ZARZĄDZENIE NR 31/2024
WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 1 marca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy
Tarnowiec

Na podstawie art. 3 ust. 2 oraz art. 8 ust.2 ustawy z dnia 14 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288), zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Tarnowiec, zwany dalej Regulaminem” stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Z chwilą wejścia w życie Regulaminu, o którym mowa w §1, traci moc Zarządzenie Nr 4/2022 Wójta Gminy Tarnowiec z dnia 16 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Tarnowiec.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Tarnowiec

Agata Augustyn

Id: I3867165-DFFA-4FA2-B8F2-126CFE811DB3. Podpisany Strona I

Załącznik Nr I do Zarządzenia Nr 31/2024 Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia I marca 2024 r.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Tarnowiec

Rozdział 1.
Postanowienia Ogólne
§ 1. Podstawy prawne działalności socjalnej określają:
I. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. u. z 2024 r.
poz. 288),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania
przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 3490),
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie
ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE LI 19),
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
Fundusz - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Urzędzie Gminy w Tarnowcu na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288). Pracodawca - Wójt Gminy Tarnowiec,
Zakład - Urząd Gminy w Tarnowcu, Gminny Ośrodek Kultury w Tarnowcu, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
Emeryci i renciści - osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty, którzy przed uzyskaniem świadczenia emerytalnego (rentowego) rozwiązali stosunek pracy z Urzędem Gminy w Tarnowcu, Gminnym Ośrodkiem Kultury w Tarnowcu, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tarnowcu.
Komisja Socjalna -jest organem opiniodawczym, rozpatrującym wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o świadczenie socjalne z ZFŚS. W skład Komisji Socjalnej wchodzi 3 przedstawicieli, powołanych odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Tarnowiec.
§3. I. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Tarnowiec, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej,.Funduszem” oraz zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
2. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób
uprawnionych do korzystania z Funduszu, o których mowa w §7, zwanych dalej „osobami uprawnionymi", z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
3. Działalność socjalna, o której mowa w ust. I, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
a) różnych form wypoczynku (wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie),
b) działalności kulturalno-oświatowej lub sportowo-rekreacyjnej,
c) udzielania pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej,
d) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.
§ 4. Pracodawca gospodaruje środkami Funduszu w zakresie określonym w ustawie o ZFŚS. w niniejszym Regulaminie oraz w rocznym planie finansowym.
§ 5. I. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan finansowy, ustalony przez Pracodawcę.
2. Świadczenie socjalne z Funduszu, zwane dalej „świadczeniem”, jest przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru uznaniowego.

Strona I

3. Nieskorzystanie ze świadczeń z Funduszu wdanym roku kalendarzowym, nie upoważnia do wypłaty ekwiwalentu z tego tytułu.
§ 6. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Pracodawca po wysłuchaniu opinii Komisji Socjalnej.
Rozdział 2.
Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu
§ 7. 1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
1) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Tarnowiec, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w I arnowcu i Gminnym Ośrodku Kultury w Tarnowcu, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy, wymiar
i zakres zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”, w tym na przykład pracownicy przebywający na urlopach bezpłatnych, na urlopach związanych z rodzicielstwem, jak np. urlop macierzyński, wychowawczy, rodzicielski, ojcowski itp.,
2) emeryci i renciści - byli pracownicy Urzędu Gminy w Tarnowcu, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowcu, Gminnego Ośrodka Kultury w Tarnowcu, dla których wskazane jednostki były ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę,
3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1-2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3. zalicza się:
1) małżonek,
2) dzieci własne, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz dzieci współmałżonka (prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe) w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się
w szkole (i nie wstąpiły w związek małżeński) do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
§ 8. 1. Osoby, o których mowa w §7 ust. I pkt. 2, ubiegające się o świadczenia z Funduszu, obowiązane są
udokumentować swoje prawo do korzystania z Funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury lub renty.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 2, należy przedłożyć zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki.
Rozdział 3.
Źródła Funduszu
§9.1. Na podstawie art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, tworzy się Fundusz
z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Środki Funduszu zwiększa się o:
I) środki, o których mowa w art. 5 ust. 5 ustawy o ZFŚS - odpis dla emerytów i rencistów,
2) środki, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy o ZFŚS - odpis na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
3) odsetki od środków liinduszu,
4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
5) inne środki określone ustawą o ZFŚS i w odrębnych przepisach.
3. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz i gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
Rozdział 4.

