ZARZĄDZENIE Nr 76/2021
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 22 lipca 2021 roku

w sprawie: zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkól i placówek, wychowanków

i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym

i obowiązkiem nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust.l i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713) oraz art. 32 ust. 6. art. 39 ust. 4, art. 39a i art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2019 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia wychowanków' i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół i placówek umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w przypadku gdy rodzice lub opiekunowie prawni zapewniają dowóz i opiekę.

§2

Zwrot kosztów przewozu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz niepełnosprawnych wychowanków lub uczniów odpowiednio do:
1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy
wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego zgodnie z art. 32
ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.
2) do najbliższej szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka rewalidacyjno-
wychowawczego zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.

§3

1. Warunkiem zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w § 2 prywatnym samochodem
osobowym lub gdy rodzice powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, jest złożenie przez rodzica lub opiekuna prawnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do tutejszego Urzędu w terminie do 13 sierpnia każdego roku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku wniosku złożonego w trakcie roku szkolnego, zwrot kosztów przewozu nastąpi od dnia, w którym złożono wniosek.

§4

1. Na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawierana jest
umowa pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi, a Wójtem Gminy Tarnowiec.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym, z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§5

1. Zwrot kosztów przewozu, o którym mowa w § 2, następuje na podstawie Deklaracji
o organizowaniu przewozu dziecka niepełnosprawnego oraz opiekuna prawnego do przedszkola, szkoły lub placówki, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy, zwanej dalej Deklaracją. Deklarację stosuje się odpowiednio w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.
2. Deklarację należy składać raz w miesiącu za miesiąc poprzedni.
3. Deklaracja uwzględnia liczbę dni obecności dziecka w szkole, przedszkolu lub placówce,
która powinna być potwierdzona podpisem dyrektora tej jednostki lub uprawnionej przez
niego osoby.

^ ^ ^ / W A W N Y

§6
Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub placówki stanowi wzór:

Koszt =(a-b)*c*

v 7 —100

gdzie:
a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
b -liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,(średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie Tarnowiec),
d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 76/2021
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 22 lipca 202Ir.

(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

(adres wnioskodawcy)

(telefon kontaktowy)

....................................dnia............................. (Miejscowość) (data)

Wójt Gminy Tarnowiec

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu wychowanka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub placówki własnym środkiem transportu

Część I - wypełnia wnioskodawca
1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

1.1 Imię i nazwisko

1.2 Przedstawicielstwo (należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis)

□ rodzic □ opiekun prawny
1.3 Adres zamieszkania

Ulica (nr domu/lokaluj. Kod pocztowy: Miejscowość:

1.4 Adres do korespondencji (wpisać jeśli inny niż w pkt. 1.3)
Ulica (nr domu/lokalu): Kod pocztowy: Miejscowość:

1.5 Telefon kontaktowy i adres e-mail:

1.6 Numer konta bankowego:

2. DANE OSOBOWE DZIECKA
2.1 Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy wniosek

2.2 Data urodzenia

2.3 Adres stałego zamieszkania
Ulica (nr domu/lokalu)'. Kod pocztowy: Miejscowość:

2.4 Miejsce realizacji kształcenia obowiązku szkolnego/obowiązku (należy zaznaczyć stawiając znak
X oraz uzupełnić wpis)
□ w przedszkolu
□ w oddziale przedszkolnym
□ w innej formie wychowania przedszkolnego
□ w szkole podstawowej

□ w szkole ponadpodstawowej
□ SOSW

□ inna placówka

2.5 Pełna nazwa placówki i adres, do której będzie uczęszczać dziecko/uczeń:

(nazwa przedszkola/szkoły/placówki, adres)

3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY
(adekwatne oświadczenia należy zaznaczyć stawiając znak X oraz uzupełnić wpis lub niepotrzebne skreślić)
3.1. Wnioskodawca oświadcza, że

□ zapewnia dowożenie samodzielnie

□

powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi

Nazwa podmiotu:

□

planuje dowożenie w okresie czasu od.....................-20...............roku do..........................-20............
roku.

□

zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki

...., rok produkcji............................, o pojemności

silnika...,a................ najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania

wychowanka/ucznia do przedszkola, szkoły lub placówki i z powrotem, którą pokonuje tym

samochodem wynosi........................... km. Rodzaj paliwa............................

□ dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania

□

dowozi dziecko jadąc do miejsca pracy,

adres miejsca pracy:

□ odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania

□

odbiera dziecko jadąc z miejsca pracy,

adres miejsca pracy:

□

powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi

samochodem osobowym marki...,

rok produkcji.............................., o pojemności silnika..., a najkrótsza trasa

z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub placówki i z powrotem

przejeżdżana tym samochodem wynosi......................... km. Rodzaj paliwa...

