ZARZĄDZENIE NR 79/2024
WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 8 lipca 2024 r.

w sprawie wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 30 ust. I ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609), art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z działalności, o której mowa w art. 22b pkt 2 ustawy
z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich do zapoznania się z wymienionym w ust. 1 dokumentem i postępowania zgodnie z jego zapisami.

3. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie się do jego przestrzegania wymaga podpisania stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt GminyTarnowiec

Agatu Augustyn

Id: 8ABC1C98-5A70-4E3B-BCC8-1EC9BAB7139E. Podpisany Strona I

Załącznik Nr I do Zarządzenia Nr 79/2024
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 8 lipca 2024 r.
STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Podstawa prawna:
I. Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U.
z 2024 r. poz. 560) art. 22c, art. 22b.
2. Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) art. 7 pkt 6.
Rozdział 1.
Postanowienia ogólne
§ 1. 1. Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Gminy w Tarnowcu, zwane dalej „Standardami” określają:
1) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników urzędu oraz osób świadczących usługi na podstawie umów cywilno-prawnych zajmujących się organizowaną przez urząd działalnością na rzecz małoletnich, w tym:
a) opieką podczas m.in.: organizowanych konkursów, imprez sportowo-kulturalnych, sportowych, pikników rodzinnych,
b) praktyk zawodowych odbywanych przez uczniów szkół średnich,
c) organizowaniu przewozu uczniów do placówek oświatowych z terenu Gminy Tarnowiec,
d) organizowaniu przewozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowiec do placówek oświatowych;
2) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem urzędu i organizatorem,
a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
3) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
4) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
5) zasady przeglądu i aktualizacji Standardów;
6) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu urzędu do stosowania Standardów, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
7) zasady i sposób udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
8) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
9) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet i procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
11) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia;
12) dokumenty w zakresie bezpiecznego zatrudniania pracowników;
13) ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego.
2. I lekroć mowa o:

1) dziecku/małoletnim - każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Tarnowcu;

Id: 8ABC1C98-5A70-4E3B-BCC8-IEC9BAB7139E. Podpisany Strona 1

3) Gmina - należy przez to rozumieć Gminę Tarnowiec;

4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnowiec:

5) krzywdzeniu dziecka - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w ty m jego zaniedbanie;

6) pracowniku - należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi (w zakresie opieki podczas dowozu dzieci i młodzieży do jednostek oświatowych, oraz prowadzonej praktyki pracowniczej w Urzędzie Gminy w Tarnowcu dla uczniów szkół średnich);

7) opiekunie dziecka - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;

8) przewozie - należy przez to rozumieć wszystkie przewozy zapewniane, organizowane, wykonywane lub powierzane przez gminę tj. w szczególności dowozy i odwozy uczniów i dzieci do szkół prowadzonych przez Gminę Tarnowiec, zgodnie z art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737) na podstawie umowy zawieranej z podmiotem zewnętrznym oraz transport dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Tarnowiec dla placówek oświatowych zgodnie z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, na podstawie umowy zawieranej z podmiotem zewnętrznym, a także dowozy i odwozy uczniów i dzieci zgodnie z Zarządzeniem Nr 74/2024 Wójta Gminy Tarnowiec z dnia 19.06.2024 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i innych placówek oświatowych, dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców/opiekunów prawnych;

9) partnerze współpracującym z Gminą - należy przez to rozumieć każdą osobę, której Gmina Tarnowiec, na podstawie zawartej umowy, powierza wykonywanie przewozu lub świadczy usługę (wykonawca, podwykonawca, zleceniobiorca);

10) pracowniku partnera współpracującego z Gminą - należy przez to rozumieć każdą osobę, za pomocą, której partner współpracujący z Gminą realizuje przewóz, bez względu na rodzaj stosunku prawnego łączącego taką osobę z partnerem współpracującym z Gminą, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z uczniami podczas przewozu, w szczególności kierowca i opiekun nad małoletnimi podczas przewozu;

11) Rejestr - należy przez to rozumieć Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

3. S tandardy Ochrony Małoletnich to zasady dotyczące zabezpieczenia dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy.

4. W Standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 2. W urzędzie stosuję się definiowanie przemocy domowej, oraz osoby doświadczającej przemocy domowej i osoby stosującej przemoc domową zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Rozdział 2.

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ l. Na terenie urzędu w relacjach między małoletnimi obowiązuje zasada równości w swoich prawach. Każdy małoletni bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, status socjoekonomiczny, stan rodzinny, czy orientację seksualną jest równy w swoich prawach. Do obowiązków dorosłych jest modelowanie takiej postawy i pilnowania jej przestrzegania między małoletnimi. Zachowania małoletnich wobec siebie nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawnych.