Zakres działalności socjalnej finansowanej z Funduszu
§ 10. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji
życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Świadczenia z Funduszu w pierwszej kolejności powinny być zapewnione rodzinom (osobom), które znajdują się w najtrudniejszej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
§11.1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na dofinansowanie:
I) zwiększonych wydatków w okresie wiosennym i jesienno-zimowym.

Strona 2

2) wypoczynku zorganizowanego przez osobę uprawnioną wc własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą - dopłata przysługuje raz na dwa lata wg. zasady 14 dni x kwota wynagrodzenia minimalnego obowiązującego w danym roku kalendarzowym x 3% (wskaźnik) - zgodnie z tabelą dopłat, o której mowa w Załączniku Nr 4 Regulaminu,

3) działalności kulturalno-oświatowej np.:
a) spotkanie dzieci pracowników z Świętym Mikołajem - dla dzieci w wieku 1-15 lat (od ukończenia I roku życia wdanym roku kalendarzowym do ukończenia 15 roku życia wdanym roku kalendarzowym)
w miarę posiadanych środków,

b) wspólne kolędowanie pracowników, emerytów, rencistów,

4) działalności sportowo-rekreacyjnej np. wycieczka zakładowa i zawody sportowe dla pracowników (dofinansowanie przez zakład pracy do 80% kosztów wycieczki - w tym kosztów przejazdu, noclegi, bilety wstępu do placówek kulturalno-oświatowych, wyżywienie dla każdego pracownika) w miarę posiadanych środków.

5) dla emerytów i rencistów (świadczenie pieniężne w zamian świadczenia rzeczowego) końcem roku, w miarę posi adan yc h śródków,
5) zapomogi pieniężnej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci członka rodziny - świadczenie przysługuje raz w roku i warunkiem jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc, wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zaistniałą sytuację.

6) zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki mieszkaniowej na warunkach określonych w umowie:

a) do korzystania z pomocy na cele mieszkaniowe uprawnieni są pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony.

b) pomoc na cele mieszkaniowe stanowią pożyczki na: budowę domu, remont i modernizację domu lub lokalu mieszkalnego,

c) ustala się pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości do 7.000,00 zl brutto (słownie: siedem tysięcy złotych brutto),

d) maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 3 lata, pozostałe warunki spłaty pożyczki określa umowa z pożyczkobiorcą, o której mowa w Załączniku Nr 6 Regulaminu.

e) o pożyczkę można się ubiegać pod warunkiem spłaty poprzedniej. O przyznaniu pożyczki decyduje kolejność zgłoszeń oraz stan posiadanych środków,

f) zwrot pożyczki jest zabezpieczony poręczeniem innego pracownika,

g) na wniosek pożyczkobiorcy w sytuacjach trudnych splata pożyczki może być okresowo zawieszona i przedłużona w czasie,

li) pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie spłacanych rat pożyczki z wynagrodzenia za pracę,

i) niespłacona pożyczka staje się natychmiast wykonalna w razie ustania stosunku pracy chyba, że pracodawca wyrazi zgodę na spłatę kwoty określonej w umowie z pożyczkobiorcą, o ile pożyczkobiorca pisemnie zobowiąże się do wpłaty rat na konto ZFŚS,

j) w razie śmierci pożyczkobiorcy pożyczkę umarza się.
Rozdział 5.
Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych. Klauzula informacyjna.

