

ZARZĄDZENIE NR 106/2025
WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 29 września 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Klubu Seniora działającego na terenie Gminy Tarnowiec

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), **zarządza się, co następuje:**

§1 W celu właściwego funkcjonowania Klubu Seniora działającego na terenie Gminy Tarnowiec wprowadza się Regulamin Organizacyjny Klubu Seniora działającego na terenie Gminy Tarnowiec w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2 Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.


Wójt Gminy Tarnowiec
Agata Augustyn

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU SENIORA funkcjonującego na terenie Gminy Tarnowiec

Klub Seniora działa w oparciu o przepisy prawa, a w szczególności na podstawie niniejszego Regulaminu.

Ilekcrc w Regulaminie Organizacyjnym Klubu Seniora jest mowa o:

Realizatorze/Organizatorze - oznacza to: Gminę Tarnowiec; 38-204 Tarnowiec 211.

Opiekunie Klubu Seniora - oznacza to pracownika odpowiedzialnego za realizację zadań w siedzibie Klubu.

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Seniora działającego w ramach działania pn. „Pomoc dla osób starszych na terenie Gminy Tarnowiec” realizowanego na terenie Gminy Tarnowiec.
2. Klub dysponuje 25 miejscami.
3. Siedziba Klubu mieści się pod adresem: Gąsówka 47, 38-204 Tarnowiec.
4. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Realizator za pośrednictwem Opiekuna Klubu Seniora.
5. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne.
6. Rekrutacja do Klubu Seniora jest oparta na Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa.
7. Uczestnikami Klubu Seniora mogą być osoby:
 - a) w wieku 60+;
 - b) zamieszkujące na terenie Gminy Tarnowiec;
 - c) zaliczane do grupy osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu tj. którzy ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają wsparcia w związku z wykonywaniem co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
8. Uczestnikami Klubu Seniora mogą zostać osoby, które złożyły wymagane Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa dokumenty, podpisały umowę oraz złożyły pisemną deklarację uczestnictwa w Klubie Seniora.
9. Działalność Klubu finansowana jest z budżetu Gminy Tarnowiec oraz wpłat od Członków. Wysokość odpłatności za uczestnictwo w Klubie Seniora, ustala się według zasad określonych w Taryfikatorze opłat (Załącznik Nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa).
10. Członkowie Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora na listach obecności.

II. Cele i zadania Klubu Seniora

1. Klub Seniora to miejsce spotkań osób starszych. Funkcjonowanie Klubu Seniora ma na celu organizację czasu wolnego osób starszych przeciwdziałającą osamotnieniu i marginalizacji seniorów. Klub Seniora jest miejscem, gdzie świadczone są usługi opiekuńcze, w tym różnego rodzaju dodatkowe wsparcie celowane w potrzeby

- Członków Klubu. Klub Seniora to miejsce spotkań osób, w którym mogą spotykać się oni z innymi osobami w podobnej sytuacji życiowej, wymienić doświadczenia, porozmawiać i oddawać ulubionym aktywnościom. Klub Seniora daje możliwość integracji i wspólnego spędzania czasu, nawiązania więzi społecznych i przyjaźni.
2. W Klubie Seniora wsparciem obejmowane są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
 3. Klub Seniora realizuje następujące cele:
 - a) zagospodarowanie czasu wolnego (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań);
 - b) motywowanie środowiska seniorów do wspólnego spędzania czasu i zwiększania udziału w życiu społecznym;
 - c) upowszechnianie zdrowego stylu życia;
 - d) działalność prozdrowotną, kulturalną i edukacyjną;
 - e) prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych np. gimnastyka, nordic walking, aerobik, itp.;
 - f) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje;
 - g) zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów.
 4. W Klubie Seniora realizowane są następujące rodzaje zajęć:
 - a) warsztaty tematyczne (np. ruchowe, kulinarne lub inne) - organizowane w zależności od zgłoszonych przez Członków Klubu potrzeb;
 - b) spotkania okolicznościowe organizowane w zależności od zgłoszonych przez Członków Klubu potrzeb;
 - c) wydarzenia kulturalne i inne wydarzenia organizowane w zależności od zgłoszonych potrzeb i zainteresowania Członków Klubu.

