

2021

OWIEC

1 r.

W sprawie ogłoszenia przetargu publicznego na realizację zadania publicznego polegającego na wybudowaniu i wyposażeniu sali gimnastycznej w Gminie Tarnowiec

realizację zadania publicznego polegającego na wybudowaniu i wyposażeniu sali gimnastycznej w Gminie Tarnowiec

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 1990, poz. 718 z późn. zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003, poz. 1057) oraz Uchwały Nr 10/2020 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 2020r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania publicznego polegającego na wybudowaniu i wyposażeniu sali gimnastycznej w Gminie Tarnowiec.

26 czerwca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 1990, poz. 718 z późn. zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003, poz. 1057) oraz Uchwały Nr 10/2020 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 2020r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania publicznego polegającego na wybudowaniu i wyposażeniu sali gimnastycznej w Gminie Tarnowiec.

aje:

1. N. I. Ogłoszenie o przyjęciu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na wybudowaniu i wyposażeniu sali gimnastycznej w Gminie Tarnowiec.
2. Wykazanie technicznych wymagań w zakresie wybudowania i wyposażenia sali gimnastycznej.
3. Termin składania ofert w sprawie budowy i wyposażenia sali gimnastycznej w Gminie Tarnowiec.
4. Wykazanie technicznych wymagań w zakresie wybudowania i wyposażenia sali gimnastycznej.
5. Wykazanie technicznych wymagań w zakresie wybudowania i wyposażenia sali gimnastycznej.
6. Wykazanie technicznych wymagań w zakresie wybudowania i wyposażenia sali gimnastycznej.
7. Wykazanie technicznych wymagań w zakresie wybudowania i wyposażenia sali gimnastycznej.
8. Wykazanie technicznych wymagań w zakresie wybudowania i wyposażenia sali gimnastycznej.
9. Wykazanie technicznych wymagań w zakresie wybudowania i wyposażenia sali gimnastycznej.
10. Wykazanie technicznych wymagań w zakresie wybudowania i wyposażenia sali gimnastycznej.

organizacje pozarządowe do składania ofert na realizację zadania publicznego polegającego na wybudowaniu i wyposażeniu sali gimnastycznej w Gminie Tarnowiec wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania wraz z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Środki w budżecie Gminy Tarnowiec przeznaczone na realizację zadania publicznego polegającego na wybudowaniu i wyposażeniu sali gimnastycznej w Gminie Tarnowiec zostaną przekazane przez jego zamieszczenie:

p.o. Wójta Gminy Tarnowiec  
Miłosz Leski  
Tarnowiec

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 10/2021  
Wójta Gminy Tarnowiec  
z dnia 28 stycznia 2021 r.

## WÓJT GMINY TARNOWIEC

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. poz.1057) oraz Uchwały Nr XXIX/202/2020 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 18 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, ogłasza

### OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2021 R.

#### I. Cel konkursu

1.1 Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego realizacji zadania publicznego Gminy Tarnowiec w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i podnoszenia poziomu życia mieszkańców, a w szczególności do upowszechniania sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

#### II. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

2.1 W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie realizacji zadania w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec, w szczególności:

- a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu krajowym i lokalnym,
- b) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- c) organizowanie i uczestnictwo w zawodach sportowych, których celem jest m. in. osiąganie sukcesów w sportowej rywalizacji w kraju i za granicą,
- d) organizacja współzawodnictwa sportowego,
- e) poprawa stanu bazy sportowej na terenie Gminy, w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu.

2.2. Zażądanie zlecenie do realizacji w formie wsparcia:

	Nazwa zadania	Poniesione wydatki w 2020 roku	Planowane wydatki w 2021 roku	Termin realizacji
	Upowszechnienie sportu wśród dzieci i młodzieży	15 000,00 zł	15 000,00 zł	od podpisania umowy do 31.12.2021 r.