§ 12. Przyznanie świadczeń oraz innych dopłat z Funduszu związane jest z przetwarzaniem danych osobowych ujawnionych w treści złożonego oświadczenia, wniosku lub poprzez zawarcie umowy. Treści stosownych dokumentów stanowią załączniki do regulaminu.
§ 13. Informacja w sprawie ochrony danych osobowych osób uprawnionych:

I. Administratorem danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta. Dane kontaktowe: 13 4255500.
Strona 3

2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Tarnowiec: patrycja.kaczmarczyk-
hap@ugtarnowiec.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust.l pkt c, art.9 ust.2 lit. b
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z realizacją świadczeń
z ZFŚS.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania ze świadczeń socjalnych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty
z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
7. Dane będą udostępniane innym odbiorcom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Każdemu przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym
profilowaniu.
Rozdział 6.
Postanowienia końcowe
§ 13. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.
§ 14. Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego
wydatku, wykorzystała świadczenie na cele niezgodne z jej przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostajc obciążona pełnymi kosztami, poniesionymi przez Pracodawcę w związku z udzielonym świadczeniem.
§ 15. Kwalifikacji wniosków dokonuje Komisja Socjalna. Decyzje przyznające świadczenia socjalne wydaje
Pracodawca.

§ 16. Regulamin udostępnia się do wglądu każdej osobie korzystającej z Funduszu na jej żądanie.
§ 17. Częścią Regulaminu, jako uzupełnienie jego postanowień stanowią:
I. Załącznik nr 1 - wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
2. Załącznik nr 2- oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do skorzystania ze
świadczeń ZFŚS Urzędu Gminy Tarnowiec,
3. Załącznik nr 3 - wniosek o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu świadczeń Socjalnych,
4. Załącznik nr 4 - tabela dopłat,
5. Załącznik nr 5- wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu
Świ adczeń Socja I nych.
6. Załącznik nr 6 - umowa o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkalne,
7. Załącznik nr 7 - umowa o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej.
8. Załącznik nr 8 - roczny plan finansowy z ZFŚS.
§ 18. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. WójtGn/i Tarnowiec

Agata/Augustyn
(Wójt Gnyiny Tarnowiec)

Strona -I

Uzgodniono z przedstawicielami:
Urząd Gminy w Tarnowcu..........
GOPS w Tarnowcu........................

Wójt G arnowiec

ĄyatffAuauttyn

GOK w Tarnowcu..

Silona 5

Załącznik Nr I do Regulaminu ZFŚS
Urzędu Gminy Tarnowiec

(imię i nazwisko)

(miejsce pracy)

Wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Oświadczam, że w dniach od........................ 20..........roku do..........................20........roku będę korzystał/a
z wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.

W załączeniu przedkładam oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym, stanowiące załącznik Nr 2 do Regulaminu.

(czytelny podpis pracownika)

Id: 138671654)FFA-4FA2-B8F2-126CFB81IDB3. Podpisany Strona I

Załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFSS
Urzędu Gminy Tarnowiec

imię i nazwisko uprawnionego

adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

o sytuacji rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do skorzystania ze świadczeń ZFSS Urzędu Gminy Tarnowiec

I. Informuję, że we wspólnym gospodarstwie domowym pozostąje ze mną........osób uprawnionych do świadczeń z ZFSS:

1 Lp. Imię i nazwisko —

Stopień
pokrewieństwa

Wiek dziecka Osoba ucząca się

1.

2

3J.

4.

5.

6.

(Łączny przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie społeczne członków rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku podzielony przez 12 miesięcy i podzielony przez liczbę osób = dochód na jedną osobę).

II. Oświadczam, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie
domowym mieścił się w przedziale:

□ do 3.500,00*
□ od 3.500,01 do 4.500,00*
□ od 4.500,01 do 6.000,00*
□ powyżej 6.000,01*

właściwe zakreślić

111. Zobowiązuje się powiadomić pracodawcę o wszelkich zmianach dotyczących mojej sytuacji rodzinnej
i majątkowej.

IV. Oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności przewidzianej w § 14 Regulaminu ZFŚS.

V. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

I. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Tarnowiec, kontakt - adres: 38-204 Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec, • tel. 13 425 55 08, e-mail: ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl
2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl
3.Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. I pkt c, art.9 ust.2 lit.b
b) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 288) i inne szczegółowe przepisy prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z realizacji) świadczeń z ZFSS.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania ze świadczeń socjalnych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu

Id: I3867I65-DFFA-4FA2-B8F2-I26CFE811DB3. Podpisany Strona 2

oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
7. Dane będą udostępniane innym odbiorcom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Każdemu przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub
ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
10. Nic będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

VI. Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia/zaświadczenia:

I.

o

3.

