ZARZĄDZENIE Nr 74/2023
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 19.06.2023r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i innych placówek oświatowych, dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców/opiekunów prawnych

Na

- także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
c) dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
- 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
- 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Zwrot kosztów przewozu przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym za dowóz Uczniów odpowiednio do:
a) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe;
b) do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.

§3
1. Warunkiem zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w § 2 prywatnym samochodem osobowym
lub gdy rodzice/opiekunowi prawni powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki
w czasie przewozu innemu podmiotowi, jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do tutejszego Urzędu w terminie do 14 sierpnia każdego roku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku wniosku złożonego w trakcie roku szkolnego, zwrot kosztów przewozu nastąpi od
dnia, w którym złożono wniosek.

§4
1. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawierana jest
umowa pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi, a Wójtem Gminy Tarnowiec.
2. Urnowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym,
z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym
stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

- także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;
c) dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
- 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;
- 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Zwrot kosztów przewozu przysługuje rodzicom/opiekunom prawnym za dowóz Uczniów odpowiednio do:
a) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe;
b) do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.

§3
1. Warunkiem zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w § 2 prywatnym samochodem osobowym
lub gdy rodzice/opiekunowi prawni powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki
w czasie przewozu innemu podmiotowi, jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do tutejszego Urzędu w terminie do 14 sierpnia każdego roku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku wniosku złożonego w trakcie roku szkolnego, zwrot kosztów przewozu nastąpi od
dnia, w którym złożono wniosek.

§4
1. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawierana jest
umowa pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi, a Wójtem Gminy Tarnowiec.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym,
z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym
stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§5
Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu Ucznia do Placówki stanowi wzór:

Koszt =(a-b)*c
gdzie:
a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do Placówki, a także przewozu rodzica/opiekuna prawnego z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a, c -stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu

§6
1. Zwrot kosztów przewozu, o którym mowa w § 2, następuje na podstawie „Deklaracji
o organizowaniu przewozu niepełnosprawnego dziecka oraz Opiekuna do Placówki prywatnym samochodem osobowym", zwanej dalej Deklaracją, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy. Deklarację stosuje się odpowiednio w przypadku powierzenia wykonywania transportu
i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
2. Deklarację należy składać raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.
3. Deklaracja uwzględnia liczbę dni obecności Ucznia w Placówce, która powinna być potwierdzona
podpisem dyrektora tej jednostki lub uprawnionej przez niego osoby.

§7
1. Liczba dziennych kursów nie może być większa niż cztery (dwa kursy z miejsca zamieszkania do
Placówki i dwa kursy powrotne).
2. Za dni nieobecności Ucznia w Placówce zwrot kosztów nie przysługuje.

§8
Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje na wskazany przez rodziców/opiekunów prawnych rachunek bankowy, bądź w kasie Urzędu Gminy Tarnowiec,
■g ....

w terminie do 14 dni od dnia złożenia Deklaracji.

1 fen

§9

g 5 j Wykonanie Zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Tarnowiec.
§ . A
Wójt G>j F|y Tarnowiec
AgatĄ Augustyn

I

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 74/2023
z dnia 19.06.2023r.

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

adres Wnioskodawcy

telefon kontaktowy

.... dnia.......................... (Miejscowość) (data)

Wójt Gminy Tarnowiec
Tarnowiec 211
38-204 Tarnowiec

WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Część I - wypełnia wnioskodawca
1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

1.1 Imię i nazwisko / Nr dowodu osobistego

1.2 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)
□ rodzic □ opiekun prawny

1.3 Adres stałego zameldowania
Ulica (nr domu/lokalu): Kod pocztowy: Miejscowość:

1.4 Adres zamieszkania/korespondencji (wpisać jeśli inny niż w pkt. 1.3)
Ulica (nr domu/lokalu): Kod pocztowy: Miejscowość:

1.5 Telefon kontaktowy i adres e-mail:

1.6 Numer konta bankowego, na który będzie dokonywany zwrot: (w przypadku braku numeru konta bankowego proszę napisać „ wypłata w kasie urzędu ”

