Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Załącznik do Zarządzenia nr 35/2025 Wójta
Gminy Tarnowiec z dnia 10 marca 2025 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej dla Gminy Tarnowiec w 2025 r.

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz art. 25 ustawy o pomocy społecznej (t.j Dz. U. z 2024 poz. 1283)

Wójt Gminy Tarnowiec
ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku
zadania publicznego Gminy Tarnowiec

I. Rodzaje zadań.
Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania niesamodzielnej osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej, poprzez wsparcie członków rodzin i opiekunów zamieszkałych na terenie gminy Tarnowiec.
1. Podstawa prawna.
Nabór ofert ogłaszany jest na podstawie:
1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)
2) ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 296)
3) Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej "Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025”.
2. Adresat naboru ofert.
Ogłoszenie skierowane jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Forma realizacji.
Dofinansowanie kosztów realizacji zadania publicznego.
4. Cel zadania publicznego.
Celem zadania publicznego jest zapewnienie wsparcia w postaci opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania rodzinie i opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą niesamodzielną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44) albo orzeczeniem równoważnym do wyżej wymienionego i wyrównanie szans tych rodzin, a także czasowe odciążenie ich od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością poprzez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w 2025 roku zadania z zakresu
usługi opieki wytchnieniowej w ramach programu „Opieka Wytchnieniowa” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi - 73 530 zł.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na koszty związane z obsługą zadania
finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi - 1 470,60 zł.
3. Kwota 13 236 zł przeznaczona na pokrycie kosztów administracyjnych Programu, w tym
obsługi księgowej, kadrowej finansowana będzie ze środków własnych Gminy Tarnowiec.
III. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Tarnowiec w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych:
1. W roku 2024 środki publiczne wydatkowane na realizację zadania tego samego rodzaju
wyniosły 61 740,00 zł, w tym kwota 51 408,00 zł pochodziła ze środków Funduszu Solidarnościowego, a kwota 10 332,00 zł stanowiła wkład własny gminy.
2. Przewidywane wykonanie w/w zadania w roku 2025 to kwota 88 236,60 zł, w tym kwota
75 000,60 zł pochodzi ze środków Funduszu Solidarnościowego, a kwota 13 236,00 zł stanowi wkład własny gminy.

3. W 2024 r usługi opieki wytchnieniowej realizowane były przez Polski Czerwony Krzyż -
Oddział Rejonowy w Jaśle.

IV. Opis zadania publicznego.
1. Przedmiotem zadania publicznego jest zapewnienie członkom rodziny i opiekunom usługi
opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności posiadającymi:
a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Celem opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego jest zapewnienie najlepszej,
kompleksowej opieki dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, przy jednoczesnym, czasowym odciążeniu ich rodzin.
3. Priorytetemjest zapewnienie chwili wytchnienia rodzinom/opiekunom od codziennej, trudnej
i wyczerpującej opieki nad chorym, by mogli nabrać sił i energii, a także prowadzenie opieki w sytuacji kryzysowej dla opiekunów jak np. konieczności poddania się zabiegowi, rehabilitacji.
4. Opieka wytchnieniowa polegać ma na zapewnieniu opieki w formie pobytu dziennego
w miejscu zamieszkania (od 125 do 128 godzin usługi w ciągu roku dla jednego członka rodziny/opiekuna do których skierowane jest wsparcie w ramach Programu, ostateczna liczba beneficjentów to trzynaście osób).
5. Opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego świadczona ma być w miejscu
zamieszkania osoby niepełnosprawnej. Koszt jednej godziny usługi wytchnieniowej w przypadku świadczenia w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej nie powinien przekroczyć kwoty 45,00 zł.
6. Planuje się zrealizować od 125 do 128 godzin usługi opieki wytchnieniowej w miejscu
zamieszkania dla jednego członka rodziny/opiekuna do których skierowane jest wsparcie w ramach Programu.
7. Szacuje się realizację do 1634 godzin usługi w miejscu zamieszkania dla osób niepełnosprawnych ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym. Zakres i intensywność opieki mają być dobierane do indywidualnego zapotrzebowania podopiecznego.
8. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy
pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283),

usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
9. Usługi opieki wytchnieniowej realizowane w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, mogą świadczyć:
a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej,
b) pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub
c) osoby, które posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami.
10. W przypadku gdy usługa świadczona będzie na rzecz dzieci do 16 roku życia wymagane jest aby osoba świadcząca usługę przedłożyła informację o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z rejestru.
11. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu uczestnik Programu składa oświadczenie o wcześniejszym korzystaniu z usług opieki wytchnieniowej.
12. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.
V. Zasady przyznawania środków finansowych z Funduszu Solidarnościowego oraz warunki realizacji zadania.
1. Zadanie publiczne może realizować oferent, który prowadzi w sferze zadania publicznego objętego zamiarem zlecenia zadania publicznego działalność nieodpłatną i/lub odpłatną pożytku publicznego, której zakres został wyodrębniony w statucie lub innym akcie wewnętrznym.
2. W części IV oferty należy wymienić zakres prowadzonej przez oferenta działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego, a następnie wskazać, w ramach której z wymienionych działalności oferent zamierza realizować zadanie publiczne objęte zamiarem zlecenia zadania publicznego. Oferent wskazuje zakres działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego, określony w obowiązującym statucie oferenta (zatwierdzonym przez sąd rejestrowy) lub w innym akcie wewnętrznym oferenta.
3. Oferta na realizację zadania publicznego zostanie odrzucona, jeżeli oferent w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego i działalność gospodarczą (art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).
4. Dotacja zostanie przyznana po rozstrzygnięciu otwartego konkursu na realizację zadania pn. „Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania niesamodzielnej osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub

z orzeczeniem równoważnym, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej, poprzez wsparcie członków rodzin i opiekunów zamieszkałych na terenie gminy Tarnowiec" w oparciu o kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
5. Realizatorem zadania może być oferent, który dysponuje wykwalifikowaną kadrą tj. osobami
posiadającymi wiedzę w zakresie objętym zadaniem i doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć.
6. Koordynacji realizacji zadania publicznego nie można zlecić podmiotowi zewnętrznemu,
w szczególności osobom prawnym lub osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą.
VI. Koszty realizacji zadania publicznego.
1. Zasady ogólne.
Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:
a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego;
b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;
c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego zamiarem zlecenia zadania publicznego;
d) odpowiednio udokumentowane;
e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
2. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem
publicznym i wyłącznie na potrzeby osób, do których jest ono adresowane. Wydatki będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania.
3. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są:
1) odsetki od zadłużenia;
2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
3) kary i grzywny;
4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
5) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361) oraz aktów wykonawczych tej ustawy;
6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. ni);
7) spłata zaległych zobowiązań finansowych;
8) koszty leczenia i rehabilitacji osób;

9) amortyzacja;
10) leasing;
11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat łub zobowiązań;
12) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikami Programu.
VIL Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.
1. Zadanie należy zrealizować od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji będą określone w umowie.
3. Miejsce realizacji zadania - Gmina Tarnowiec.
VIII. Sposób składania ofert.
1. Kompletną ofertę zgodną ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego
Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 4 kwietnia 2025 r. do godz. 10:00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Tarnowcu, 38-204 Tarnowiec 211.

2. Procedurą konkursową nie będzie objęta oferta, która wpłynie po ww. terminie.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być
udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
b) statut podmiotu w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z KRS,
c) informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających realizację zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w programie "Opieka wytchnieniowa'’ dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem ’'Otwarty konkurs ofert na
realizację usługi opieki wytchnieniowej w ramach Program "Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025'’.
5. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o środki z Funduszu.
6. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję konkursową powołaną
przez Wójta Gminy Tarnowiec.
IX. Postanowienia końcowe.
1. Wyniki konkursu dostępne będą na stronie internetowej Gminy Tarnowiec.
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia

szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową.

3. Warunkiem zlecenia zadania i przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą
Tarnowiec, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
4. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
- merytoryczna wartość oferty,
- złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- doświadczenie podmiotu.

>pca Wójta