(data i podpis wnioskodawcy)

Id: I3867I65-DFFA-4FA2-B8F2-I26CFE811DB3. Podpisany Strona 3

Załącznik Nr 3 do Regulaminu /l'SS
Urzędu Gminy Tarnowiec

imię i nazwisko

adres zamieszkania

miejsce pracy

WNIOSEK O PRZYZNANIE ŚWIADCZEŃ Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Proszę o przyznanie zgodnie z Regulaminem ZFŚS dla mnie i mojej rodziny..........................

(określić rodzaj świadczenia -świadczenie pieniężne, dopłata do wczasów we własnym zakresie, zapomoga i innych)

z dofinansowaniem z Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzą następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do pomocy z ZFŚS;________ ____ Lp. Imię i nazwisko Wick dziecka Stopień pokrewieństwa
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

(Łączny przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie społeczne członków rodziny w roku poprzedzającym złożenie wniosku podzielony przez 12 miesięcy i podzielony przez liczbę osól) = dochód na jedną osobę).

Oświadczani, że średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym mieścił się w przedziale:

□ do 3.500,00*
□ od 3.500,01 do 4.500,00*
□ od 4.500,01 do 6.000,00*
□ powyżej 6.000,01 *

Oświadczam, że w poprzednim roku kalendarzowym korzystałem/ani*/ nie korzystalem/am* z dopłaty do wczasów turystycznych.
.la niżej podpisany (a), świadomy (a) odpowiedzialności cywilnej (art. 405-414 Kodeksu Cywilnego) oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym oświadczeniu.
Ponadto przyjmuję do wiadomości, że w przypadku uzyskania świadczenia socjalnego na podstawie podania w oświadczeniu nieprawdziwych danych podlegać będę odpowiedzialności karnej na podstawie art. 286 Kodeksu Karnego.

*właściwe zakreślić

(podpis osoby składającej oświadczenie)

Id: 13X67165-1)I,I-'A-4I-’A2-B«S1’2-I26CI;I-’XI IDB3. Podpisany Strona 4

Do wniosku załączam niezbędne do uzyskania świadczenia dokumenty;
i..

(należy podać i dołączyć do wniosku takie dokumenty - kserokopie, które zgodnie z § 8 ust. I i 2 Regulaminu są niezbędne do uzyskania świadczenia z ZFSS)

•) ....

(data i podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

I. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana przez Wójta Gminy Tarnowiec, kontakt - adres: 38-204 Tarnowiec 21 I, 38-204 Tarnowiec, • tel. 13 425 55 08, e-mail: ngtarnowiec@iigtarnowiec.pl
2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych e-mail: patrycja.kaczmarczyk-hap@iigtarnowiec.pl
3.Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. I pkt c, art.9 ust.2 lit.b
b) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 288) i inne szczegółowe przepisy prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji spraw związanych z realizacją świadczeń z ZFSS.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania ze świadczeń socjalnych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu
oraz ustalenia ich wysokości, a także

oraz

a

 11.4 Tf 1.203 0 0 0.8314 137 514244090T0.6r EMC0 1.0.9947 0 0 1.005 271.7 4541.3 T0.6r  11.1 /F0 11.2 Tf 1.176 0 0 0.8503 199.9 536.96 141. 11.2 Tf 1.176 0 0 0.8503 84.9 44549.654341.  3(F0 11.8 Tf 1.272

Załącznik Nr 4 do Regulaminu ZTŚS
Urzędu Gminy Tarnow iec

TABELA DOPŁAT

Grupa Średni dochód netto na osobę w
rodzinie w złotych

Dopłata stanowiąca %
przysługującego najwyższego
świadczenia (do każdego
rodzaj u świadczenia)

Wypoczynek
zorganizowany we
. . . własnym zakresie

1 do 3.500,00 zl 100 100

II powyżej 3.500.01 zl do 4.500.00 zl 90 90

III powyżej 4.500,01 zl do 6.000,00 zl 80

IV____ powyżej 6.000,01 zl 50 50

Przy wyliczaniu wysokości pomocy pieniężnej otrzymam) kwotę zaokrągla się do pełnych zl.