§ 2. Zadaniem personelu naszej placówki jest kierowanie się dobrem DZIECKA i podejmowanie wszystkich działań w zgodzie zobowiązującymi przepisami prawnymi - w tym obowiązkiem ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Wszyscy pracownicy i współpracownicy urzędu bez względu na pełnioną funkcję lub stanowisko oraz inne osoby realizujące zadania na terenie urzędu zobowiązani są stosować wszystkie zasady zapewniające bezpieczne relacje między dzieckiem, a personelem.

§ 3. Na terenie urzędu, pomiędzy małoletnimi, zabronione są następujące zachowania:

Id: 8ABC1C98-5A70-4E3B-BCC8-1EC9BAB7I39E. Podpisany Strona 2

a) narażanie na niebezpieczeństwo utraty życia i/lub zdrowia w tym posiadanie, podawanie lub udostępnianie niedozwolonych substancji psychoaktywnych, alkoholu, nikotyny, dopalaczy itp.
b) wszelkie przejawy przemocy fizycznej i seksualnej tj.:
- bicie, popychanie, szarpanie, przypalanie, szturchanie, kopanie itp.
- niszczenie przedmiotów należących do małoletniego;
- przymuszanie do czynności o charakterze seksualny m;
- zmuszanie do innych zachowań wbrew woli małoletniego;
c) wszelkie przejawy przemocy psychicznej tj.:
- wyśmiewanie, poniżanie i ubliżanie (zarówno w formie kontaktu bezpośredniego jak i pośredniego);
- grożenie, zastraszanie, szantażowanie;
- izolowanie i wykluczanie z grupy;
d) wszelkie przejawy cyberprzemocy tj.:
- naruszanie dobrego imienia małoletniego z wykorzystaniem jego wizerunku w sieci;
- obraźliwe komentarze w sieci pod adresem małoletniego;
- produkowanie lub udostępnianie innym za pomocą cyfrowych technologii zdjęć, filmów ośmieszających
małoletniego i publikowanie ich w sieci, także modyfikowanie treści z udziałem małoletniego w celu ośmieszenia go (w tym patostreaming);
- podszywanie się za małoletniego w sieci i tworzenie treści w jego imieniu;
- nakłanianie innych użytkowników technologii cyfrowych do określonych działań na szkodę małoletniego (np.
wykluczania go z grupy, hejtowanie, udostępnianie szkalujących treści);
- każde wykorzystanie jego wizerunku (np. zdjęcia) w sieci bez zgody opiekuna prawnego dziecka;
e) każde inne działania naruszające prawa małoletniego lub jego dobra osobiste w szczególności:
- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
- naruszające jego godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
- powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u niego cierpienie lub
krzywdę;
- istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające w nim poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia,
w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
Rozdział 3.
Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka w Urzędzie Gminy w Tarnowcu § 1. 1. Pracownik w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na sytuację małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel ma obowiązek:
1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej;
2) poinformować Wójta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach, co do krzywdzenia małoletniego;
3) sporządzić notatkę służbową/kartę interwencyjną opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia opiekunów dziecka i informuje ich o podejrzeniu, a następnie ma obowiązek:

Id: 8ABC1C98-5A70-4E3B-BCC8-1EC9BAB7139E. Podpisany Strona 3

1) zgłosić zdarzenie do Zespołu Interdyscyplinarnego działającego przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Tarnowcu, który w razie konieczności rozpocznie procedurę Niebieskiej Karty,

2) w uzasadnionych przypadkach zawiadomić organy ścigania zgodnie żart. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz art. 304 kodeksu postępowania karnego,

3) zgodnie z art. 572 kpc powiadomić sąd opiekuńczy, jeżeli dobro dziecka jest zagrożone, a więc występuje przemoc wobec dziecka (fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbania), nierespektowania praw dziecka, stosowania kar i konsekwencji niedopuszczalnych przez prawo, niewydolności wychowawczej po stronie rodziców, czy też uzależnień bądź innych sytuacji zagrażających dziecku. Placówka ma obowiązek zawiadomić sąd rodzinny, który' podejmie odpowiednie działania wobec rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

4. Wskazane wyżej trzy punkty są obowiązkami ustawowymi, pracownik urzędu obowiązany jest realizować wszystkie obow iązki ustawowe. Wypełnienie jednego nie zwalnia od wypełnienia pozostałych obowiązków.

Rozdział 4.
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

§1.1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownicy mają obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym fakcie bezpośredniego przełożonego, a w sytuacji jego nieobecności Wójta, w formie ustnej oraz w formie pisemnej w postaci sporządzonej notatki służbowej.

