ZARZĄDZENIE NR 26/2023 WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 8 lutego 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Tarnowiec w 2023 roku.

Na podstawie art. 15 ust.2a, ust.2b, ust.2da, ust.2e, ust.2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LVII/398/2022 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 21 listopada 2022 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie 2023 rok”,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2023 roku, w następującym składzie:

1. Danuta Karp - Przewodnicząca Komisji,
2. Małgorzata Marek - Członek Komisji,
3. Tadeusz Giebułtowski - Członek Komisji,
4. Tadeusz Śmietana - Członek Komisji.

§ 2. Komisja, o której mowa w §1, wykonuje swoje zadania w oparciu o Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gi Tarnowiec

Agata Augustyn

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 26/2023
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 8 lutego 2023 r.

Regulamin Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2023 roku

§1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin reguluje zasady organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert
złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2023 roku, zwaną dalej „Komisją” oraz sposób wykonywania jej zadań.
2. Komisja została powołana przez Wójta Gminy Tarnowiec w celu opiniowania ofert
złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2023 roku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - zwanej dalej „ustawą” - prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§2
Organizacja pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez Wójta Gminy Tarnowiec.
2. W przypadku jego nieobecności, posiedzeniom przewodniczy inny członek Komisji
wskazany przez Wójta Gminy Tarnowiec.
3. Przewodniczący Komisji w szczególności:
1) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
2) zwołuje posiedzenia Komisji i im przewodniczy,
3) podpisuje wnioski i protokoły Komisji,
4) występuje do Wójta Gminy Tarnowiec z wnioskami o powołanie lub wyłączenie członka Komisji,
5) informuje Wójta Gminy Tarnowiec o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
2) przeprowadzenie oceny formalnej ofert,
3) przeprowadzenie oceny merytorycznej ofert,
4) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
5. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności wynikające z jej zadań
członkom Komisji lub zespołom powoływanym w tym celu ze swego składu.

§3
Posiedzenia Komisji

1. Komisja obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Tarnowcu.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie.
4. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia wjej posiedzeniach i innych
pracach.
5. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji, należy powiadomić o tym
przewodniczącego Komisji, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem.
6. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję oraz rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 14 dni
od ostatniego dnia składania ofert.
7. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się bez
udziału oferentów.
8. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
9. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej składu,
w tym przewodniczącego Komisji lub innego członka Komisji wyznaczonego przez Wójta Gminy Tarnowiec na przewodniczącego posiedzenia.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
12. Rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji mogą mieć formę odrębnych dokumentów dołączonych
do protokołu bądź wpisanych do protokołu.
13. Do protokołu dołącza się złożone w formie pisemnej oświadczenie, wyjaśnienia oraz
rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji.
14. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia i wyjaśnienia, oraz dokumentacja konkursowa
przechowywane są w Urzędzie Gminy w Tarnowcu.
15.
§4
Ocena złożonych ofert

1. Komisja ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocenie nie podlegają oferty złożone po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu
do Urzędu).
3. Oferenci mogą uzupełnić braki formalne w terminie 3 dni, od dnia podania do wiadomości
oferenta informacji o wynikach oceny formalnej. Nieusunięcie braków formalnych w wyznaczonym terminie, powoduje odrzucenie oferty.
4. Oferty, które spełniają wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej.
5. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 60% oceny maksymalnej punktów,
nie otrzymają rekomendacji do przyznania dofinansowania.
6. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
1) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie,
2) ustala, które oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu
o otwartym konkursie ofert,
3) odrzuca oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w ustawie
i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
4) rozpatruje pod względem merytorycznym oferty spełniające wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu

• sprawdzeniu czy oferta złożona została w zamkniętej kopercie z dopiskiem zgodnym
z ogłoszeniem otwartego konkursu,
• sprawdzeniu czy oferta złożona została na właściwym formularzu,
• sprawdzeniu czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie: organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
• sprawdzeniu czy złożona oferta podpisana została przez osoby upoważnione do
reprezentacji oferenta,
• sprawdzeniu czy złożona oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
• sprawdzeniu czy jest wymagany udział środków własnych na realizację zadania jest na
poziomie wskazanym w ogłoszeniu (min. 15 %),
• sprawdzeniu czy oferta w całości została poprawnie wypełniona - wszystkie pola
wypełnione.
9. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. Komisja, dokonując oceny merytorycznej, bierze pod uwagę:
• sprawdza znaczenie zgłoszonej oferty dla rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec,
• sprawdza zgodność oferty z celem publicznym, o których mowa w Rozdziale I pkt 1.1
ogłoszenia konkursu oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,
• sprawdza możliwość realizacji zadania przez oferenta (posiadane zasoby rzeczowe,
kadrowe),
• sprawdza jakie doświadczenie ma oferent w realizacji zadań o zbliżonym charakterze
(m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje),
• sprawdza zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność
z informacjami zawartymi w ogłoszeniu),
• sprawdza planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków
pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
• sprawdza rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność
z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków - relacja: nakład -rezultat),
• sprawdza dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe.

11. Przepisy, o których mowa w ust. 1-10, mają zastosowanie także, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta.
12. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją konkursową przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Tarnowiec, w celu akceptacji wyników konkursu i podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dotacji.
13. W wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
14. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:
1) określenie miejsca i czasu konkursu,

2) imiona i nazwiska członków Komisji,
3) liczbę zgłoszonych ofert,
4) listę ofert, które zostały odrzucone z podaniem przyczyn,
5) listę ofert, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania, z podaniem przyczyn,

6) listę wybranych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.

§5
Postanowienia szczególne i końcowe

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy
z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2000 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do opiniowania ofert, zobowiązani są do złożenia
pisemnego oświadczenia według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, w przypadku gdy:
1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia
albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
5) pozostaje w stosunku podległości lub nadrzędności służbowej z osobą
zarządzającą lub pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta,
6) pozostaje z oferentem lub osobą pełniącą funkcję głównego księgowego u oferenta
w stosunku mogącym budzić podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
7) osobą zarządzającą lub głównym księgowym oferenta są osoby, o których mowa
w pkt. 1 - 4.
4. Osoba wchodząca w skład Komisji jest obowiązana powiadomić niezwłocznie przewodniczącego Komisji o wystąpieniu przyczyny, o której mowa w ust. 3.
5. Przewodniczący Komisji jest obowiązany powiadomić niezwłocznie Wójta Gminy Tarnowiec o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany w składzie Komisji.
6. Wójt Gminy Tarnowiec w sytuacji, o której mowa w ust. 5, dokonuje wyłączenia członka
Komisji.
7. Uzupełnienie składu Komisji jest dokonywane tylko wówczas, gdy liczba pozostałych
członków Komisji jest mniejsza od połowy składu Komisji.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w ust. 6, dotyczą osoby pełniącej funkcję przewodniczącego
Komisji, Wójt niezwłocznie wyznacza nowego przewodniczącego.
9. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
10. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia otwartego konkursu
ofert.