

**ZARZĄDZENIE NR 112/2020
WÓJTA GMINY TARNOWIEC**

z dnia 19 listopada 2020r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy
Tarnowiec w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy Gminy
Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na
2021 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 2, art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 713), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057) oraz uchwały Nr XXXVII/253, 2013 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 15 listopada 2013r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

zarządza co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia Roczno program współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi i oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Konsultacje prowadzone będą z organizacjami i pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

§ 2. Celem konsultacji jest zebranie opinii i uwag na temat projektu uchwały w sprawie Roczno program współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi i oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

§ 3. Przeprowadzenie konsultacji nastąpi w terminie od dnia 20.11.2020r. do dnia 30.11.2020r.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w formie:

- a) wyrażenia pisemnej opinii na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 2 i przedłożenie jej w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tarnowcu.
- b) wyrażenia elektronicznej opinii na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 2 i przesłanie jej na adres e-mail: ugtarnowiec@ugtarnowiec.pl

2. Treść projektu uchwały w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, załącza się na stronie internetowej Gminy Tarnowiec www.tarnowiec.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec, zakładka "Współpraca z organizacjami pozarządowymi".

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Tarnowiec zatrudnionemu na stanowisku podinspektor w Wydziale Oświaty.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Wójta Gminy Tarnowiec

Miłosz Leszkiewicz

Roczny program współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Program reguluje współpracę między Gminą Tarnowiec a organizacjami pozarządowymi w zakresie planowania, inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy, na rzecz jej mieszkańców.

2. Program dotyczy organizacji pozarządowych, których cele statutowe przewidują realizowanie działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Tarnowiec

3. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy z organizacjami i pozarządowymi;
- 3) zakres przedmiotowy programu;
- 4) formy współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

4. Program współpracy został przyjęty po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
- 2) **działalnością pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”;
- 5) **Wójt** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Tarnowiec;
- 6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Tarnowiec;
- 7) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy i art. 13;
- 8) **dotacji** – należy rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
- 9) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy;
- 10) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art.19a ustawy.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. . Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Tarnowiec, a organizacjami pozarządowymi, który służy wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Tarnowiec.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- 2) zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów, poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 3) pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki oraz rozwiązywanie ich problemów, a przez to poprawę jakości ich życia,
- 4) wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwanie środków na działalność statutową,
- 5) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 7) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocności** – wspieranie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwienie im realizacji zadań publicznych;
- 2) **suwerenności stron** – wspieranie wzajemnej działalności, zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) **partnerstwa** – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
- 6) **jawności** – wszystkie formy oraz zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi są przejrzyste, zrozumiałe, powszechnie dostępne i jawne;

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy i zadania priorytetowe

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

§ 5. 1. W ramach zadań publicznych Gminy Tarnowiec realizowanych w 2021 roku przy współudziale organizacji pozarządowych preferowane będą sfery:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzicom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 6) turystyki i krajoznawstwa,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy.

2. Określone zadania priorytetowe w sferze pożytku publicznego:

a) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w tym:

- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu krajowym i lokalnym,
- organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- organizowanie i uczestnictwo w zawodach sportowych, których celem jest m.in. osiągnięcie sukcesów w sportowej rywalizacji w kraju i za granicą,
- organizacja współzawodnictwa sportowego,

poprawa stanu bazy sportowej na terenie Gminy, w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu,

b) pomocy społecznej w tym

usługi opiekuńcze,

3. Zadania priorytetowe stanowią główne, ale nie jedyne kryteria podjęcia współdziałania z organizacją. Dodatkowo, będą pod uwagę kryteria to: wykazana efektywność i skuteczność w realizacji wcześniej założonych celów, wykazane osiągnięcia i sukcesy.

Rozdział 5

Formy współpracy

6. Współpraca pozarządowa Gminy z organizacjami pozarządowymi polega w szczególności na:

1. Wymianie informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji.
2. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Realizowaniu wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
4. Obejmowanie patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
5. Promocji działalności i organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych, informacji dotyczących inicjatyw na stronach internetowych Urzędu oraz w mediach lokalnych.
6. Pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów.
7. Nieodpłatnego udostępnienia lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem.
8. Bieżącej wymianie informacji pomiędzy administracją, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

7. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej może odbywać się w następujących formach:

- a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na czas określony,
- b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na czas określony,
- c) wspierania organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez dofinansowanie realizacji zadań publicznych, w ramach których organizacje pozarządowe zobowiązane są ponieść wkład własny.