2. Przekazanie informacji, o której mowa w ust. 1 powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik pozyskał

2.

§ 2. Wójt może, w celu przygotowania pracowników do stosowania Standardów, zatrudnić podmiot zewnętrzny. Wójt zobowiązany jest zweryfikować kompetencje osób realizujących szkolenie z pracownikami, by posiadały kompetencje nie mniejsze niż określone w punkcie 9 wytycznych ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego z dnia 30 października 2023 roku do prowadzenia szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.

Rozdział 7.
Zasady i sposób udostępniania małoletnim i ich rodzicom lub opiekunom prawnym Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 1. Wójt zobowiązany jest udostępnić małoletnim i ich rodzicom lub opiekunom prawnym przyjęte
i obowiązujące Standardy.

§ 2. Treść Standardów udostępniona jest w zakładce STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tarnowcu https://www.tarnowiec.eu/index.php/bip.

Rozdział 8.
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia procedury postępowania

§1.1. Wszyscy pracownicy urzędu świadomi są odpowiedzialności za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

2. P racownik, który jako pierwszy' poweźmie informację, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest do natychmiastowej (możliwej pod względem czasu i miejsca jej pozyskania) reakcji polegającej na poinformowaniu bezpośredniego przełożonego/Wójta o sporządzeniu notatki służbowej o zaistniałym zdarzeniu.

Rozdział 9.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych łub zgłoszonych incydentów łub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 1. Wójt zobowiązany jest prowadzić i przechowywać dokumentację ujawnionych bądź zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.

§ 2. Dokumentacja, o której mowa w § 1 powinna być przechowywana w oddzielnym segregatorze lub teczce opisanej,.Dokumentacja ujawnionych incydentów lub zdarzeń w ramach Standardów Ochrony Małoletnich rok..........”.

§ 3. Dokumentacja, o której mowa w § 1 powinna zawierać wszystkie dokumenty wytworzone zgodnie
z procedurami określonymi w niniejszych Standardach. Wszystkie dokumenty powinny być przechowywane w oryginałach. Wyjątkiem są dokumenty, których oryginały' zostały przekazane do innych instytucji (np. zawiadomienie policji lub prokuratury, zawiadomienie sądu opiekuńczego, druk formularza Niebieska Karta A), w tych przypadkach w dokumentacji przechowywane są ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§ 4. Dokumentacja, o której mowa w § 1 powinna być przechowywana w miejscu uniemożliwiającym jej zniszczenie, ale także łatwy dostęp instytucji uprawnionych do kontroli prawidłowości wdrażania i realizowania procedur.

Rozdział 10.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 1. I. Pracownicy urzędu oraz wszystkie osoby współpracujące z Gminą podczas zajęć z małoletnimi lub podczas przewozu dzieci do szkół, starają się nie wykorzystywać urządzeń z dostępem do sieci Internet.

2. W sytuacji konieczności wykorzystania sieci Internet np. do celów szkoleniowych, pracownicy urzędu oraz zleceniobiorcy nadzorują małoletnich i podejmują szybkie działania zapobiegające ewentualnym nadużyciom.

Id: 8ABC1C98-5A70-4E3B-BCC8-1EC9BAB7139E. Podpisany Strona 5

Rozdział 11.
Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 1. 1. Urząd w ramach procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci:

- zabezpiecza profesjonalnym oprogramowaniem wszystkie urządzenia uniemożliwiając dostęp do niebezpiecznych treści,

- na terenie urzędu osoby małoletnie nie mają dostępu do urządzeń z dostępem do Internetu.

2. Pracownik urzędu na stanowisku informatyk ma obowiązek regularnego przeprowadzania czynności sprawdzających obejmujących sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu pod kątem ewentualnego ustalenia, czy nie znajdują się na nim niebezpieczne treści.

3. W przypadku znalezienia takich treści, a także potwierdzenia informacji o naruszeniu prawa lub zasad społecznych oraz ustalenia ich źródła, ww. osoba bez zbędnej zwłoki przekazuje Wójtowi pisemną informację w tym zakresie.

4. W przypadku, gdy występuje zagrożenie dla bezpieczeństwa małoletniego w Internecie lub jest on wykorzystywany bądź krzywdzony za pośrednictwem sieci należy podjąć niezwłoczne działania mające na celu jego dobro.