2. DANE OSOBOWE DZIECKA
2.1 Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy wniosek

2.2 Data urodzenia 2.3 PESEL

2.4 Adres stałego zameldowania
Ulica (nr domu/lokalu): Kod pocztowy: Miejscowość:

2.5 Adres zamieszkania / korespondencji (wpisać jeśli inny niż zameldowania)
Ulica (nr domu/lokalu): Kod pocztowy: Miejscowość:

2.6 Miejsce realizacji kształcenia obowiązku szkolnego/obowiązku (należy zaznaczyć stawiając znak
X oraz uzupełnić wpis)
□ w przedszkolu
□ w szkole podstawowej
□ w szkole ponadpodstawowej

□ SOSW

□ inna placówka

2.7 Pełna nazwa placówki i adres, do której będzie uczęszczać dziecko/uczeń:

3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY
(adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub
niepotrzebne skreślić)
3.1. Oświadcza, że

□

Ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w trakcie przewozu środkiem komunikacji publicznej (zaznaczyć tylko w przypadku dowozu środkami komunikacji publicznej)

□

Zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt)

□

Powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi

Nazwa podmiotu:

□

Planuje dowożenie w okresie czasu od.....................-20...............roku do..........................-20............
roku.

□

Zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym (marka, model)

.... rok produkcji...........................,

o pojemności skokowej silnika.. a najkrótsza trasa z miejsca

zamieszkania ucznia do szkoły i z powrotem, którą pokonuje tym samochodem

wynosi........................... km.

□ Dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania

□

Dowozi dziecko jadąc do miejsca pracy,
adres miejsca pracy:

□ Odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania

□

Odbiera dziecko jadąc z miejsca pracy,
adres miejsca pracy:

□

Powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki...
rok produkcji..............................., o pojemności skokowej silnika..
a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły i z powrotem przejeżdżana tym samochodem wynosi......................... km.

□

Rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł

□

Jest świadomy, że liczbę kilometrów najkrótszej trasy przewozu dziecka wyznacza się poprzez stronę Internetową Google Maps

□

Posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 202lr., poz. 1212 z późn. zm.)

□

Przyjmuje do wiadomości, iż może zostać zobowiązany do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów
□ Informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

D Załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem
4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH
(należy zaznaczyć stawiając znak X)

4.1. Załączniki wymagane:

□

Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

□

Zaświadczenie ze szkoły, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym .... roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.

□ Oświadczenie o miejscu pracy lub braku zatrudnienia

Oświadczenie Wnioskodawcy, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki
w czasie przewozu innemu podmiotowi (w przypadku, gdy transport powierzony innemu podmiotowi)

□ Inne dokumenty...

W sytuacji braku możliwości uzyskania do dnia 14.08..............r. zaświadczenia z placówki oświatowej, potwierdzającego przyjęcie wychowanka/ucznia do przedszkola/szkoły w roku □ szkolnym....................do wniosku proszę załączyć oświadczenie zawierające informację, do której klasy będzie uczęszczało dziecko w roku szkolnym... oraz zobowiązanie dostarczenia zaświadczenia do dnia 12 września............ r.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

sporządzona zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana
przez Wójta. Kontakt - adres: Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec, tel. 13 42 555 15, e-mail: ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO -
tj. przetwarzanie jest niezbędne do: 1) zawarcia umowy, 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów
4. Przedstawione dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań określonych
powyższymi przepisami tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe i ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Prawa Administracyjnego.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz wymagane, aby możliwe było wykonanie
zwrotu kosztów przejazdu. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.
6. Przedstawione dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz
przez okres wymagany kategorią archiwalną BE5 (tj. 5 lat od dnia zakończenia sprawy).
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być jedynie uprawnione podmioty. Szczegółowe dane
dotyczące odbiorcy można uzyskać w siedzibie Administratora.
8. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo
dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
10. W przypadku niezgodne z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

CZĘŚĆ II - wypełnia Wydział Oświaty

5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

□ wniosek kompletny

□ wniosek niekompletny - brak/konieczność uzupełnienia:

□ wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia

□ wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia

□ Wnioskodawca spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przewozu ucznia oraz
jego opiekuna do szkoły

□ Wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przewozu ucznia
oraz jego opiekuna do szkoły
Uzasadnienie w razie odmowy:

Wyliczenie dziennej stawki zwrotu kosztów dowozu:

koszt = (a-b)*c

gdzie:
a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjne- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c -stawka za 1 km przebiegu pojazdu

miejscowość, data podpis pracownika

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny ucznia niepełnosprawnego objętego kształceniem
specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Tarnowiec, Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone kopie:
• aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno -
wychowawczych,
• zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub placówkę o przyjęciu bądź realizowaniu przez ucznia
odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
albo zajęć rewalidacyjno - wychowawczych,
• oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi
ucznia do placówki oświatowej i sprawuje opiekę w czasie jazdy.
• oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu
innemu podmiotowi
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).