Zadania wymienione w ust. 1 będą zlecane w formie:

- a) otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta,
- b) trybu pozakonkursowego.

5) zainteresowane podmioty, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia w/w oferty, mogą zgłosić uwagi dotyczące oferty złożonej w trybie pozakonkursowym. Po upływie tego terminu oraz rozpatrzeniu ewentualnych uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

4. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy lub funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- f) działalność polityczną i religijną.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, organizacja pozarządowa zostanie wezwana do ich usunięcia w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wezwania, przy czym jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona (nie uzupełniona) w terminie nie będzie rozpatrzona.

Rozdział 7

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert.

2. Komisję powołuje Wójt w drodze zarządzenia. Komisja jest organem opiniodawczodoradczym Wójta.

3. Komisje konkursowe składają się z:

- 1) co najmniej 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Tarnowiec - przedstawiciele Wójta;
- 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, wskazanych przez organizację,

z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt bądź Komisja Konkursowa.

5. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

6. Informację o naborze kandydatów do Komisji Konkursowej zamieszcza się w ogłoszeniu konkursu ofert.

7. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do Komisji Konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na wskazany, w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, adres e-mail.

8. Informacja, o której mowa w ust. 6, zawiera w szczególności:

- 1) datę do kiedy należy zgłaszać kandydatów;

2) zasady zgłaszania kandydatów;

3) zasady wyboru kandydatów;

4) informację o tym, że kandydatem nie może być osoba reprezentująca organizację pozarządową biorącą udział w otwartym konkursie ofert.

9. Każda organizacja pozarządowa może być prezentowana przez maksymalnie jedną osobę.

10. Osoby zgłoszone jako przedstawiciele organizacji pozarządowych powinny posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną i doświadczenia w zakresie realizacji zadań publicznych będących przedmiotem konkursu.

§ 10. 1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o ustale oraz zasady określone w § 3.

4. Komisja może zaproponować wysokość kwoty na realizację zadań przez poszczególnych oferentów, uwzględniając wielkość środków przeznaczonych w Programie.

5. W trybie konkursowym Komisja dokonuje oceny i kwalifikacji oferty w terminie 10 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który zostaje przedstawiony Wójtowi, w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

7. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Wójta, który dokonuje ostatecznego wyboru spośród najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przeznaczonych dotacji w drodze zarządzenia.

Rozdział

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 11. 1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na 2021 rok.

2. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu na 2021 rok na realizację Programu wynosi **15 000,00 zł.**

3. Ostateczna kwota środków na realizację zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2021 r. zostanie potwierdzona przez Radę Gminy Tarnowiec w postaci budżetu Gminy Tarnowiec uchwalonego na 2021 rok.

4. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie daje uprawnienia organizacjom pozarządowym, do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

Rozdział

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12. 1. Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrole prawidłowości wykonywania zadań w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki danych.

3. W terminie nie później niż do 31 maja każdego roku, Wójt przedkładać będzie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za poprzedni rok kalendarzowy.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu zostanie opublikowane do 31 maja roku budżetowego za rok poprzedni w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec.

Rozdział 10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. Tworzenie Programu przebiega w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu,
- 2) konsultowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje pozarządowe opinii o projekcie Programu zamieszczonego na stronie internetowej Gminy w terminie od 20.11.2020r. do 30.11.2020r.

Rozdział 11

Okres realizacji Programu

§ 14. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowany będzie **od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 112/2020
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 19 listopada 2020r.

FORMULARZ DO KONSULTACJI PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDWEJ
I PODMIOTÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

	Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany
1.	Ucziwała w sprawie:
2.	Propionowane zmiany brzmienia zapisu: Art. w brzmieniu dotychczasowym: Art. po wprowadzeniu zmiany zapisu: Uzasadnienie wprowadzenia zmiany zapisu:
3.	Propionowana treść nowego zapisu: Uzasadnienie wprowadzenia nowego zapisu:

.....
Organizacja lub podmiot składający formularz
reprezentującej

.....
Podpis osoby