□

rodzice nie uzyskują zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł

□

jest świadomy, że liczbę kilometrów najkrótszej trasy przewozu dziecka wyznacza się poprzez stronę Internetową Google Maps

□

posiada uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 202Ir., poz. 1212 z późn. zm.)

□

przyjmuje do wiadomości, iż może zostać zobowiązany do uwiarygodnienia danych zawartych we

wniosku oryginałami dokumentów

□ informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.

□ załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem
4. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH
(należy zaznaczyć stawiając znak X)
4.1. Załączniki wymagane:

□ Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka

□

Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego
lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.)

□

Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie wychowanka/ucznia do przedszkola, szkoły lub placówki podpisane przez dyrektora lub osobę upoważnioną

□

zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę lub placówkę o realizowaniu przez wychowanka/ucznia odpowiednio: obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki albo zajęć rewalidacyjne - wychowawczych

□

oświadczenie podmiotu, że dowozi dziecko do przedszkola, szkoły lub placówki i sprawuje opiekę
w czasie jazdy

□ oświadczenie o miejscu pracy

oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi

□ Inne dokumenty...

W sytuacji braku możliwości uzyskania do 24 sierpnia zaświadczenia z przedszkola, szkoły lub placówki potwierdzającego przyjęcie wychowanka/ucznia w danym roku szkolnym, do wniosku należy załączyć oświadczenie zawierające informację, do której klasy będzie uczęszczało dziecko

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

sporządzona zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Gmina Tarnowiec reprezentowana
przez Wójta. Kontakt - adres: Tarnowiec 21 1, 38-204 Tarnowiec, tel. 13 42 555 15, e-mail: ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - e-mail: patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO -
tj. przetwarzanie jest niezbędne do: 1) zawarcia umowy, 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z realizacji przepisów
4. Przedstawione dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań określonych
powyższymi przepisami tj. ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe i ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Prawa Administracyjnego.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz wymagane, aby możliwe było wykonanie
zwrotu kosztów przejazdu. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu.
□ 6. Przedstawione dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu oraz
przez okres wymagany kategorią archiwalną BE5 (tj. 5 lat od dnia zakończenia sprawy).
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być jedynie uprawnione podmioty. Szczegółowe dane
dotyczące odbiorcy można uzyskać w siedzibie Administratora.
8. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują następujące uprawnienia: prawo
dostępu do danych osobowych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do usunięcia danych osobowych - w przypadku gdy ustała podstawa do ich przetwarzania, dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy: osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator
nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
10. W przypadku niezgodne z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

1

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i dziecka.

Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

CZĘŚĆ II - wypełnia Wydział Ośw iaty

5. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

□ wniosek kompletny

□ wniosek niekompletny - brak/konieczność uzupełnienia:

□ wniosek spełnia kryteria zwrotu kosztów dowożenia

□ wniosek nie spełnia kryteriów zwrotu kosztów dowożenia

□ wnioskodawca spełnia kryteria zawarcia umowy zwrotu kosztów przewozu wychowanka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub placówki

□ wnioskodawca nie spełnia kryteriów zawarcia umowy zwrotu kosztów przewozu wychowanka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły łub placówki

Uzasadnienie w razie odmowy:

Wyliczenie dziennej stawki zwrotu kosztów dowozu:

d

koszt = (a — b) * c * -----
100

gdzie:
a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

miejscowość, data podpis pracownika

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być rodzic lub opiekun prawny dziecka niepełnosprawnego objętego kształceniem
specjalnym.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Tarnowiec.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
4. Do wniosku załącza się obowiązkowo oryginały dokumentów lub poświadczone kopie:
• aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,
• aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjne -
wychowawczych,
• zaświadczenie wydane przez przedszkole, szkołę łub placówkę o realizowaniu przez dziecko odpowiednio:
obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, albo zajęć rewalidacyjne - wychowawczych,
• oświadczenie podmiotu, któremu powierzono wykonywanie transportu i sprawowanie opieki, że dowozi
dziecko do placówki oświatowej i sprawuje opiekę w czasie jazdy.
• oświadczenie rodzica, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu
innemu podmiotowi
5. Do wniosku można załączyć inne dokumenty poświadczające informacje podane przez wnioskodawcę (np. poświadczenie zamieszkania, kopia odpisu wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, kopia orzeczenia sądu zobowiązująca jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka).

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 76/2021
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 22 lipca 202 Ir.

UMOWA nr................

zwrotu kosztów przewozu wychowanka/ucznia* niepełnosprawnego

oraz jego rodzica do przedszkola, szkoły lub placówki - zapewnianego przez rodziców

prywatnym samochodem osobowym/ powierzonego innemu podmiotowi

zawarta w dniu

pomiędzy:

Gminą Tarnowiec reprezentowaną przez Wójta Gminy Tarnowiec -..