Załącznik nr 2
do Zarządzenia 74/2023
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 19.06.2023r.

UMOWA nr................

zwrotu kosztów dowożenia niepełnosprawnego dziecka
oraz jego rodzica/opiekuna prawnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły podstawowej/innej placówki oświatowej*-zapewnianego przez rodziców/opiekunów prawnych* prywatnym samochodem osobowym/ powierzonego innemu podmiotowi*

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Tarnowiec reprezentowaną przez Wójta Gminy Tarnowiec -..

.... ,z siedzibą imię i nazwisko

w Tarnowcu 211,38-204 Tarnowiec, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tarnowiec -............

imię i nazwisko

zwaną dalej Gminą
a:

Panem/Pan ią/Państwem
.... 9 imię i nazwisko

zamieszkałym/łą/łymi..., adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kodpocztowy, miejscowość

będącym/cą/cymi* rodzicem/opiekunem prawnym*.., imię i nazwisko dziecka

PESEL......................zamieszkałego/ej/łymi..., ulica, numer domu/lokalu, kodpocztowy, miejscowość

zwanym/ą/ymi dalej Opiekunem.

§1
Uwzględniając orzeczenie.. nr.. wydane przez... oraz mając na względzie wniosek Opiekuna o zwrot kosztów przewozu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły podstawowej/innej placówki oświatowej*, zwanych dalej Placówką, niniejsza umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 900),

§2
Opiekun oświadcza, że:
1) dziecko jest objęty kształceniem specjalnym/zajęciami rewalidacyjne - wychowawczymi

w..;
pełna nazwa Placówki

2) zapewnia we własnym zakresie dowożenie oraz opiekę na trasie z miejsca zamieszkania do Placówki i z powrotem - tj. z...
adreszamieszkania

do...i z powrotem;
nazwa Placówki, adres

3) powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi na trasie z miejsca zamieszkania do Placówki
i z powrotem - tj. z.. do...
adres zamieszkania nazwa Placówki,, adres

i z powrotem;
4) dowozi dziecko do Placówki jadać do pracy i odbiera dziecko wracając z pracy;
5) dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania i odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania;
6) dowożenie realizowane jest samochodem osobowym..,
marka, modelsamochodu

rok produkcji..., o pojemności skokowej silnika .... cm23, którego jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem
i posiada zgodę współwłaściciela/upoważnienie właściciela do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka;

2) najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania do Placówki wynosi......................km.

7) dowożenie realizowane jest samochodem osobowym ...., rok produkcji..,
marka, model samochodu

o pojemności silnika... cm3, który należy do podmiotu, któremu Opiekun powierzył wykonanie transportu i opiekę w czasie dowozu;
8) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.
9) w czasie dowożenia bierze odpowiedzialność za dziecka, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń.

§3
Strony uzgadniają, że:

1) niniejsza umowa dotyczy zwrotu kosztów przewozu.. imię i nazwisko dziecka

oraz Opiekuna na najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania do
....w.......................................

nazw Placówki, w której dziecko realizuje kształcenie miejscowość

-zapewnianego przez Opiekuna prywatnym samochodem osobowym,

2

3) stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana na podstawie uchwały Rady Gminy Tarnowiec, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy prawo oświatowe,
4) stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi............... zł,
5) zwrot kosztów odbywać się będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia „Deklaracji o organizowaniu przewozu niepełnosprawnego dziecka oraz Opiekuna do Placówki”, zwanej dalej Deklaracją, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
6) kwota zwrotu kosztów przejazdu wyliczana będzie jako iloczyn stawki dziennej i liczby dni dowozu w okresie rozliczeniowym, za dni nieobecności dziecka w Placówce zwrot kosztów nie przysługuje;
7) Deklaracja dotycząca danego okresu rozliczeniowego będzie składana w Urzędzie Gminy Tarnowiec w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów przewozu z tym, że za miesiąc grudzień do 23 grudnia,
8) wypłata zwrotu kosztów objętych niniejszą umową dokonywana będzie w kasie Urzędzie Gminy Tarnowiec /na rachunek bankowy Opiekuna..

