

ZARZĄDZENIE NR 1
WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 19 lutego 2020 r.
w sprawie powołania Komisji
konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie
kultury fizadania publicznego w z
ycznej w Gminie Tarnowiec

Na podstawie art. 15 ust.2:
o działalności pożytku publicznego, ust.2b, ust.2da, ust.2e,
XXIX/202/2020 Rady Gminy Tarnowiec i o wolontariacie (t.j. D
programu współpracy Gminy Tarnowiec z dnia 18 grudn
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o organizac
wy o działalności pożytku

zarządzam, co nast

§ 1. Powołuję Komisję Konkur
na realizację zadania publicznego w 2021 w zakresie wspierania i up
terenie Gminy Tarnowiec w następującym skł

1. Karolina Chocholewska – Przewodnicząca Komisji
2. Marek Małgorzata - Członek Komisji - przewodnicząca Komisji
3. Elżbieta Kania - Członek Komisji – przedstawiciel Urzędu Gminy w Tarnowiecu
4. Edyta Gawron - Członek Komisji – przedstawiciel Urzędu Gminy w Tarnowiecu

§ 2. Komisja, o której mowa w załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, wykonuje swoje zadania.

§ 3. Wykonanie powierzonego zadania wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Wójta Gminy Tarnowiec

Milosz Leszkiewicz

Podpis: Karolina Chocholewska
19.02.2020

**Regulamin Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania
kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2021 roku.**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin reguluje zasady organizacji pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2021 roku, zwaną dalej „Komisją” oraz sposób wykonywania jej zadań.
2. Komisja została powołana przez Wójta Gminy Tarnowiec w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec w 2021 roku przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - zwanej dalej „ustawą” - prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 2.

Organizacja pracy Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, wyznaczony przez Wójta Gminy Tarnowiec.
2. W przypadku jego nieobecności posiadającym uprawnienia przewodniczący inny członek Komisji wskazany przez Wójta Gminy Tarnowiec.
3. Przewodniczący Komisji w szczególności:
 - 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
 - 2) zwołuje posiedzenia Komisji i im przewodniczy,
 - 3) podpisuje wnioski i protokoły Komisji,
 - 4) występuje do Wójta Gminy Tarnowiec z wnioskami o powołanie lub wyłączenie członka Komisji,
 - 5) informuje Wójta Gminy Tarnowiec o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
 - 2) przeprowadzenie oceny formalnej ofert,
 - 3) przeprowadzenie oceny merytorycznej ofert,

4. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
 - 2) przeprowadzenie oceny formalnej ofert,
 - 3) przeprowadzenie oceny merytorycznej ofert,
 - 4) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
5. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności wynikające z jej zadań członkom Komisji lub zespołom powoływanym w tym celu ze swego składu.

§ 3.

Posiedzenia Komisji

1. Komisja obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Tarnowcu.
3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie.
4. Członkowie Komisji mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w jej posiedzeniach i innych pracach.
5. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji, należy powiadomić o tym przewodniczącego Komisji, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem.
6. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję oraz rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
7. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się bez udziału oferentów.
8. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
9. Komisja obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej składu, w tym przewodniczącego Komisji lub innego członka Komisji wyznaczonego przez Wójt Gminy Tarnowiec na przewodniczącego posiedzenia.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego posiedzenia.
11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
12. Rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji mogą mieć formę odrębnych dokumentów dołączonych do protokołu bądź wpisanych do protokołu.
13. Do protokołu dołącza się złożone w formie pisemnej oświadczenie, wyjaśnienia oraz rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji.
14. Protokoły z posiedzeń Komisji, oświadczenia i wyjaśnienia, oraz dokumentacja konkursowa przechowywane są w Urzędzie Gminy w Tarnowcu.

§ 4.

