ZARZĄDZENIE NR 9/2022

WÓJTA GMINY TARNOWIEC

z dnia 7 lutego 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Tarnowiec
w 2022 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 202Ir. poz. 1372 z poźn.zm), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XLIII/308/2021 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 29 listopada 202Ir. w sprawie: „Rocznego programu współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.

zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2022r. zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Tarnowiec.

2. Z lecenie zadania nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. T reść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Na realizację zadań określonych w § 1 pkt 1 przeznacza się środki w budżecie Gminy Tarnowiec w wysokości 15 000,00 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych i 00/100).

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowiec.
c) na stronie internetowej Gminy Tarnowiec.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9/2022
Wójta Gminy Tarnowiec
z dnia 7 luty 2022 r.

WÓJT GMINY TARNOWIEC

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz.1057) oraz Uchwały Nr XLIII/308/2021 Rady Gminy Tarnowiec z dnia 29 listopada 2021r. w sprawie:..Rocznego programu współpracy Gminy Tarnowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”, ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2022 R.

I. Cel konkursu

1.1 Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego realizacji zadania publicznego Gminy Tarnowiec w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia potrzeb i podnoszenia poziomu życia mieszkańców, a w szczególności do upowszechniania sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

II. Rodzaj zadania publicznego i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację

2.1 W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie realizacji zadania w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Tarnowiec,
w szczególności:
a) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu krajowym i lokalnym,
b) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
c) organizowanie i uczestnictwo w zawodach sportowych, których celem jest m. in. osiąganie sukcesów w sportowej rywalizacji w kraju i za granicą,
d) organizacja współzawodnictwa sportowego,
e) poprawa stanu bazy sportowej na terenie Gminy, w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu.

2.2. Zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Lp. Tytuł zadania na rok 2022

Poniesione

wydatki
w 2021 roku

Planowane

wydatki
w 2022 roku

Termin
realizacji

1.

Aktywny wypoczynek dzieci
i młodzieży poprzez organizację zajęć
sportowych

15 000,00 zł 15 000,00 zł

od podpisania
umowy do
31.12.2022 r.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizacje zadania w 2022 roku

3.1. Na realizację zadania publicznego w ramach konkursu, Gmina Tarnowiec przeznacza kwotę w wysokości 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

3.2 Wysokość środków publicznych, o których mowa w pkt. 3.1 może ulec zmniejszeniu
w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Tarnowiec lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV. Zasady przyznawania dotacji

4.1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania publicznego określają przepisy:
a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o

nagrody dla zawodników.
b). kosztów obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne obejmujących: wynagrodzenie koordynatora realizacji zadania,
wy nagrodzenie księgowej,
materiały biurowe,
koszty druku plakatów, programów, ogłoszeń, ulotek,
obsługa strony internetowej.

4.3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
• wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy,
• zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów
wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
• koszty, które oferent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy
o udzielenie dotacji,
• inne wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
4.4. Wielkość przekazanej dotacji nie może przekroczyć 85 % wartości planowanych kosztów realizacji zadania.

4.5. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:

a) zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Wójta Gminy Tarnowiec w ciągu 7 dni
od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji,
b) dostarczyć w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, korektę kosztorysu zadania wraz z oświadczeniem o przyjęciu dotacji.

4.6. Wójt Gminy Tarnowiec przyznaje dotacje celowe na realizację zadania publicznego określonego w ofertach wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnego rozstrzygnięcia, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

4.7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Tarnowiec a oferentem.

V. Terminy i warunki realizacji zadań

5.1 Termin realizacji zadań określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022r.

5.2 Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta, z należytą starannością oraz z obowiązującymi standardami i przepisami
w zakresie opisanym w ofercie.

5.3 W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

VI. Terminy i sposób składania ofert

6.1 Termin składania ofert upływa dnia 1 marca 2022 r.

6.2 Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie realizacji zadania.

6.3 Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania na drukach określonych w pkt. 6.6, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Tarnowcu lub pocztą na adres Urzędu Gminy w Tarnowcu, 38- 204 Tarnowiec 211.

6.4 O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Tarnowcu.

6.5 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pod nazwą: Aktywny wypoczynek dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowych”,
ze wskazaniem na kopercie nazwy oferenta.

6.6 Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

6.7 Wzór oferty dostępny jest:
• na stronie internetowej Urzędu Gminy w Tarnowcu: www.tarnowiec.eu,
• na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec
w zakładce Współpraca z organizacjami pozarządowymi - 2022 rok.

www.bip.tarnowiec.eu

6.8 Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

6.9 Do oferty należy dołączyć:
• aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji
prowadzonej przez właściwego starostę lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
• kopię aktualnego statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie
• zaświadczenie o numerze konta

• zaświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej

6.10 Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6.11 Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

6.12 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

6.13 Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.

6.14 Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

VII. Terminy, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

7.1 Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

7.2 Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w ogłoszeniu konkursu zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Tarnowiec.

7.3 W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, oferent zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta niepoprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.

7.4 Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria merytoryczne:
• znaczenie zgłoszonej oferty dla upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy
Tarnowiec - maksymalna liczba punktów 5,
• zgodność oferty z celem, o którym mowa w pkt. 1.1 oraz z zadaniami statutowymi
organizacji pozarządowej - maksymalna liczba punktów 5,
• możliwość realizacji zadania przez oferenta (posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe) -
maksymalna liczba punktów 5,
• doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych działań, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje) - maksymalna liczba punktów' 5,
• zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu) - maksymalna liczba punktów 5,
• planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków

pochodzących z innych źródeł na realizację zadania - maksymalna liczba punktów 5,
• rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność
z planowanymi działaniami, realność, niezbędność i efektywność wydatków - relacja: nakład - rezultat) - maksymalna liczba punktów 5,
• dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe oferenta - maksymalna liczba punktów 5.

7.5 Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska nie mniej niż 24 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 24 punktów spowoduje jej odrzucenie.

7.6 Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Tarnowiec po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, w drodze zarządzenia. Do kompetencji Wójta Gminy Tarnowiec należy również odrzucenie ofert niespełniających wymogów formalnych w oparciu o opinię komisji konkursowej w tym zakresie.

7.7 Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji:
• na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Tarnowiec,
• na stronie internetowej Gminy Tarnowiec: www.tarnowiec.eu,
• w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowiec
w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

www.bip.tarnowiec.eu

7.8 Wybór oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji.

VIII. Postanowienia końcowe

8.1 W przypadku rezygnacji podmiotu składającego ofertę lub odmowy podpisania umowy przez Wójta Gminy Tarnowiec, z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innej formie.

8.2 Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać: we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, itp., informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Tarnowiec. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania, umieszczania logo Gminy Tarnowiec na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych.

8.3 Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy jest zobowiązany do:
• wyodrębniania w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umow)\
• dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy w Tarnowcu dokumentów oraz dokumentacji księgowej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji,
• poddania się kontroli prawidłowości realizacji i wykonania zadania publicznego, w zakresie wynikającym z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na warunkach określonych szczegółowo
w umowie,
• sporządzenie sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

8.4 Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy może być wyłącznie zawarta

umowa.