Zarządzenie Nr 3/2023
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 02.01.2023 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza Gminnego Przedszkola w Tarnowcu część 1.”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 53, 54, 55 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
zarządzam co następuje:

§1-
Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza Gminnego Przedszkola w Tarnowcu część 1.” w trybie Zamówienia z wolnej ręki ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w składzie:
1. Marek Hejnar - Przewodniczący komisji
2. Radosław Kujawski - Sekretarz Komisji
3. Marcelina Lawera - Członek komisji
4. Sabina Lubaś - Członek komisji

§2-
Zadania Komisji określone zostały w „Regulaminie działania komisji przetargowej” stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§3.
Komisja Przetargowa ulegnie rozwiązaniu po podpisaniu umowy na udzielenie
zamówienia publicznego.

§4-
Wykonanie zarządzania powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§5.
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Wór miny Tarnowiec

Miłhs - Leszkiewicz

Załącznik do Zarządzenia
Nr 3/2023 z dnia 02.01.2023 r.

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ

§L
Regulamin normuje działanie Komisji Przetargowej w Urzędzie Gminy w Tarnowcu
dla zamówienia publicznego pn: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania poddasza Gminnego Przedszkola w Tarnowcu część 1.”.

§ 2.
1. Komisja przetargowa przygotowując postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Kierownika jednostki
1) propozycję wyboru trybu udzielenia zamówienia,
2) projekt specyfikacji warunków zamówienia, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert, albo zapytania o cenę,
3) propozycję zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, ze wskazaniem podmiotu z którym mogą być prowadzone rokowania,
4) ogłoszenia wymagane dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
5) projekty innych dokumentów w szczególności wnioski Kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą.
2. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja
w szczególności;
1) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (odpowiada na pytania zadane przez oferentów),
2) prowadzi negocjacje albo rokowania z dostawcami lub wykonawcami w przypadku gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo rokowań,
3) dokonuje otwarcia ofert,
4) ocenia spełnianie warunków stawianych dostawcom lub wykonawcom oraz wnioskuje do Kierownika jednostki o wykluczenie dostawców lub wykonawców w przypadkach określonych w ustawach,
5) wnioskuje do Kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
6) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
7) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
8) przyjmuje i analizuje wniesione protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest,
9) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę proponuje wybór oferty która zawiera najniższą cenę,
10) w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki przedstawia Kierownikowi jednostki propozycje zawarcia umowy z oferentem, z którym były prowadzone rokowania,
11) występuje do Kierownika jednostki o unieważnienie postępowania.

§3.
1. Kierownik jednostki zamawiającej powołuje minimum 4 członków Komisji Przetargowej
jednocześnie wskazując kto będzie pełnić funkcję Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

2. Jeżeli któryś z członków Komisji nie będzie mógł pełnić swoich funkcji Kierownikjednostki zamawiającej może powierzyć pełnienie ich obowiązków na czas określony lub do zakończenia określonego postępowania innym pracownikom.

§4.
Przewodniczący Komisji Przetargowej

JeżHżęGH”óETó-:-pcy

G