imię i nazwisko rodziców/opiekunówprawnych
nr..

numerrachunku bankowego

9) w przypadku braku złożenia Deklaracji, w terminie wskazanym w pkt 8 Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu przedłożenia takiej Deklaracji.

§4

1. Opiekun zobowiązuje się w ciągu 14 dni od wystąpienia zmiany do powiadomienia Gminy
o każdej zmianie dotyczącej Placówki, pracodawcy, miejsca pracy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w umowie.
2. Opiekun ma obowiązek w ciągu 14 dni od wystąpienia zmiany do powiadomienia Gminy,
o każdej zmianie środka transportu na inny niż samochód, o którym mowa w umowie
i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 i 2, Opiekun ma obowiązek złożenia nowej
Deklaracji.
§5

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko był faktycznie dowożone innym/drugim samochodem, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres,
w którym przewóz odbywał się innym samochodem.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 3 pkt 6.
3. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w § 4 ust. 1 lub 2 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu do Gminy ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.

§ 6

Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie Wójtowi informacji przez Placówkę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w Placówce w danym miesiącu.
§7

Umowę zawiera się na czas określony - od dnia................................ r. do dnia..................... r.

§8

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę w dowolnym czasie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10
Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.
§11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - 3 dla Gminy Tarnowiec. 1 dla Opiekuna.

Wójt Gminy Tarnowiec Opiekun

* niepotrzebne skreślić

Sporządziła: Sabina Lubas

4

Załącznik nr 1 do umowy zwrotu kosztów dowożenia niepełnosprawnego dziecka orazjego rodzica/opiekuna prawnego do przedszkola/oddzialu przedszkolnego w szkole podstawowej/innejformy wychowania przedszkolnego/szkoły
podstawowej/innej placówki oświatowej-
zapewnianego przez rodziców/opiekunów prawnych
prywatnym samochodem osobowym/powierzonego
innemu podmiotowi

DEKLARACJA

o organizowaniu przewozu niepełnosprawnego dziecka oraz Opiekuna do Placówki prywatnym samochodem osobowym

CZĘŚĆ I- DEKLARACJA
wypełniają rodzice/opiekunowie prawni

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Tarnowiec, dn......................

Wójt Gminy Tarnowiec

Oświadczam, że zgodnie z umową nr..z dnia..

w miesiącu.................................rok 20.......... zapewniałem/łam* na własny koszt dowożenie

i opiekę w czasie przewozu... na trasie (imię i nazwisko dziecka)

z miejsca zamieszkania do...

(nazwa Placówki, adres)

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła

Zwrotu kosztów przewozu dziecka i opiekuna proszę dokonać w kasie Urzędu/na konto bankowe*:

podpis Opiekuna

CZĘŚĆ II - POTWIERDZENIE OBECNOŚCI UCZNIA wypełnia dyrektor Placówki

...., dn.................................... miejscowość

pieczęć Placówki

Potwierdzam liczbę.............dni obecności ucznia... (imię i nazwisk dziecka)

w ośrodku szkolno-wychowawczym w miesiącu........................rok.............................

podpis i pieczęć dyrektora

CZĘŚĆ III - ROZLICZENIE
Wypełnia pracownik Urzędu Gminy w Tarnowcu

Iloczyn liczby............ dni obecności dziecka niepełnosprawnego w Placówce oraz stawki za jeden

dzień dowozu:.................... zł

.... X .... =..................................... zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę.....................zł

(kwota słownie:

(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

(sprawdzono pod względemformalnym i rachunkowym, data i podpis)

Tarnowiec, dnia... .... (data) (podpis Skarbnika Gminy Tarnowiec) (podpis Wójta Gminy Tarnowiec)

* niepotrzebne skreślić