

ZARZADZENIE Nr. 9./2021  
WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 28 stycznia 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2021 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 oraz art. 30 ust. 1 oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 27 ust. 1 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. z 2016 r., poz. 350), Wójt Gminy Tarnowiec

zarządza, co następuje:

§1

1. Ogłasza się otwarty konkurs wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu na terenie Gminy Tarnowiec w 2021 roku.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie wniosków stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie wniosków publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.tarnowiec.eu](http://www.bip.tarnowiec.eu),
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Tarnowcu, [www.tarnowiec.eu](http://www.tarnowiec.eu),
- c) na stronie internetowej Gminy Tarnowiec: [www.tarnowiec.eu](http://www.tarnowiec.eu).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

p.o.  
Wójt Gminy Tarnowiec  
Miłosz Leszkiewicz

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 9/2021  
Wójta Gminy Tarnowiec  
z dnia 28 stycznia 2021r.

**NAZWA**  
**W**

**OTWARTY KONKURS WNIOSKÓW  
W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
W ZAKRESIE SPRZYJANIA ROZWOJOWI SPORTU  
NA TERENIE GMINY TARNOWIEC W 2021 R.**

Na podstawie  
U. z 2020 r.,  
dnia 2015 ro  
Tarnowiec  
konkurs w  
owi sportu r

ust. 1 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r., o sporcie  
) oraz Uchwałę Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia  
wie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego  
ie sprzyjania rozwojowi sportu, Wójt Gminy Tarnowiec ogłasza  
na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie sprzyjania  
Gminy Tarnowiec w 2021 r.

edmiot zad  
wojowi spor  
asza się ot  
okresie two  
nowiec.

licznych z zakresu tworzenia warunków sprzyjających  
enie Gminy Tarnowiec  
nkurs wniosków na wsparcie realizacji zadania publicznego  
arunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy

o sportowy s  
wę zadania, l

wniosek o wsparcie realizacji zadania publicznego, sam określa  
ierza realizować w ramach dotacji.

unkiem prz  
ego z następ  
oprawy war  
siągania wy  
większenia  
rzech kluby s  
oprawy kon  
aktywnym  
romocji spo  
możliwienia  
czbie miesz

do otwartego konkursu wniosków jest realizacja co najmniej  
elów publicznych:  
rawiania sportu przez członków klubów sportowych,  
yników sportowych przez zawodników klubów,  
ici społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej  
cznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo  
a,  
wnego stylu życia,  
do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej  
miny Tarnowiec.

sokość środ

znaczonych na realizację zadania w 2021 roku

realizację zac  
ysokości 13

icznego w ramach konkursu, Gmina Tarnowiec przeznacza kwotę  
zł (sto trzydzieści tysięcy złotych).

2. Wysokość środków publicznych, o których mowa w pkt 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem, złożone wnioski nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Tarnowiec lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:

- a) Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1133)
- b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 );
- c) Uchwała Nr XIV/103/2015 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Tarnowiec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (Dz. U. Woj. Podk. z 2016 r., poz. 350).

2. Dotacja może być w szczególności przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
- b) zakupu sprzętu sportowego,
- c) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach, w tym m.in. koszty: opłat wpisowych i innych opłat związanych z przynależnością do związku sportowego, ubezpieczenia zawodników, obsługi sędziowskiej, obsługi technicznej, obsługi medycznej, transportu, wynajmu hal i obiektów sportowych,
- d) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- f) koszty wyżywienia do wysokości nie przekraczającej 10% wartości udzielonej dotacji z wyłączeniem napojów alkoholowych,
- g) wydatki na utrzymanie i przygotowanie do rozgrywek boiska sportowego oraz pomieszczeń sportowych,
- h) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy Tarnowiec,
- i) materiałów biurowych,
- j) zakupu środków czystości.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- d) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- f) inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z przedsięwzięciem.

4. Zlecenie wykonania zadania publicznego odbywa się w formie wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego ofinansowanie jego realizacji. Wielkość przekazanej dotacji nie może przekroczyć 5% wartości planowanych kosztów realizacji zadania.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku:
  - a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Wójta Gminy Tarnowiec w ciągu 7 dni od dnia nadania oświadczenia o wysokości przyznanej dotacji,
  - b) dostarczyć w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, korektę kosztów i zadani wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji.
6. Wójt Gminy Tarnowiec przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych określonych w wnioskach wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana między Wójtem Gminy Tarnowiec a wnioskodawcą.

#### IV. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Termin realizacji zadań określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Zadania mają być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez wnioskodawcę, z należytą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanymi w wniosku.
3. Po zakończeniu realizacji zadania, dotowany podmiot zobowiązany jest do rozliczenia dotacji przez przedłożenie prawidłowo wypełnionego sprawozdania zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do uchwały, o której mowa w Rozdziale III pkt 1 lit. c oraz dokonanie wpłaty środków w dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia w umowie oraz przepisy art. 25 § 1 i 2 ustawy, o której mowa w Rozdziale III pkt 1 lit. b.
4. W rozliczeniu finansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed zawarciem umowy.