III. Organizacja Klubu Seniora

1. Realizowane zajęcia w ramach Klubu Seniora, odbywać się będą w dni robocze zgodnie z Regulaminem Klubu Seniora oraz stosownym harmonogramem. Szczegółowe harmonogramy działań zostaną przekazane Członkom Klubu oraz będą dostępne w biurze Realizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian i uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Członkom Klubu, drogą telefoniczną lub mailową, jak również ustnie przez Opiekuna Klubu Seniora - przed zajęciami.
2. Klub Seniora działa w okresie od 01.10.2025 r. do 30.06.2027 r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych harmonogramem.
3. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - a) Regulamin organizacyjny Klubu Seniora;
 - b) listy obecności w Klubie Seniora;
 - c) harmonogramy pracy Klubu;
 - d) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty;
 - e) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie działalności Klubu;
 - f) artykuły w prasie i/lub lokalnych mediach;
 - g) dokumentacja fotograficzna.Dokumentacja przechowywana jest w biurze Realizatora.

IV. Działalność Klubu Seniora

1. Nadzór i organizację działalności Klubu sprawuje Realizator, do którego zadań należą:
 - a) czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie;
 - b) organizacja działalności Klubu pod względem merytorycznym;
 - c) dbałość o rozwój Klubu;
 - d) reprezentacja Klubu na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z jednostkami nadrzędnymi;
 - e) rozwiązywanie kwestii spornych.
2. Do zadań Opiekuna Klubu Seniora należy:
 - a) współpraca z Realizatorem i innymi organizacjami;
 - b) właściwa organizacja pracy Klubu Seniora;
 - c) organizacja zajęć uaktywniających Członków Klubu Seniora;
 - d) zagospodarowanie czasu wolnego Uczestnikom;
 - e) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń;
 - f) organizowanie imprez kulturalnych, spotkań okolicznościowych itp.;
 - g) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym;
 - h) zgłaszanie i uzgadnianie z Realizatorem bieżących potrzeb;
 - i) pilnowanie list obecności Uczestników w Klubie Seniora;
 - j) dokumentowanie działalności Klubu Seniora w formie fotograficznej;
 - k) sprawowanie opieki nad Uczestnikami, inne czynności wynikające w toku prowadzenia Klubów Seniora.

V. Prawa i obowiązki Członków Klubu Seniora

1. Do obowiązków Członków Klubu Seniora należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - b) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie;
 - c) poszanowanie godności osobistej Członków Klubu i osób współpracujących;
 - d) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec Członków i osób współpracujących;
 - e) utrzymanie w należyтым porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem;
 - f) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz;
 - g) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu;
 - h) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - i) potwierdzanie obecności na listach obecności;
 - j) uiszczenia opłaty za pobyt w Klubie;
 - k) zgłaszanie Opiekunowi Klubu Seniora wszelkich rezygnacji z zadeklarowanych form wsparcia.
2. Do praw Członków Klubu należy:
 - a) poszanowanie swoich praw i godności osobistej;
 - b) wolność słowa, przekonań i wyznania;

- c) rozwijanie własnych zainteresowań;
 - d) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi Członkami Klubu;
 - e) korzystanie z wyposażenia Klubu;
 - f) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie;
 - g) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu;
 - h) zaproszenie do Klubu osobę bliską lub zaprzyjaźnioną, jednak prawo przebywania w pomieszczeniach Klubu mają w pierwszej kolejności Członkowie Klubu, a w następnej zaś – osoby bliskie i zaprzyjaźnione.
3. Członkostwo w Klubie wygasa z chwilą:
- a) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Klubie;
 - b) śmierci Uczestnika;
 - c) skreślenia z listy Uczestników w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nieprzestrzegania Regulaminu.
4. O skreśleniu z listy Uczestników Klubu decyduje Realizator w porozumieniu z Opiekunem Klubu Seniora.

VI. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Realizatora.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Realizator.
4. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez Uczestników do Klubu.
5. Z treścią Regulaminu zostają zapoznani pracownicy i Uczestnicy Klubu Seniora.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2025 r.