ZARZĄDZENIE NR 68/2025
WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 26 maja 2025 r.

w sprawie regulaminu zbycia zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Tarnowiec

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z póź.zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt. 15, art. 4 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z póź.zm.) w związku z art. 53 ust. 1, art. 68 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z póź.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin zbycia zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego Urzędu Gminy Tarnowiec, mający na celu zapewnienie przejrzystości, legalności i efektywności procesu zbycia majątku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Tarnowiec wyznaczonym do zorganizowania zbycia zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Tarnowiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tarnowiec

AgauJMgustyn

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 68/2025
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 26 maja 2025 r.

Regulamin zbycia zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego
Urzędu Gminy Tarnowiec

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1) zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego, które nie są i nie będą wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością gminy lub nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym przez jednostkę, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione;
2) zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego - należy przez to rozumieć składniki rzeczowe majątku ruchomego posiadające wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub całkowicie utraciły wartość użytkową, lub są technicznie przestarzałe a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony.
§ 2. 1. Gmina Tarnowiec może zbyć zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego w dalszej działalności poprzez ich sprzedaż albo nieodpłatne przekazanie.
2. Sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego może nastąpić w drodze publicznego przetargu lub w przypadkach określonych w § 26 ust. 1 niniejszego regulaminu, bez przeprowadzenia przetargu.
3. Składnik rzeczowego majątku ruchomego może być nieodpłatnie przekazany na zasadach określonych w § 27 niniejszego regulaminu.
§ 3. 1. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego (licytacja) lub przetargu pisemnego (zgłoszenie ofert).
2. Przetarg ma charakter publiczny.
3. Przetarg prowadzi komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Tarnowiec spośród pracowników Urzędu Gminy Tarnowiec, w składzie co najmniej trzyosobowym.
§ 4. W przetargu nie mogą brać udziału:

1) osoby wchodzące w skład komisji przetargowej;
2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1.

§ 5.1. Przed przystąpieniem do przetargu powołana komisja przetargowa ustala wartość zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego przy uwzględnieniu ich aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta może być dokonana przez rzeczoznawcę.
2. Wartość nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, to nie może być ona niższa od początkowej wartości księgowej uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.
3. Wartość rynkową, o której mowa w ust. 1, określa się na podstawie przeciętnych cen stosowanych wdanej miejscowości w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku,
z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

§ 6.1. Cenę wywoławczą ustala się w wysokości określonej w § 5 ust. 1.
2. Sprzedaż nie może nastąpić po cenie niższej od ceny wywoławczej, chyba że zachodzi przypadek przewidziany w § 26 ust. 1 pkt. 3 niniejszego regulaminu.

§ 7. Gmina może ustalić wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego, tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.

§ 8. 1. Prowadzący przetarg wyznacza termin przetargu oraz sporządza ogłoszenie o przetargu.
2. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć, co najmniej 14 dni.
§ 9.1. Ogłoszenie o przetargu powinno w szczególności określać:
1) nazwę i siedzibę gminy;
2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego;
4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego;
5) wysokość ceny wywoławczej;
6) wysokość wadium (jeżeli jest wymagane) oraz termin jego wniesienia;
7) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zarachowane na poczet ceny.
2. W zaproszeniu do składania ofert określa się ponadto:

1) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres wiązania ofert;
2) zastrzeżenie, że sprzedającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jeżeli uczestnicy przetargu zaoferowali tę samą cenę;
3) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedającego, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta uchyli się od zawarcia umowy;
4) zastrzeżenie, że sprzedającemu przysługuje prawo do odstąpienia od przetargu, unieważnienia go lub zamknięcia bez wybierania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny;
5) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta
- zostanie zarachowane na poczet ceny.

§ 10. Ogłoszenie o przetargu ustnym lub pisemnym zamieszcza się w zależności od wartości przedmiotu przetargu, w sposób umożliwiający dotarcie do szerokiego kręgu zainteresowanych, w szczególności:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarnowiec;
2) na stornie internetowej Gminy Tarnowiec.