Id: I3867I65-D1;FA-4I'A2-B8I'2-I26CFE«I IDB3. Podpisany Strona 6

Zalijcznik Nr 5 do Regulaminu ZI ŚS
Urzędu Gminy Tarnów iee

Wniosek o przyznanie pożyczki na eele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA:

linię i nazwisko...

Adres zamieszkania...

Stanowisko..

Rodzaj umowy o pracę...
Proszę o udzielenie mi pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w wysokości:..zl słownie... zl.
którą zamierzam przeznaczyć na:...

dala podpis wnioskodawcy

WYPEŁNIA PRACOWNIK DS. KADR:

Wnioskodawca zatrudniony jest w Urzędzie Gminy Tarnowiec na stanowisku...
w wymiarze..etatu, w oparciu o umowę na czas -................... wynagrodzenie:...(brutto)

data podpis

OPINIA KOMISJI SOCJALNEJ W URZĘDZIE GMINY W TARNOWCU

Po rozpatrzeniu niniejszego wniosku na posiedzeniu Komisji Socjalnej Urzędu Gminy Tarnowiec, które odbyło się w dniu...Komisja:
Pozytywnie opiniuje niniejszy wniosek i przychyla się do udzielenia Wnioskodawcy pożyczki na cele mieszkaniowe w kwocie...w oparciu o umowę pożyczki na cele mieszkaniowe. Negatywnie opiniuje niniejszy wniosek i nie przychyla się do wniosku o udzielenie Wnioskodawcy pożyczki na cele mieszkaniowe z powodu..

Podpis członków Komisji:

Id: l3S67l65-DI'FA-4FA2-B8l-2-l26Cn-8l IDB3. Podpisany Strona I

Załącznik Nr 6 do Regulaminu ZI-ŚS
Urzędu Gminy Tarnowiec
UMOWA NR...............................

o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkalne Zawarta w dniu.. pomiędzy Urzędem Gminy w Farnowcu, zwanym dalej Pracodawcą reprezentowanym przez Wójta Gminy Tarnowiec, zwanym dalej „pożyczkodawcą”,

a

Panem/ią...zamieszkała/y.. legilymującym/ą się dowodem osobistym..
zwanym dalej

Poręczenie spłaty
W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez wyżej wymienionego ze środków ZFŚS wyrażam zgodę, jako współodpowiedzialny za pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z moich wynagrodzeń.
Pan/Pani...zam.. dowodem osobistym seria i nr..........................wydany przez..

(data i czytelny podpis poręczyciela)

Id: I3867I65-I)FI'A-4FA2-B8F2-126CFE811 E>B3. Podpisany Strona 2

Załącznik Nr 7 do Regulaminu ZFSS
Urzędu (¡miny Tarnów iec

Umowa o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej

\V dniu......................... Urząd Gminy w Tarnowcu reprezentowany przez Wójta Gminy I arnowiec Panią Agatę Augustyn. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tarnowcu reprezentowany przez Kierownika Beatę Matuszyk, Gminny Ośrodek Kultury w Tarnowcu reprezentowany przez Dyrektora Bartłomieja Smykę zwanymi dalej..Pracodawcami - stronami umowy”, zawierają umowę o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej o następującej treści:

§ 1. Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288 z późn. zm.) pracodawcy zobowiązują się prowadzić wspólną działalność socjalną na warunkach i w sposób określony w niniejszej ustawie.

§2. I. Każdy pracodawca, będący stroną umowy, przedstawia pisemną zgodę przedstawiciela załogi na zawarcie niniejszej umowy.

2. Wymienione wyżej dokumenty stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 3. I. Pracodawcy - strony umowy - ustanawiają Urząd Gminy w Tarnowcu odpowiedzialnym za zorganizowanie oraz koordynowanie wspólnej działalności socjalnej.