Ocena złożonych ofert

1. Komisja ocenia złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W ocenie podlegają oferty złożone do wyznaczonego terminu (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
3. Wykonalność i kompletność braki formalne w terminie 3 dni, od dnia podania do wiadomości referenta, o wynikach oceny formalnej. Nieusunięcie braków formalnych wyznaczonego terminie, powoduje porzucenie oferty.
4. Oferty, które nie spełniają wymogi formalne, podlegają ocenie merytorycznej.
5. Oferty, które nie spełniają wymogi merytorycznej, otrzymują maksymalnie 60% oceny maksymalnej punktów, otrzymanej w ocenie formalnej, co skutkuje brakiem zalegania do przyznania dofinansowania.
6. Komisja, po dokonaniu oceny złożonych ofert, dokonuje kolejnych następujących czynności:
 - a) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonego terminie,
 - b) ustala, czy oferty spełniają wymagania formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - c) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - d) rozstrzyga, czy oferty spełniają wymagania merytoryczne, oferty spełniające wymagania formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Ocena ofert dokonywana jest wspólnie przez członków Komisji poprzez pełnienie funkcji oceny formalnej, stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
8. Ocena odbywa się w oparciu o następujące kryteria:
 - a) czy oferta złożona została w przewidzianym terminie,
 - b) czy oferta złożona została w zamkniętej kopercie z dopiskiem zgodnym z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,
 - c) czy oferta złożona została na właściwym formularzu,
 - d) czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie organizację pozarządową lub podmiotowy wymierzony w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 marca 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - e) czy złożona oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta,
 - f) czy złożona oferta zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
 - g) czy jest wymagany wkład środków w własnych realizację zadania jest na poziomie określonym w ogłoszeniu (min. 15%),
 - h) czy oferta w całości została poprawnie wypełniona - wszystkie pola wydrukowane w formularzu.
9. Ocena ofert dokonywana jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
10. Komisja, po dokonaniu oceny merytorycznej, bierze pod uwagę:
 - a) sprawność wykonania zadania zgłoszonej ofertą dla rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec,
 - b) spójność oferty z celami publicznymi, o których mowa w Rozdziale I pkt 1.1 ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
 - c) ogólną wartość kursu oraz z zadaniem statutowymi organizacją pozarządowej,
 - d) sprawność realizacji zadania przez oferenta (podane zasoby rzeczowe, kadrowe).

- sprawdza jakiegoś doświadczenie ma oferent w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje),
 - sprawdza zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu),
 - sprawdza planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - sprawdza rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat),
 - sprawdza dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe.
11. Przepisy, o których mowa w ust. 1-10, mają zastosowanie także, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta.
 12. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z dokumentacją konkursową przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Tarnowiec, w celu akceptacji wyników konkursu i podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie przyznania dotacji.
 13. W wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 14. Po przeprowadzeniu oceny formalnej i merytorycznej Komisja sporządza protokół końcowy, który zawiera następujące elementy:
 - 1) określenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) listę ofert, które zostały odrzucone z podaniem przyczyn,
 - 5) listę ofert, które nie uzyskały pozytywnej opinii do dofinansowania, z podaniem przyczyn,
 - 6) listę wybranych ofert wraz z propozycją wysokości dotacji.

§ 5.

Postanowienia szczególne i końcowe

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do opiniowania ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, w przypadku gdy:
 - 1) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
 - 4) oferentem jest osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia

ki lub kurateli pozostaje wobec
,
łużbowej z osobą
oferenta,
wnego księgowego u oferenta
o interesowność,
a są osoby, o których mowa

a powiadomić niezwłocznie
j mowa w ust. 3.

niezwłocznie Wójta Gminy
e zmiany w składzie Komisji.
, dokonuje wyłączenia członka

wczas, gdy liczba pozostałych

cej funkcję przewodniczącego
cego.

i zwrot kosztów podróży.

ważnienia otwartego konkursu

p.o. Wójta Gminy Tarnowiec

Miłosz Leszkiewicz

