

ojowi

minnym
a 2010r.,
y Gminy
sowania
oj. Podk.

wsparcie
e Gminy

nowiący

zez jego

p.o. Wójt
a Gminy Tarnowiec

Mikołaj Leszkiewicz

c) charakterze m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny
d) wyczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz
s) sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań
p) publicznych, ewentualne rekomendacje),

- stwierdza zgodność wniosku ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu),
- stwierdza planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- stwierdza rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędnosć i efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat),
- stwierdza dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe.

4 Za w punkt
punkt
w ocenie merytorycznej.

§ 2

Skład i organizacja pracy Komisji

1 Posiedziom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji.

2 W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji przewodniczy osoba wskazana przez Przewodniczącego.

3 Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Komisji,
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji,
- 3) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.

4 Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji.

5 Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Tarnowcu.

6 Każdy Członek Komisji jest informowany telefonicznie o terminie posiedzenia.

7 Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach i innych pracach.

8 W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji, należy powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, Przewodniczącego Komisji.

9 Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna wniosków, odbywa się bez udziału wnioskodawców.

10 Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego Komisji lub innego Członka Komisji wyznaczonego przez Przewodniczącego na przewodniczącego posiedzenia.

11 Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

12 Posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

13 Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji, obecne przy jego sporządzeniu.

§ 3

Ocena złożonych wniosków

1. Komisja ocenia złożone wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Wnioski, które spełniają wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej.
3. Wnioski, które w ocenie merytorycznej otrzymały mniej niż 60% oceny maksymalnej punktów, nie otrzymują rekomendacji do przyznania dofinansowania.
4. W przypadku błędów rachunkowych, pisarskich, brak załącznika itp. wyznacza się 3 dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia i uzupełnienia, o ile nie będzie to powodowało istotnych zmian w treści wniosku.
5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie będzie rozpatrywany.
6. Ocena formalna wniosku dokonywana jest wspólnie przez Członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest wspólnie przez Członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Komisja wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji, głos decydujący ma przewodniczący Komisji.

§ 4

Wyniki pracy Komisji

1. W wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu wniosków może zostać wybrany więcej niż jeden wniosek.
2. Komisja sporządza do każdego wniosku protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr do Regulaminu.
3. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:
 - a) określenie miejsca i czasu opiniowania wniosków,
 - b) imiona i nazwiska Członków Komisji,
 - c) liczbę złożonych wniosków,
 - d) listę wniosków, które zostały odrzucone z podaniem przyczyny,
 - e) listę wniosków, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania, z podaniem przyczyn,
 - f) listę wybranych wniosków wraz z propozycją wysokości dotacji,który będzie przekazany Wójtowi Gminy Tarnowiec.
4. Protokół końcowy wraz z dokumentacją konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Tarnowiec, w celu akceptacji wyników konkursowych i podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dotacji.

§ 5

Postanowienia szczególne i końcowe

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 256).
2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do opiniowania wniosków, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
5. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia otwartego konkursu wniosków.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia i wyjaśnienia, oraz dokumentacja konkursowa przechowywane są w Urzędzie Gminy w Tarnowcu.

p.o. Wójta Gminy Tarnowiec

Miłosz Leszkiewicz

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ WNIOSKU
 NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

Nazwa wnioskodawcy:			
Rodzaj zadania:			
Nazwa zadania:			
		WYMOGI FORMALNE	TAK
1.	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
2.	Wniosek został złożony w zamkniętej kopercie z dopiskiem zgodnym z ogłoszeniem o konkursie.		
3.	Wniosek został złożony na właściwym formularzu.		
4.	Wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie.		
5.	Wniosek został podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.		
6.	Wniosek został złożony wraz z wymaganymi załącznikami.		
7.	Wymagany udział wkładów własnych na realizację zadania jest na poziomie (min. 5%).		
8.	Wniosek został wypełniony prawidłowo.		
Wniosek spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

Opis braków formalnych:

.....

.....

