ZARZĄDZENIE NR 20/2023
WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 30 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków
złożonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2023 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz.U. Woj. Podk. z 27 stycznia 2016 r., poz. 350),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania wniosków złożonych w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, w następującym składzie:

1. Danuta Karp - Przewodnicząca Komisji,
2. Sabina Lubaś - Członek Komisji,
3. Tadeusz Giebułtowski - Członek Komisji,
4. Tadeusz Śmietana - Członek Komisji.

§ 2. Komisja, o której mowa w §1, wykonuje swoje zadania w oparciu o Regulamin stanowiący
Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy żarnowiec

Agata Mastyn

Zbigniew/^ijowski

I RZÍK-172

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2023
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 30 stycznia 2023 r.

Regulamin Komisji Konkursowej do opiniowania wniosków złożonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie
sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2023 roku.

§1
Zadania komisji

1. Komisja Konkursowa jest zespołemKomisl6ff)TmłiXPlW•l)bbGf66f)śf)ś

punkty w ocenie merytorycznej.

§2

Skład i organizacja pracy Komisji

1. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji przewodniczy osoba wskazana
przez Przewodniczącego.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Tarnowcu.
6. Każdy z Członków Komisji jest informowany telefonicznie o terminie posiedzenia.
7. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach
i innych pracach.
8. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji, należy powiadomić o tym,
w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem Przewodniczącego Komisji.
9. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena merytoryczna wniosków, odbywa się bez udziału
wnioskodawców.
10. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego
Komisji lub innego Członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego
na przewodniczącego posiedzenia.
11. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzanajest lista obecności.
12. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
13. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji, obecne przy jego
sporządzaniu.

§3
Ocena złożonych wniosków

1. Komisja ocenia złożone wnioski pod względem merytorycznym.
2. Wnioski, które spełniły wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej.
3. Wnioski, które w ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 60% oceny maksymalnej
punktów, nie otrzymają rekomendacji do przyznania dofinansowania.
4. W przypadku błędów rachunkowych, pisarskich, braku załącznika itp., wyznacza się 3 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia i uzupełnienia, o ile nie będzie to powodowało istotnych zmian w treści wniosku.
5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.
6. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest wspólnie przez Członków Komisji poprzez
wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
7. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem" i „przeciw przyznaniu" dotacji, głos

decydujący ma Przewodniczący Komisji.

§4
Wyniki pracy Komisji

1. W wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu wniosków może zostać wybrany więcej
niż jeden wniosek.
2. Komisja sporządza do każdego wniosku protokół według wzoru stanowiącego załącznik
Nr 3 do Regulaminu.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:
1) określenie miejsca i czasu opiniowania wniosków,
2) imiona i nazwiska Członków Komisji,
3) liczbę zgłoszonych wniosków,
4) listę wniosków, które zostały odrzucone z podaniem przyczyny,
5) listę wniosków, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania,
z podaniem przyczyn,
6) listę wybranych wniosków wraz z propozycją wysokości dotacji,
która będzie przekazany Wójtowi Gminy Tarnowiec.
4. Protokół końcowy wraz z dokumentacją konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada
Wójtowi Gminy Tarnowiec, w celu akceptacji wyników konkursowych i podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dotacji.

§5
Postanowienia szczególne i końcowe

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu wniosków stosuje się przepisy
ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).
2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do opiniowania wniosków, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia otwartego konkursu
wniosków.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia i wyjaśnienia, oraz dokumentacja konkursowa
przechowywane są w Urzędzie Gminy w Tarnowcu.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia Konkursu Ofert
w zakresie zadania własnego Gminy Tarnowiec
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2023 w roku

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe
(wypełnia upoważniony pracownik Urzędu)

1. Data wpłynięcia oferty

2. Nazwa oferenta

3. Nazwa zadania

Ocena wniosku powstaje przez zsumowanie wyników z pozycji: ilość punktów.
Maksymalna wartość punktowa = 40 pkt
Minimalna wartość punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 24 pkt, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

Lp. Kryteria oceny Punktacja Ilość uzyskanych
punktów
1. znaczenie zgłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie
Gminy Tarnowiec,

0-5

2. sprawdza zgodność wniosku z celem publicznym, o którym
mowa w § IV ust 6 otwartego konkursu wniosków na wsparcie zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2023r. oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej

0-5

3. doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze
(m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje)

0-5

4. możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (posiadane
zasoby rzeczowe, kadrowe)

0-5

5. zgodność wniosku ze szczegółowymi warunkami realizacji
zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu)

0-5

6. planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych
własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na
realizację zadania

0-5

7. rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość
kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis
poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi
działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków -
relacja: nakład-rezultat)

0-5

8. dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy 0-5

Liczba uzyskanych punktów 0-40

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

Adnotacje urzędowe
Wniosek spełnia wymogi formalne/nie spełnia
wymogów formalnych i podlega /nie podlega

ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić) (podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1..

2..

3..

4..

5..

Tarnowiec, dnia.................................

ZałącznikNr 3
do Regulaminu Komisji Konkursowej (pieczęć)
PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ
Z OCENY WNIOSKU NR.....
KLUBU SPORTOWEGO..

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

Za przyjęciem wniosku głosowało............osób/a.

Za odrzuceniem wniosku głosowało............osób/a.

Od głosu wstrzymało się..........osób/a.

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ

Komisja proponuje dofinansować/ nie dofinansować zadanie *

Uzasadnienie:...

Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania publicznego o nazwie

....w wysokości........................złotych.

Podpisy obecnych Członków Komisji:

1...................................

2...................................

3...................................

4...................................

5...................................

Tarnowiec, dnia r.

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4
do Regulaminu Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej
do opiniowania wniosków złożonych na wsparcie realizacji zadania publicznego
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2022 roku

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem Nr 12/2023 Wójta Gminy Tarnowiec z dnia 7 lutego 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2023 roku, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności podczas oceniania wniosków i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 § 1 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.).

(data i podpis)