#### I Wysokość środków w przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku

3. Na realizację zadania publicznego w ramach konkursu, Gmina Tarnowiec przeznaczona kwotę w wysokości **15 000,00 zł (piętnaście tysięcy złotych)**.
3. Wysokość środków w publicznych, o których mowa w pkt. 3.1 może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskały akceptacji. Wójta Gminy Tarnowiec lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemających do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### I Zasady przyznawania dotacji

4. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
- Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2020r., poz. 1133);
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 869);
  - Uchwała Nr XIX/202/2020 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 18 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Dotacja może być w szczególności przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

a). kosztów meritorycznych obejmujących:

- transport zawodników na zawody, ubezpieczenia zawodników,
- zakup sprzętu
- wpisowe na zawody, opłaty rejestracyjne, regulaminowe,
- zakup sprzętu sportowego,
- wyżywienie uczestników zadania podczas zawodów sportowych,
- obsługa sędziowska i medyczna zadania,
- wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie sportowe,
- wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i zawodów,
- szkolenie zawodników, w tym obozy i zgrupowania,
- artykuły promocyjne,
- nagrody dla zawodników.

b). kosztów obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne obejmujących:

- wynagrodzenie koordynatora realizacji zadania,

- odzera księgiwej,
  - lity biu we,
  - druku akatów programów ogłoszeń, ulotek
  - stron internowej.
- 4.3. Z dotacją będą finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- wynagrodzenia tytułu zawrotników lub działaczy,
  - iowyc oraz kosztów obsługi pożyczki, kredytu lub wykupu papierów
  - któreferent poniosł na realizację zadania przed zawarciem umowy zadłużenia,
  - enie (acji, nie bezpośrednio z realizacją zadania.
- 4.4. Wielkość zanej dotacji i może przeznaczyć 85 % wartości planowanych kosztów realizacji zadania.
- 4.5. Wysokość może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W tym przypadku oferent może:
- a) zrezygnować z dotacji, powiadomiasz Wójta Gminy Tarnowiec w ciągu 7 dni od dnia dostania informacji o przyznaniu dotacji,
  - b) dostarczyć kosztorys przed datą otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, korektę przed datą wydania decyzji o przyjęciu dotacji.
- 4.6. Wójt Gminy Tarnowiec określa warunki przyznawania dotacji celowej na realizację zadania publicznego w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia. W przypadku zażalenia na decyzję o przyznaniu dotacji, wzywa się do odwołania.
- 4.7. Szczegóły umowy finansowania i rozliczenia zadania reguluje załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu, a oferentem jest Gmina Tarnowiec.

## V. Terminy realizacji zadań

- 5.1 Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r.
- 5.2 Zadanie oferenta, w zakresie wykonania: zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta, w oparciu o obowiązujące standardy i przepisy.
- 5.3 W rozliczeniu przedkładane dokumenty finansowe wystawione przez oferenta.

## VI. Terminy składania ofert

- 6.1 Termin składania ofert: do dnia 11 lutego 2021 r.
- 6.2 Uprawnienia publicznego: podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

- i o wo public
- 6.3 Podm realiz Gmin 38-20
- 6.4 O zac w Tar
- 6.5 Oferta zadani nazwa nazwy
- 6.6 Waru określ Public umów tych z wraz ogłos
- 6.7 Wzór
- na
  - na
  - w
- 6.8 Oferty oferent
- 6.9 Do o
- ak
  - pr
  - pr
  - kc
  - za
  - za
- 6.10 Rozp okres
- 6.11 Wyr kopie
- i ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku realizacji zadania.
- do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne ofertyrukach określonych w pkt. 6.6, osobiście w Sekretariacie Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Tarnowcu,
- decyduje data wpływu oferty na dziennik podawczy Urzędu Gminy
- łożona w zamkniętej kopercie z napisem: „*Oferta na realizację w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej podnie sportu wśród dzieci i młodzieży*”, ze wskazaniem na kopercie
- nia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty zgodnie ze wzorem orządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów lizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania 018 r. poz. 2057) stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym
- est:
- wej Urzędu Gminy w Tarnowcu: [www.tarnowiec.eu](http://www.tarnowiec.eu),
- u Informacji publicznej Gminy Tarnowiec [www.bip.tarnowiec.eu](http://www.bip.tarnowiec.eu)
- raca z organizacjami pozarządowymi – 2021 rok.*
- linie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone nia.
- żyć:
- rajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji właściwego starostę lub inne dokumenty potwierdzające status mocowanie osób go reprezentujących,
- atutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie
- merze konta
- prowadzeniu działalności gospodarczej
- wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie hui konkursowym.
- muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone otwierzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego



z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków – relacja: naład – rezultaty) – maksymalna liczba punktów 5,

- dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe oferenta – maksymalna liczba punktów 5.

7.5. Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska nie mniej niż 24 punkty (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 24 punkty spowoduje jej odrzucenie.

7.6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Tarnowiec po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w drodze zarządzenia. Do kompetencji Wójta Gminy Tarnowiec należy również odrzucenie ofert niespełniających wymogów formalnych w oparciu o opinię komisji konkursowej w tym zakresie.

7.7. Wynik konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji:

- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowiec,
- na stronie internetowej Gminy Tarnowiec: [www.tarnowiec.eu](http://www.tarnowiec.eu),
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec [www.bip.tarnowiec.eu](http://www.bip.tarnowiec.eu) w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

7.8. Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

## VIII. Postanowienia końcowe

8.1. W przypadku rezygnacji podmiotu składającego ofertę lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Tarnowiec, z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczony na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

8.2. **Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać:** we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wydawnictwach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Tarnowiec. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania, umieszczania logo Gminy Tarnowiec na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakreślonych środków trwałych.

8.3. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- wyodrębniania w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Tarnowcu dokumentów oraz dokumentacji księgowej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji,

- poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
- sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

8.4 Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.

**Załącznik nr 1**

**WZÓR**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
OPRACOWANA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE o sposobie wypełniania oferty**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku, kiedy oferta dotyczy danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „nie dotyczy” w polu „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*.”

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane ofertodawcy**

<b>1. Nazwa ofertodawcy, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania oferty (np. imię i nazwisko, adres e-mail, adres pocztowy, adres elektroniczny)</b>	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	
-------------------------------------	--

<sup>1)</sup> Wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyhikujący z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia				
3. Słowny opis zadania (nie należy wskazać i opisać: miejsc realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)						
4. Plan harmonogram działań (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)	rok ..... ..					
l.p.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>	
5. Opis zakładanych rezultatów (należy opisać: co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? jaka zmiana społeczna z punktu widzenia organizacji? – trwałość i wykorzystanie rezultatów zadania)	efektom (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) zadania? korzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach (z rezultatów zadania)					

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działań tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje o rezultatach realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup>	
Nazwa	Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa) / Sposób monitorowania informacji o osiągnięciach / Źródło informacji o osiągnięciach / źródło wskaźnika

**IV. Charakterystyka zadania**

1. Informacja o możliwościach oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie	publiczne
2. Zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	

**V. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

<sup>3)</sup> Organ w o...  
 rezultatu...  
 w konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji publicznych, jeżeli rozważania uniemożliwiają ich określenie. dotyczących

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania									
w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)									
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]				
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>	
<b>Koszty realizacji działań</b>									
1.	Działanie 1								
1.1.	Koszt 1								
1.2.	Koszt 2								
...	...								
2.	Działanie 2								
2.1.	Koszt 1								
2.2.	Koszt 2								
...	...								
3.	Działanie 3								
3.1.	Koszt 1								
3.2.	Koszt 2								
...	...								
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>									
<b>Koszty administracyjne</b>									
1.	Koszt 1								
2.	Koszt 2								
...	...								
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>									
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>									

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
	Wkład własny <sup>5)</sup>		
1.	Wkład własny finansowy		
2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
	Oferent 1				
	Oferent 2				
	Oferent 3				
	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie są zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie są zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części III niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....  
Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)