W dniu wezwano do uzupełnienia braków formalnych do dnia
 Wnioskodawca/usunął/braki formalne w przewidzianym terminie - wniosek może być oceniony
 merytorycznie / Wnioskodawca nie usunął braków formalnych w przewidzianym terminie -
 wniosek został odrzucony. *

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

4.

5.

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNEGO**

Nazwa wnioskodawcy:

Rodzaj zadania:

Nazwa zadania:

Lp.	OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU DOKONYWANA W OCENIE	KRYTERIA OCENY:	PUNKTACJA	PRZYZNANE PUNKTY	UWAGI
1.	Znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec.	Ocena znaczenia zadania dla Gminy Tarnowiec.	0 - 5		
2.	Zgodność wniosku z celami, do których ma służyć realizacja zadań publicznych określonych w pkt. 1.4 statutowymi organizacją publiczną.	Ocena zgodności z celami i zadaniami publicznymi z zadaniem publicznym z zadania rządowego.	0 - 5		
3.	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (poziomość, rzeczowe, kadrowe).	Ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę (poziomość, zadane zasoby rzeczowe, kadrowe).	0 - 5		
4.	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (np. projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na zleconych zadaniach publicznych (z rekomendacją)).	Ocena doświadczenia w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (np. projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań, rzetelność, terminowość, sposób rozliczania środków otrzymanych na zleconych zadaniach publicznych, ewentualne rekomendacje).	0 - 5		
5.	Zgodność wniosku ze warunkami realizacji zadania z informacjami zawartymi w ogłoszeniu.	Ocena zgodności z warunkami realizacji zadania (spójność z ogłoszeniem).	0 - 5		
6.	Planowany przez wnioskodawcę udział własnych lub innych źródeł w realizacji zadania.	Ocena udziału wnioskodawcy w realizacji zadania (własnych lub innych źródeł).	0 - 5		
7.	Rzetelność przedstawienia kosztów (szczegółowy opis poszczególnych kosztów, jej przejrzystość, spójność z planowanymi wydatkami, realność, niezbędność wydatków – relacja: nakład	Ocena rzetelności przedstawienia kosztów (szczegółowy opis poszczególnych kosztów, jej przejrzystość, spójność z planowanymi wydatkami, realność, niezbędność wydatków – relacja: nakład	0 - 5		

8.	Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.	0 - 5		
Liczba uzyskanych punktów:		40	pkt	
co stanowi możliwych do uzyskania punktów:		100 %	%	
Ocena minimalna, aby wniosek otrzymał rekomendację udzielania dotacji - nie mniej niż 60% oceny maksymalnej.				

Wniosek zweryfikowano pozytywnie/negatywnie. *

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Tarnowiec, dnia.....r.

n.o. Wójta Gminy Tarnowiec

Miłosz Leszkiewicz

*niepotrzebne skreślić

(pieczęć)

**PROTOKÓŁ KOMISJI KONKURSOWEJ
Z OCENY WNIOSKU NR**

WYNIK GŁOSOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ		
Za przyjęciem wniosku głosowało	osób/a.	
Za odrzuceniem wniosku głosowało	osób/a.	
Od głosu wstrzymało się	osób/a.	
STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ		
Komisja proponuje dofinansować/ nie dofinansować zadanie *		
Uzasadnienie:		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
Komisja proponuje kwotę dofinansowania zadania w wysokości		złotych.

Podpisy obecnych Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Tarnowiec, dnia.....r.

* niewłaściwe skreślić

p.o. Wójta Gminy Tarnowiec
Miłosz Leszkiewicz

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Komisji
Konkursowej

OŚWIADCZENIE

czonka Komisji Konkursowej
złożonych na wsparcie realizacji zadania publicznego
ojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2021 roku

ostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
łoszonym Zarządzeniem Nr 9/2021 Wójta Gminy Tarnowiec
prawie powołania Komisji Konkursowej do opierowania
ie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania
ny Tarnowiec w 2021 roku, który może budzić uzasadnione
ności podczas oceniania wniosków i nie podlegam wyłączeniu
ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania
U. z 2020 r., poz. 256).

p.o. Wójta Gminy Tarnowiec

Miłosz Leszkie wicz