....,z siedzibą imię i nazwisko

w Tarnowcu 211, 38-204 Tarnowiec, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Tarnowiec -............

imię i nazwisko

zwaną dalej Gminą
a:

Panem/Pan i ą/Państwem*

.... 5

imię i nazwisko

zamieszkałym/łą/łymi *.., adres zamieszkania: ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

będącym/cą/cymi* rodzicem/opiekunem prawnym*..., imię i nazwisko dziecka

PESEL......................zamieszkałego/ej/łymi*.., ulica, numer domu/lokalu, kod pocztowy, miejscowość

zwanym/ą/ymi dalej Opiekunem.

§1

Uwzględniając orzeczenie o niepełnosprawności dziecka nr....................................

wydane przez... oraz mając na względzie wniosek Opiekuna o zwrot

kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/placówki, niniejsza umowa określa zasady zwrotu kosztów przewozu, o którym mowa w art. 39a ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 202Ir., poz. 1082 ze zm.),

§2
Opiekun oświadcza, że:
1) dziecko jest objęte kształceniem specjalnym/zajęciami rewalidacyjne - wychowawczymi

w...;
pełna nazwa przedszkola, szkoły lub ośrodka

2) zapewnia we własnym zakresie dowożenie oraz opiekę na trasie z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/placówki i z powrotem - tj. z...

do... i z powrotem;
Nazwa placówki, adres

3) powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi na trasie z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/placówki
i z powrotem - tj. z...do...
i Z powrotem; Nazwa placówki, adres

4) dowozi dziecko do przedszkola/szkoły/placówki jadąc do pracy i odbiera dziecko wracając z pracy;
5) dowozi dziecko jadąc z miejsca zamieszkania i odbiera dziecko jadąc z miejsca zamieszkania;

6) dowożenie realizowane jest samochodem osobowym.., marka, model samochodu

rok produkcji.., o pojemności silnika..cm3,

§3

Strony uzgadniają, że:

1) niniejsza umowa dotyczy zwrotu kosztów przewozu.. imię i nazwisko dziecka

oraz Opiekuna na najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania do
.... w.......................................

nazwa placówki, w której dziecko realizuje kształcenie miejscowość

- zapewnianego przez rodziców dziecka prywatnym samochodem osobowym.
2) najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola/ szkoły/placówki wynosi...............km i z powrotem wynosi.................km.
3) na podstawie przedstawionych przez Opiekuna prawnego dokumentów producenta samochodu, strony ustalają średnie zużycie paliwa samochodu............... 1/100 km.

którego jest właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem i posiada zgodę współwłaściciela/upoważnienie właściciela* do użytkowania ww. samochodu w celu zapewnienia dowożenia dziecka
7) dowożenie realizowane jest samochodem osobowym ...., rok produkcji.., marka, model samochodu

o pojemności silnika... cm3, który należy do podmiotu, któremu Opiekun powierzył wykonanie transportu i opiekę w czasie dowozu,
8) nie uzyskuje zwrotu lub dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa,
9) w czasie dowożenia bierze odpowiedzialność za dziecko, a także za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń.

W przypadku braku takich dokumentów średnie zużycie paliwa samochodu brane jest pod uwagę ze strony internetowej https://www.autocentrum.pl/.
4) średnia cena jednostki paliwa obowiązująca w trakcie trwania umowy będzie ustalana na podstawie uchwały Rady Gminy Tarnowiec, zgodnie z normą art. 39a ust. 3 ustawy prawo oświatowe,
5) stawka dzienna zwrotu kosztów objętych niniejszą umową wynosi...............zł,
6) zwrot kosztów odbywać się będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia „Deklaracji o organizowaniu przewozu dziecka niepełnosprawnego oraz opiekuna prawnego do przedszkola, szkoły lub placówki”, zwanej dalej Deklaracją, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
7) kwota zwrotu kosztów przejazdu wyliczana będzie jako iloczyn stawki dziennej i liczby dni dowozu w okresie rozliczeniowym, za dni nieobecności wychowanka/ucznia w przedszkolu/szkole/placówce zwrot kosztów nie przysługuje;
8) Deklaracja dotycząca danego okresu rozliczeniowego będzie składana w Urzędzie Gminy Tarnowiec w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów przewozu z tym, że za miesiąc grudzień do 23 grudnia,
9) wypłata zwrotu kosztów objętych niniejszą umową dokonywana będzie w kasie Urzędzie Gminy Tarnowiec /na rachunek bankowy Opiekuna..

imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych
nr..

numer rachunku bankowego

10) w przypadku braku złożenia Deklaracji, w terminie wskazanym w pkt 8 Gmina wstrzymuje wypłatę kosztów przewozu do czasu przedłożenia takiej Deklaracji.