2. Prowadzenie wspólnej działalności socjalnej będzie polegało m.in. na:

I) prowadzeniu wspólnego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki pieniężne przeznaczone na pomoc socjalną osobom uprawnionym w ramach prowadzenia wspólnej działalności socjalnej,
a pochodzące z corocznych odpisów obowiązkowych i uznaniowych (oraz zwiększenia Funduszu) naliczanych przez każdego z pracodawców - stron umowy - zgodnie z art.5 i 7 ust. I ustawy o ZFSS.

2) ustaleniu zasad oraz warunków, jakie spełniać muszą osoby uprawnione u każdego z pracodawców - stron umowy ubiegające się o pomoc z Funduszu prowadzonego wspólnie,

3) określeniu rodzajów wydatków finansowych ze środków wspólnie prowadzonego Funduszu.

3. Podstawowymi kryteriami przyznawania ulgowych świadczeń będą tylko kryteria socjalne wymienione
w art. 8 ust. I ustawy o ZFSS, tj. sytuacja życiowa, rodzinna i materialna osób uprawnionych do korzystania z pomocy socjalnej.

4. Podstawową zasadą jest stosowanie jednakowych kryteriów przyznawania świadczeń
z Funduszu wobec osób uprawnionych - objętych opieką socjalną wspólnie utworzonego Funduszu.

§ 4. Środki pochodzące z odpisów (obowiązkowe i uznaniowe), o których mowa w § 3 ust. 2 pkt.l niniejszej umowy. Pracodawcy - strony umowy- zobowiązują się przekazywać wspólnie prowadzony rachunek bankowy Funduszu, o którym mowa wyżej, w nieprzekraczalnych terminach określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o ZFŚS, tj. do 31 maja - 75% naliczonych środków oraz do 30 września - pozostałą część. Ewentualnie zaś środki zwiększające Fundusz - wymienione w art. 7 ust. I ustawy o ZFŚS w terminie niezwłocznym po ich uzyskaniu.

§ 5. Przekazywanie środków na wspólny rachunek bankowy Funduszu po terminach określonych w §
4 umowy, może być podstawą wykluczenia pracodawcy - strony umowy - z prowadzenia wspólnej działalności socjalnej.

§ 6. Strony niniejszej umowy wyznaczają Urząd Gminy do podpisywania wszelkich dyspozycji pieniężnych dotyczących środków wspólnego Funduszu.

§ 7. Wszystkie koszty związane z prowadzeniem wspólnej działalności socjalnej, pracodawcy - strony umowy - pokrywają się ze swoich środków proporcjonalnie do wysokości przekazywanych odpisów i zwiększeń, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 niniejszej umowy.

§8. I. Każdy pracodawca - strona umowy - może dokonać wypowiedzenia niniejszej umowy, w formie pisemnej, z co najmniej takim wypowiedzeniem (nie krótszym niż 3 miesiące), aby umowa rozwiązała się na koniec danego roku.

Id: I3867165-DFFA-4FA2-B8F2-126CFE8I IDB3. Podpisany Strona I

Zakjcznik Nr 8 do Regulaminu /I ŚS
Urzędu Gminy Tarnowiec

ROCZNY PLAN FINANSOWY ZFŚS

I. Plan dochodów

P rzewidywane dochody: Kwota
1 Bilans otwarcia
2. Splata pożyczek
3. Odpis pracowników i emerytów
4. Kapitalizacja odsetek
Razem dochody
II. Plan wydatków
Planowane wydatki Kwota
i 1. Świadczenia dla emerytów
2. Dopłata do wczasów
3. Pożyczki
4. Dofinansowanie dla dzieci prac.
5. Zapomogi zdrowolne
6. Wycieczka
7. Udzielanie pomocy materialnej
Razem wydatki
Kierownik zakładu może dokonać przesunięcia środków przeznaczonych na działalność socjalną.
Plan finansowy obowiązuje od.......................................

Podpisy Członków Komisji Socjalnej: Podpis Kierownika Zakładu

Id: 13867165-1)l'lv\-4FA2-B8l’2-l26CTB8l 11)133. Podpisany Strona I