§ 11. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.

§ 12. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy składają dowody wpłat wadium w danym terminie (jeżeli jest wymagane) w wysokości przewidzianej warunkami przetargu. Wadium składa się w formie pieniężnej z określeniem przedmiotu licytacji.

§ 13. Po otwarciu licytacji, prowadzący licytację podaje do wiadomości:
1) przedmiot przetargu;
2) cenę wywoławczą;
3) warunki dotyczące wysokości postąpienia, o których mowa w § 16;
4) termin uiszczenia ceny nabycia;
5) zmiany w stanie faktycznym i prawnym składnika rzeczowego majątku ruchomego.

§ 14. 1.Stawienie się jednego licytanta wystarczy do odbycia przetargu.

2. Do ważności przetargu ustnego konieczne jest przynajmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 15. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny składnika przeznaczonego do sprzedaży.

§ 16. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
§ 17. 1. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

2. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż składnika rzeczowego majątku ruchomego na rzecz nabywcy.

§ 18. 1. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 14 dni.
2. N abywca, który w terminie określonym w ust. 1 nie uiści ceny nabycia, traci prawo wynikające z przybicia oraz złożone wadium (jeżeli jest wymagane).

§ 19. Termin wydania przedmiotu licytacji ustalany będzie po zakończeniu licytacji w drodze porozumienia między nabywcą a sprzedawcą po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 20. Wadium (jeżeli jest wymagane) złożone przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi.
§ 21. 1. Prowadzący przetarg sporządza protokół z jego przebiegu, który powinien zawierać:
1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu;
2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg;
3) listę uczestników;
4) wysokość ceny wywoławczej;
5) najwyższą cenę zaoferowaną za dany składnik sprzedawanego majątku ruchomego;
6) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania nabywcy;
7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny;
8) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu;
9) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
10) podpisy osób prowadzących przetarg i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Jeżeli nabywca nie uiści ceny nabycia we wskazanym terminie, należy niezwłocznie odnotować to w protokole z przetargu; podobnie w przypadku wpłacenia ceny nabycia
w przypisanym terminie.
§ 22. 1. Prowadzący przetarg pisemny dokonuje otwarcia ofert, ustala, które z nich uznaje się,

zgodnie zobowiązującymi przepisami za ważne oraz czy oferenci uiścili wymagane wadium (jeżeli jest wymagane); a nadto wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
2. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg pisemny postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji między tymi oferentami. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia licytacji w formie elektronicznej poprzez korespondencję mailową.
§ 23. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zamiar zawarcia umowy sprzedaży w trybie przetargu.
§ 24. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 14 dni. Przepisy § 18-20 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 25. Z przebiegu przetargu pisemnego sporządza się protokół. Przepisy § 21 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 26. 1. Gmina Tarnowiec może zbyć zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego bez przeprowadzenia przetargu, w przypadkach gdy:
1) przedmiotem sprzedaży są składniki, których wartość rynkowa nie przekracza kwoty
2 000,00 zł;
2) jest oczywiste, że w drodze przetargu nie otrzyma się ceny wyższej od ceny rynkowej;
3) składniki te nie zostały sprzedane w drodze przetargu po cenie wywoławczej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, jednostka może sprzedać składniki rzeczowe majątku trwałego po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż 1/2 ceny wywoławczej.

§ 27. 1. Składnik rzeczowy majątku trwałego można nieodpłatnie przekazać placówce oświatowej, instytucji kultury, organizacji charytatywnej albo jednostce organizacyjnej ochrony zdrowia lub pomocy społecznej, policji lub straży pożarnej, jeżeli składnik może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych lub jednostce organizacyjnej podległej gminie.

2. Nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego następuje za zgodą wójta, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w którym podaje się w szczególności rodzaj, typ i ilość składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz jego wartość szacunkową.

§ 28. Gmina może przesunąć termin przetargu bez unieważnienia przetargu. W tym wypadku nowy termin przetargu winien być podany do publicznej wiadomości w sposób określony w § 10.