

ZARZĄDZENIE NR 8/2024
WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 9 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Tarnowiec
w 2024 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 40 z późn. zm), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXIII/541/2023 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie: „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Tarnowiec.

2. Zlecenie zadania nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr. 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Na realizację zadań określonych w § 1 ust. 1 przeznacza się środki w budżecie Gminy Tarnowiec w **wysokość 15000,00 zł** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych i 00/100*).

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowiec,
- c) na stronie internetowej Gminy Tarnowiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
mgr Mirosław Leszkiwicz
RZ 1217

Z up. Wójta
Majka
Przemysław Majka
Sekretarz Gminy

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 8/2024
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 9 stycznia 2024 r.

WÓJT GMINY TARNOWIEC

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały Nr LXXIII/541/2023 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie: „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” ogłasza:

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2024 R.

I. Cel konkursu

- 1.1 Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego realizacji zadania publicznego Gminy Tarnowiec w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i podnoszenia poziomu życia mieszkańców, a w szczególności do upowszechniania sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

II. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

- 2.1 W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie realizacji zadania w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec, w szczególności:
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu krajowym i lokalnym,
 - organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
 - organizowanie i uczestnictwo w zawodach sportowych, których celem jest m.in. osiągnięcie sukcesów w sportowej rywalizacji w kraju i za granicą,
 - organizacja współzawodnictwa sportowego,
 - poprawa stanu bazy sportowej na terenie Gminy, w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu.

2.2. Zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Lp.	Tytuł zadania na rok 2024	Poniesione wydatki w 2023 roku	Planowane wydatki w 2024 roku	Termin realizacji
1.	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Tarnowiec poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym w 2024r.”	15 000,00 zł	15 000,00 zł	od podpisania umowy do 31.12.2024 r.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku

3.1 Na realizację zadania publicznego w ramach konkursu, Gmina Tarnowiec przeznaczą kwotę w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: *piętnaście tysięcy złotych 00/100*).

3.2 Wysokość środków publicznych, o których mowa w pkt. 3.1 może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy Tarnowiec lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV. Zasady przyznawania dotacji

4.1 Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:

- a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.);
- b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.);
- c) Uchwała Nr LXXIII/541/2023 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie: „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

4.2 Dotacja może być w szczególności przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- a) kosztów merytorycznych obejmujących:
 - transport zawodników na zawody, ubezpieczenia zawodników,
 - zakup paliwa
 - wpisowe na zawody, opłaty rejestracyjne, regulaminowe,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - wyżywienie uczestników zadania podczas zawodów sportowych,
 - obsługa sędziowska i medyczna zadania,
 - wynagrodzenie trenerów prowadzących szkolenie sportowe,
 - wynajem obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i zawodów,

- szkolenie zawodników, w tym obozy i zgrupowania,
- artykuły promocyjne,
- nagrody dla zawodników.

b). kosztów obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne obejmujących:

- wynagrodzenie koordynatora realizacji zadania,
- wynagrodzenie księgowej,
- materiały biurowe,
- koszty druku plakatów, programów, ogłoszeń, ulotek,
- obsługa strony internetowej.

4.3 Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy,
- zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- koszty, które oferent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

4.4 Wielkość przekazanej dotacji nie może przekroczyć 85 % wartości planowanych kosztów realizacji zadania.

4.5 Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:

- a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Wójta Gminy Tarnowiec w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji,
- b) dostarczyć w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, korektę kosztorysu zadania wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji.

4.6 Wójt Gminy Tarnowiec przyznaje dotacje celowe na realizację zadania publicznego określonego w ofertach wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

4.7 Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Tarnowiec a oferentem.

V. Terminy i warunki realizacji zadań

5.1 Termin realizacji zadań określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

5.2 Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta, z należytą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

5.3 W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

VI. Terminy i sposób składania ofert

- 6.1 Termin składania ofert (załącznik 1) upływa dnia **30 stycznia 2024 r.**
- 6.2 Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.
- 6.3 Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania na drukach określonych w pkt. 6.6, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tarnowcu lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Tarnowcu, 38- 204 Tarnowiec 211.
- 6.4 O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Tarnowcu.
- 6.5 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: **„Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Tarnowiec poprzez organizowanie zajęć szkoleniowych i udział we współzawodnictwie sportowym w 2024r.”**, ze wskazaniem na kopercie nazwy oferenta.
- 6.6 Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- 6.7 Wzór oferty dostępny jest:
- na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tarnowcu: www.tarnowiec.eu,
 - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec www.bip.tarnowiec.eu w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi – 2024 rok*.
- 6.8 Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
- 6.9 Do oferty należy dołączyć:
- aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie,
 - zaświadczenie o numerze konta,
 - zaświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,

- podpisana klauzula (załącznik 6).

6.10 Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6.11 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

6.12 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

6.13 Za rzetelność, poprawność i ~~kompletność~~ oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.

6.14 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

7.1 Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

7.2 Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w ogłoszeniu konkursu zostaną ocenione pod względem formalnym (załącznik 2) i merytorycznym (załącznik 3) przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Tarnowiec.

7.3 W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, oferent zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta niepoprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.

7.4 Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:

- znaczenie zgłoszonej oferty dla upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec – maksymalna liczba punktów 5,
- zgodność oferty z celem, o którym mowa w pkt. 1.1 oraz z zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej – maksymalna liczba punktów 5,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe) – maksymalna liczba punktów 5,
- doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje) – maksymalna liczba punktów 5,
- zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność

- z informacjami zawartymi w ogłoszeniu) – maksymalna liczba punktów 5,
- planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania – maksymalna liczba punktów 5,
- rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków – relacja: nakład – rezultat) – maksymalna liczba punktów 5,
- dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe oferenta – maksymalna liczba punktów 5.

7.5 Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska nie mniej niż 24 punkty (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 24 punktów spowoduje jej odrzucenie.

7.6 Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Tarnowiec po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w drodze zarządzenia. Do kompetencji Wójta Gminy Tarnowiec należy również odrzucenie ofert niespełniających wymogów formalnych w oparciu o opinię komisji konkursowej w tym zakresie.

7.7 Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji:

- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowiec,
- na stronie internetowej Gminy Tarnowiec: www.tarnowiec.eu,
- w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec www.bip.tarnowiec.eu w terminie do 7 dni od dnia zakończenia ~~postępowania konkursowego~~

7.8 Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy (załącznik 4) na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

VIII. Warunki dostępności:

Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia minimalnych wymagań dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, adekwatnie do realizowanego zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 2240 z późn. zm.).

IX. Postanowienia końcowe

9.1 W przypadku rezygnacji podmiotu składającego ofertę lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Tarnowiec, z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

9.2 Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać:

- **we wszystkich drukuć związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach,**

wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Tarnowiec. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania, umieszczenia logo Gminy Tarnowiec na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych.

9.3 Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:

- wyodrębniania w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej, Urzędu Gminy w Tarnowcu dokumentów oraz dokumentacji księgowej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji,
- poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na warunkach określonych szczegółowo w umowie,
- sporządzenie sprawozdania (załącznik 5) z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

9.4 Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta umowa.