ 2. Komisja, o której mowa w §1, wykonuje swoje zadania w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. //

Wójt owiec

Agata /ługustyn

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2025
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 05 lutego 2025 r.

Regulamin Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2025 roku

§1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin reguluje zasady organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2025 roku, zwaną dalej „Komisją” oraz sposób wykonywania jej zadań.
2. Komisja została powołana przez Wójta Gminy Tarnowiec w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2025 roku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3

À YIUU0™d•ÿ �cEgHE'I_ðœ�•&4VHTSô•ÿ ���yBx„…Eô•ÿ À Udt57Cô•ÿ |Ô8r-1 9f !26Íp9Tj.977712f 1.J/

§3
Posiedzenia Komisji

1. Komisja obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Tarnowcu.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie.
4. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach i innych
pracach.
5. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji, należy powiadomić o tym
przewodniczącego Komisji, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem.
6. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję oraz rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 14 dni
od ostatniego dnia składania ofert.
7. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się bez
udziału oferentów.
8. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
9. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej składu,
w tym przewodniczącego Komisji lub innego członka Komisji wyznaczonego przez Wójta Gminy Tarnowiec na przewodniczącego posiedzenia.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
12. Rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji mogą mieć formę odrębnych dokumentów dołączonych
do protokołu bądź wpisanych do protokołu.
13. Do protokołu dołącza się złożone w formie pisemnej oświadczenie, wyjaśnienia oraz
rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji.
14. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia i wyjaśnienia, oraz dokumentacja konkursowa
przechowywane są w Urzędzie Gminy w Tarnowcu.

§4
Ocena złożonych ofert

1. Komisja ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocenie nie podlegają oferty złożone po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu
do Urzędu).
3. Oferenci mogą uzupełnić braki formalne w terminie 3 dni, od dnia podania do wiadomości
oferenta informacji o wynikach oceny formalnej. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie, powoduje odrzucenie oferty.
4. Oferty, które spełniają wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej.
5. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 60% oceny maksymalnej punktów,
nie otrzymają rekomendacji do przyznania dofinansowania.
6. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
1) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,
2) ustala, które oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu
o otwartym konkursie ofert,
3) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ustawie
i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
4) rozpatruje pod względem merytorycznym oferty spełniające wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

14. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:
1) określenie miejsca i czasu konkursu,
2) imiona i nazwiska członków Komisji,
3) liczbę zgłoszonych ofert,
4) listę ofert, które zostały odrzucone z podaniem przyczyn,
5) listę ofert, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania, z podaniem przyczyn,

6) listę wybranych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.

§5
Postanowienia szczególne i końcowe

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy
z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 572) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do opiniowania ofert, zobowiązani są do złożenia
pisemnego oświadczenia, według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, w przypadku gdy:
1)

do

2)

porbaVzITj„8óżą”TKżTfżąTąPPżóżóżóTM:”żP§PT§ż§§:Tó”żTmV IńT„8óżąąTPżTfżąTó§-żóżóżóT-K”§żą§:T§ż§§:Tó”żTzowianaVzITj„8óżą

iw 14. zdoKomisji stutacjfżąViyn,I]Tj„8óPą”TKżTfż§Tó”Mżóżóż:ę--PK-ąęTKążąMKT§”żTmV IńT„8óżąóT:żTfżó:-M:żóżóżą”Pą§ż”:PTążąMKT§”żTVdoITj„8óP s.ch

7. Ocena formalna oferty dokonywana jest wspólnie przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza oceny formalnej, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
8. Ocena formalna odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
• sprawdzeniu czy oferta złożona została w przewidzianym terminie,
• sprawdzeniu czy oferta złożona została w zamkniętej kopercie z dopiskiem zgodnym
z ogłoszeniem otwartego konkursu,
• sprawdzeniu czy oferta złożona została na właściwym formularzu,
• sprawdzeniu czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do udziału
w konkursie: organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
• sprawdzeniu czy złożona oferta podpisana została przez osoby upoważnione do
reprezentacji oferenta,
• sprawdzeniu czy złożona oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
• sprawdzeniu czy jest wymagany udział środków własnych na realizację zadania jest na
poziomie wskazanym w ogłoszeniu (min. 15 %),
• sprawdzeniu czy oferta w całości została poprawnie wypełniona - wszystkie pola
wypełnione.
9. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. Komisja, dokonując oceny merytorycznej, bierze pod uwagę:
• sprawdza znaczenie zgłoszonej oferty dla rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec,
• sprawdza zgodność oferty z celem publicznym, o których mowa w Rozdziale I pkt 1.1
ogłoszenia konkursu oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,
• sprawdza możliwość realizacji zadania przez oferenta (posiadane zasoby rzeczowe,
kadrowe),
• sprawdza jakie doświadczenie ma oferent w realizacji zadań o zbliżonym charakterze
(m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje),
• sprawdza zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność
z informacjami zawartymi w ogłoszeniu),
• sprawdza planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków
pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
• sprawdza rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność
z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków - relacja: nakład - rezultat),
• sprawdza dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe.
11. Przepisy, o których mowa w ust. 1-10, mają zastosowanie także, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta.
12. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją konkursową przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Tarnowiec, w celu akceptacji wyników konkursu i podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dotacji.
13. W wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.