§4

1. Opiekun zobowiązuje się w ciągu 14 dni od wystąpienia zmiany do powiadomienia Gminy
o każdej zmianie dotyczącej przedszkola/szkoły/placówki, pracodawcy, miejsca pracy lub miejsca zamieszkania, która wiąże się ze zmianą tras określonych w umowie.
2. Opiekun ma obowiązek w ciągu 14 dni od wystąpienia zmiany do powiadomienia Gminy,
o każdej zmianie środka transportu na inny niż samochód, o którym mowa w umowie
i o liczbie przewozów, ze wskazaniem konkretnych dni przewozu wykonanych innym środkiem transportu.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 i 2, Opiekun ma obowiązek złożenia nowej
Deklaracji.
§5

1. W przypadku stwierdzenia, że dziecko było faktycznie dowożone innym/drugim samochodem, wysokość zwrotu kosztów przewozu ulega przeliczeniu za cały okres,
w którym przewóz odbywał się innym samochodem.
2. Przeliczenie odbywa się na zasadach określonych w § 3 pkt 7.
3. Zwrot kosztów przewozu innym samochodem następuje po przedstawieniu przez Opiekuna
oświadczenia o średnim zużyciu paliwa tego samochodu, zgodnie z § 3 pkt 3. W przypadku nieprzedstawienia przez Opiekuna danych dotyczących wysokości zużycia paliwa w wyznaczonym terminie, przewóz dziecka dokonany tym samochodem nie podlega rozliczeniu, a środki już wypłacone stanowią nadpłatę.

4. Jeśli Opiekun nie złożył powiadomień, o których mowa w § 4 ust. 1 lub 2 lub nie przedłożył dokumentów, o których mowa w ust. 3 i nastąpiła wypłata zwrotu kosztów przewozu na podstawie nieprawdziwych danych, Opiekun ma obowiązek zwrotu do Gminy ewentualnej nadpłaty w terminie 7 dni od wezwania go na piśmie na adres wskazany w umowie.
§6

Opiekun niniejszym wyraża zgodę na udzielenie Wójtowi informacji przez przedszkole/szkołę/placówkę, do której uczęszcza dziecko o frekwencji dziecka w placówce w danym miesiącu.

§7

Umowę zawiera się na czas określony - od dnia.................................. r. do dnia......................r.

§8

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę w dowolnym czasie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10
Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§H

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - 3 dla Gminy Tarnowiec, 1 dla Opiekuna.

Opiekun Wójt Gminy Tarnowiec

Załgcznik 1 do umowy

DEKLARACJA o organizowaniu przewozu dziecka niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola/szkoły/placówki prywatnym samochodem osobowym

CZĘŚĆ I - DEKLARACJA
wypełniają rodzice/opiekunowie prawni

.... Tarnowiec, dn......................
Imię i nazwisko rodzica-opiekuna prawnego

Wójt Gminy Tarnowiec

Oświadczam, że zgodnie z umową nr............z dnia..........................w miesiącu...................... rok 20.........

zapewniałem/łam* na własny koszt dowożenie i opiekę przewozu..
imię i nazwisko dziecka

na trasie z miejsca zamieszkania do.. w... nazwa przedszkola/szkoły/placówki adres

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła....................

Zwrotu kosztów przewozu dziecka i opiekuna proszę dokonać w kasie Urzędu/na konto bankowe*:

podpis rodzica/opiekuna prawnego

CZĘŚĆ II - POTWIERDZENIE OBECNOŚCI WYCHOWANKA /UCZNIA
wypełnia dyrektor przedszkola/szkoły/placówki

.... , dn......................................
miejscowość

pieczęć placówki

Potwierdzam liczbę.............dni obecności wychowanka/ucznia... imię i nazwisko dziecka/ucznia

w przedszkolu/szkole/placówce w miesiącu........................rok.............................

* niepotrzebne skreślić

podpis i pieczęć dyrektora

CZĘŚĆ III - ROZLICZENIE
Wypełnia pracownik Urzędu Gminy w Tarnowcu

Iloczyn liczby........dni obecności ucznia niepełnosprawnego w przedszkolu/szkole/placówce oraz

stawki za jeden dzień dowozu:....................zł
..................x...................... =....................................... zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę..................... zł

(kwota słownie:..)

♦niewłaściwe skreślić

(sprawdzono pod względem merytorycznym, data i podpis)

(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym, data i podpis)

Tarnowiec, dnia... .... (data) (podpis Skarbnika Gminy Tarnowiec) (podpis Wójta Gminy Tarnowiec)