ZARZĄDZENIE nr 36/2023

Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 6 marca 2023

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia bezpłatnej opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego dla mieszkańców gminy Tarnowiec, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.40./ w związku z art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej/Dz. U. z 2021r., poz. 2268 z późn.zm./ oraz art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/ t.j. dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm./

zarządzam, co następuje:

§1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług bezpłatnej opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego dla mieszkańców gminy Tarnowiec, w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, które będą realizowane
w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

§2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Tarnowcu, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tarnowcu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tarnowiec

Agata Augustyn

Ministerstwo Rodziny

i Polityki Społecznej

Załącznik do Zarządzenia Nr 36/2023
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 06.03.2023 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dla Gminy Tarnowiec na rok 2023

Na podstawie art. 25 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz.2268 ze zm.)13 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2022 r.,

poz.,1327 ze zm.),

WÓJT GMINY TARNOWIEC

ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2023
zadania publicznego Gminy Tarnowiec

I. Rodzaje zadań
ZADANIE:

Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym oraz osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowiec
Wymagane jest, aby osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej posiadały stosowne kwalifikacje poświadczone dyplomami, zaświadczeniami i certyfikatami.
Wymagane jest aby osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej posiadały, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 roku z zakresu usługi
opieki wytchnieniowej w ramach Programu „ Opieka Wytchnieniowa” finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi - 57.600 zł.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na koszty związane z obsługa zadania finansowane
ze środków Funduszu Solidarnościowego wynoszą-1152 zł.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na pokrycie kosztów administracyjnych, w tym obsługi
księgowej, kadrowej, kosztów związanych z utrzymaniem biura, które pojawią się w związku z realizacją usługi opieki wytchnieniowej finansowane ze środków własnych Gminy Tarnowiec w kwocie 10.800 zł.

1. Podstawa Prawna
Nabór ofert ogłaszany jest na podstawie:
1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,zwanej dalej ustawą

2) Ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
3) Programu „Opieka wytchnieniowa" - edycja 2023.

2. Adresat naboru ofert

Ogłoszenie skierowane jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Cel realizacji zadania publicznego
Celem zadania publicznego jest zapewnienie opieki wytchnieniowej rodzinie i opiekunom dzieci z niepełnosprawnością, osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz wyrównanie szans tych rodzin.

I II.OPIS ZADANIA

1. Przedmiotem zadania publicznego jest zapewnienie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, skierowanego do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osób o znacznym stopniu niepełnosprawności niekorzystających z innych form usług w: a) miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

2. Celem opieki wytchnieniowej jest zapewnienie najlepszej, kompleksowej opieki dla dzieci oraz osób dorosłych, przy jednoczesnym, czasowym odciążeniu ich rodzin.

3.Opieka wytchnieniowa polegać ma na zapewnieniu opieki w formie pobytu dziennego (w 2023r. do 240 godzin usługi dla jednego beneficjenta ostatecznego, ostateczna liczba beneficjentów to sześć osób),

i profesjonalnej pomocy w codziennych trudach opieki poprzez zapewnienie pomocy

w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, opiece medycznej, opiece higienicznej.

4. Maksymalna długość świadczenia nieprzerwalnego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00-22.00

5. Zakres i intensywność opieki mają być dobierane do indywidualnego zapotrzebowania podopiecznego. 6.Usługę opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego przyznaje się na wniosek członka rodziny lub opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1.Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą

i wybrana zostanie w niniejszym postępowaniu konkursowym.

2.Podstawą do uruchomienia dotacji będzie zawarcie umowy pomiędzy Wójtem Gminy Tarnowiec,

a wyłonionym w drodze konkursu podmiotem.

3.Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

Informację o terminie realizacji zadania,

Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. W kalkulacji należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w tym w szczególności koszt osobogodziny świadczonych usług, zakup usług, wynagrodzeń.

4. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania.

4.Umowa zostanie sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań/Dz.U. 2018, poz.2057/

V. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zasady ogólne

Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:

1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego zamiarem zlecenia zadania publicznego;
2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;
3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego zamiarem zlecenia zadania publicznego;
4) odpowiednio udokumentowane;
5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

VI. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie

1. Miejsce realizacji zadania publicznego
Gmina Tarnowiec

VII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia
30.03.2023 do godz. 10:00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowcu/ tymczasowa siedziba Dom Ludowy w Umieszczu/
z opisem OPIEKA WYTCHNIENIOWA -edycja 2023
Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być
udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem
w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty
3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
4. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy
wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy z aktualnego
odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20
sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. 2018 poz. 986 z póżn. zm.), a w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego
podmiotu,
statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru
Sądowego
informację o posiadanych zasobach kadrowych zapewniających realizację zadania

5. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
6. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez
Wójta Gminy Tarnowiec

7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

VIII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE
1. Wyniki konkursu dostępne będą na stronach internetowych Gminy Tarnowiec
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia
szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania..
3. Warunkiem zlecenia zadania i przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Tarnowiec,
a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
4. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:
a) merytoryczna wartość oferty
b) złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym
c) doświadczenie podmiotów

Gmi

Agata