#### V. Terminy i sposób składania wniosków

1. Termin składania wniosków wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2021 r.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku są kluby sportowe w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy, o których mowa w Rozdziale III pkt 1 lit. a oraz § 3 ust. 1 uchwały, o której mowa w Rozdziale III pkt 1 lit. c.
3. Podmioty prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej działające w postępowaniu konkursowym składają pisemne wnioski o przyznanie dotacji na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu na drukach, określonych w Rozdziale III pkt 6, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tarnowcu lub

- poczta na adres: Urzędu Gminy w Tarnowcu 38-204 Tarnowiec 211.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Tarnowcu.
5. Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie z napisem: „*Wniosek na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie Tarnowiec 2021 roku*”, ze wskazaniem kopercie nazwy wnioskodawcy.
6. Warunkiem wystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionego wniosku zgodnego ze wzorem oświadczeniem w uchwale, o której mowa w Rozdziale III pkt. 1 lit. c (stanowiącego załącznik I do tej uchwały) wraz z wymagaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
7. Wzór wniosku dostępny jest:
- na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tarnowcu: [www.tarnowiec.eu](http://www.tarnowiec.eu),
  - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec [www.bip.tarnowiec.eu](http://www.bip.tarnowiec.eu) w zakładce *Współpraca z organizacjami zarządkowymi – 2021 rok*.
8. Wnioski złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy bez otwierania.
9. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
- nazwę i adres zadania publicznego, które podmiot sportowy zamierza realizować, przy zachowaniu przynajmniej jednego z celów publicznych, o których mowa w Rozdziale I pkt 3,
  - szczegółowy opis zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - rzetelną kalkulację przewidywanych kosztów w realizacji zadania publicznego,
  - informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy wyzwanie,
  - informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego,
  - informacje o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.
10. Do wniosku należy dołączyć:
- aktualny wydział z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę i inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
  - kopie akt i listy o statutu potwierdzoną zgodność z oryginałem,
  - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku,
  - zaświadczenie z banku lub oświadczenie informujące o posiadaniu konta bankowego podmiotem.
11. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowe, złożone w terminie

określonym w ogłoszeniu konkursowym.

12. Wymagane załączniki muszą być dołączone do wniosku w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wnioskodawcy.
13. Wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
14. Za rzetelność, poprawność i kompletność wniosku oraz zawartą w niej informację odpowiada wnioskodawca.
15. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego wniosek zostanie wybrany w niniejszym postępowaniu konkursowym.

#### **V. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 dni od ostatniego dnia składania wniosków.
2. Wszystkie wnioski złożone zgodnie z przepisami zawartym w ogłoszeniu konkursu zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Tarnowiec.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 5 dni od otrzymania wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczony terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Wniosek nie poprawiony w w/w terminie nie będzie rozpatrzony.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych wniosków, komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:
  - z naczenie ogłoszonego wniosku dla rozwoju sportu na terenie Gminy Tarnowiec – maksymalna liczba punktów 5,
  - zgodność wniosku z celem publicznym, o których mowa w Rozdziale I pkt 3 oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej – maksymalna liczba punktów 5,
  - możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (posiadanie zasobów rzeczowych, kadrowe) – maksymalna liczba punktów 5,
  - doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań) w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualnie rekomendacje (dotacje) – maksymalna liczba punktów 5,
  - zgodność wniosku ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu) – maksymalna liczba punktów 5,
  - planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – maksymalna liczba punktów 5,

- rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planem działań, realność, nieobecność i efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat) -
  - dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy – maksymalna liczba punktów
5. Za wniosek spełniający kryteria terytoryczne uważa się każdy, który uzyska nie mniej niż 24 punkty tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez wniosek mniej niż 24 punkty powoduje jego odrzucenie.
6. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego przetargu na najkorzystniejszych wniosków.
7. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Tarnowiec po zapoznaniu się z opinią konkursową w drodze zaopiniowania. Do kompetencji Wójta Gminy Tarnowiec również odwołanie wniosków niepełniających wymogów formalnych w tym zakresie.
8. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowiec,
- na stronie internetowej Gminy Tarnowiec: [www.tarnowiec.eu](http://www.tarnowiec.eu),
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec [www.bip.tarnowiec.eu](http://www.bip.tarnowiec.eu) w terminie 10 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
9. Wybór wnioskodawcy jest podstawą zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

## VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji po imieniu składającego wniosek lub odmowy podpisania przez Wójta Gminy Tarnowiec, przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

Pieczęć dawcy

Data i miejsce złożenia wniosku  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**WNIOSEK**

o przebieg dotacji na wsparcie zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu

pod nazwą

realizowanego

w okresie od ..... do .....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa

2. Forma prawna

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

4. Data wpisu, zmiany lub utworzenia

5. NIP ..... nr REGON .....

6. Pełna nazwa i adres siedziby

7. Adres e-mail i numer telefonu/fax

8. Numer rachunku bankowego, na który przekazana ma być dotacja

9. Nazwa i imię na osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
- a) .....
  - b) .....
  - c) .....
10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośredniej wykonującej zadanie, o którym mowa w pkt II wniosku
- .....
11. Człowiek upoważniony do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)
- .....
12. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
- a) działalność statutowa odpłatna:  
.....  
.....
  - b) działalność statutowa nieodpłatna:  
.....  
.....

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania
- .....
- .....
2. Miejsce wykonywania zadania (adekwatne do jego opisu harmonogramu)
- .....
- .....
- .....
3. Termin realizacji zadania
- .....
4. Cel zadania
- .....
- .....
- .....
- .....
5. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania (różny z kosztorysem)
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....



2. Rzeczowy i osobowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V. Inne informacje dotyczące zadania**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji projektu oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczamy, że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy oraz w zakresie sportu,
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki zgodne z ogłoszeniem (należy wymienić wszystkie):**

.....

.....

.....

.....

.....

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać):**

.....

.....

.....

.....