Rozdział 12.
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§1.1. Urząd Gminy Tarnowiec z racji swojej działalności nie dysponuje wykwalifikowaną kadrą
w zakresie wykształcenia pedagogicznego lub psychologicznego, z uwagi na to w ramach ustalania planu wsparcia zajmuje się przede wszystkim:

1) zainicjowaniem działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
2) współpracą z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz dyrekcją macierzystej dla młodocianego placówki oświatowej w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienia mu pomocy;
3) diagnozą, czy konieczne jest podjęcie działań;
4) zgłoszeniem do szkoły macierzystej ucznia potrzeby objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną
i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli istnieje taka konieczność.

2. Jeśli osobą krzywdzącą lub podejrzaną o krzywdzenie małoletniego jest pracownik urzędu, to zostaje on natychmiast odsunięty od kontaktów z dzieckiem do czasu wyjaśnienia sytuacji i ewentualnego podjęcia dalszych działań.

3. Przy ustalaniu planu wsparcia uczestniczą: młodociany, jego rodzice/opiekunowie prawni oraz przedstawiciel placówki oświatowej np. wychowawca/pedagog. Jeżeli któraś z tych osób jest osobą krzywdzącą lub podejrzaną o krzywdzenie, zostaje ona odsunięta od ustalania wsparcia dla dziecka.

Rozdział 13.

Dokumenty w zakresie bezpiecznego zatrudnienia pracow ników

§ 1. 1. Pracownik ds. kadr urzędu, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku, do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.

2. Pracownik ds. kadr urzędu uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

3. Informacje zwrotne otrzymane z rejestru teleinformatycznego pracownik ds. kadr drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.

Id: 8ABC1C98-5A70-4E3B-BCC8-1EC9BAB7139E. Podpisany Strona 6

4. Każdy pracownik realizujący bezpośrednio działania na rzecz dzieci, przed rozpoczęciem pracy podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami obowiązującymi w urzędzie oraz zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci - Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich.

Rozdział 14.
Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 1. 1. Dane osobowe małoletnich są chronione na podstawie:
a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016,
s. 1, sprosi.: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2),
b) krajowych aktów prawnych w tym: ustawy z dnia 10 maja 201 8 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) oraz innych przepisów szczególnych dotyczących przetwarzania danych osobowych i ochrony wizerunku.
2. Wójt zgodnie z przepisami prawa oraz przyjętą w urzędzie Polityką ochrony danych osobowych:
1) dopuszcza do przetwarzania danych osobowych wyłącznie pisemnie upoważnione osoby wchodzące w skład kadry pracowniczej;
2) odbiera od wszystkich pracowników oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, z którymi zapoznali się w trakcie wykonywania powierzonych czynności;
3) zapewnia personelowi dostęp do szkoleń z ochrony danych osobowych.
3. Personel przetwarza dane osobowe małoletnich na podstawie przepisów prawa wskazanych w ust. 1 oraz
zgodnie z zasadami opisanymi w Polityce ochrony danych osobowych.
4. Wójt w ramach wykonywanych zadań i obowiązków zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
5. Wizerunek małoletniego podlega ochronie zgodnie z przepisami prawa, w tym:
1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 1 19, s.l ze zm.) zwanego dalej RODO, ponieważ zgodnie z art. 4 pkt 1 stanowi dane osobowe;
2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny

Załącznik nr I
do Standardów Ochrony
Małoletnich

NOTATKA SŁUŻBOWA / KARTA INTERWENCYJNA

I. Imię i nazwisko dziecka:

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) opis:

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:

4. Działania podjęte wobec dziecka:

5. Przekazanie notatki służbowej osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie
Gminy Tarnowiec.

(miejscowość, data) (czytelny podpis osoby odpowiedzialnej)

Id: 8ABC1C98-5A70-4E3B-BCC8-IEC9BAB7139E. Podpisany Strona 8

Załącznik nr 2
do Standardów Ochrony
Małoletnich

Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Lp. Data Przedmiot Kogo dotyczy Kto zgłosił Nr karty interwencji

Id: 8ABC1C98-5A70-4E3B-BCC8-1EC9BAB7139E. Podpisany Strona 9

Załącznik nr 3
do Standardów Ochrony
Małoletnich

Ankieta monitorująca

L-p Pytanie TAK NIE
1. Czy zapoznałeś/aś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich?
2. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych
w Standardach Ochrony Małoletnich?
5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony
Małoletnich (wpisz poniżej w uwagach) Uwagi:

Id: 8ABC1C98-5A70-4E3B-BCC8-1EC9BAB7139E. Podpisany Strona 10

Załącznik nr 4
do Standardów Ochrony
Małoletnich

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

................, dnia.................r.

imię i nazwisko

stanowisko

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Urzędzie Gminy Tarnowiec i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

podpis

Id: 8ABC1C98-5A70-4E3B-BCC8-IEC9BAB7139E. Podpisany Strona 11